

Утверждено приказом Ректора от 30.12.2022 № 2057 адм
на основании решения Ученого совета от 28.12.2022,
протокол №13 (ред. от 08.12.2023, приказ №1825 адм)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Конференции работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет
императрицы Екатерины II»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II (далее – Горный университет, Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Университета (далее – Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Горного университета, сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.3 К компетенции Конференции работников и обучающихся Университета относятся:

- 1) избрание Ученого совета Университета;
- 2) избрание ректора Университета;
- 3) принятие программы развития Университета;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении Коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.
- 5) осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Горного университета.

1.4 Настоящее Положение и изменения в него утверждаются Ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора.

2. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства

2.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета.

2.2 Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утвержденным Ученым советом Университета.

2.3 Члены Ученого совета Университета (кроме сторонних членов Ученого совета) являются делегатами Конференции без их дополнительного избрания.

2.4 Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов Конференции.

2.5 Делегатом Конференции из числа работников Горного университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором университет является основным местом работы.

2.6 Избрание делегатов на Конференцию производится по основным категориям работников в структурных подразделениях Университета с учётом соблюдения принципа подчиненности подразделений ректору / проректору по направлению согласно утвержденным квотам на представительство для работников и обучающихся (таблица). Установленные квоты являются примерными, окончательное распределение по структурным подразделениям и нормы представительства утверждаются приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Таблица – Квоты на представительство для подразделений с учётом подчиненности ректору/проректору и категорий работников и обучающихся

Подразделения с учётом подчиненности ректору/проректорам	Основные категории работников подразделений	Квоты на представительство (1 делегат на кол-во работников / обучающихся)
Ректорат, Аппарата ректора, подразделения прямого подчинения ректору, подразделения первого проректора	Руководители, АХП	1/7
Подразделения проректора по научно-инновационной деятельности	Научные работники, научные руководители, ИТП	1/10
Подразделения проректора по эксплуатации и развитию имущественного комплекса	Производственный персонал, АХП, обслуживающий персонал, руководители	1/27

Подразделения с учётом подчиненности ректору/проректорам	Основные категории работников подразделений	Квоты на представительство (1 делегат на кол-во работников / обучающихся)
Подразделения проректора по образовательной деятельности (факультеты)	ППС, УВП	1/10
Обучающиеся	Студенты, аспиранты	1/743

2.7 Избрание делегатов Конференции из числа работников Горного университета осуществляется на общих собраниях всех структурных подразделений, подчиненных соответствующему проректору, с учетом норм представительства, утвержденных Ученым советом Университета.

2.8 Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию возлагается на проректоров по направлению и руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

2.9 Избрание делегатов Конференции из числа обучающихся осуществляется на общих собраниях обучающихся по факультетам. Организация проведения общих собраний обучающихся возлагается на Совет обучающихся.

2.10 Общие собрания могут проводиться в заочной форме путем проведения электронного голосования по корпоративной электронной почте. Подсчет голосов проводится секретарем собрания.

2.11 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счётную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости). При проведении заседания в заочной форме председателем является проректор по направлению, секретарь общего собрания определяется председателем. Подсчет голосов осуществляется секретарем.

2.12 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения.

2.13 Избрание делегатов на конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

2.14 Решения общего собрания оформляются протоколом (приложение 1).

2.15 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3. Сроки, порядок созыва и работы Конференции

3.1 Конференция созывается по решению Ученого совета Университета по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

3.2 Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания доводятся до сведения работников и обучающихся через корпоративную электронную почту и размещаются на официальном сайте Университета.

3.3 Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет председатель Профсоюзного комитета совместно с Аппаратом управления «Ученый Совет», в отдельных случаях решением Ученого совета может назначаться Комиссия по подготовке Конференции.

3.4 Конференция правомочна проводиться как в очном, так и в дистанционном формате в форме онлайн-коммуникации, предполагающей удаленное синхронное индивидуальное и/или групповое взаимодействие делегатов посредством видео-конференц-связи. При этом программно-технические средства дистанционной коммуникации должны обеспечивать возможность не только фиксации результата волеизъявления (решения) каждого делегата по каждому из вопросов, внесенных на голосование, но и синхронного совместного обсуждения. При необходимости для оперативности решения вопросов допускается проведение Конференции посредством голосования через корпоративную электронную почту.

3.5 Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. При регистрации делегату выдаются: мандат и бюллетень.

В случае, если в ходе Конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

3.6 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7 Заседания Конференции ведет председатель, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

3.8 Из числа делегатов открытым голосованием избираются секретарь и президиум Конференции, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.9 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих

собраний работников и обучающихся Горного университета по избранию делегатов на конференцию. После проверки полномочий делегатов Конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов Конференции. После подтверждения полномочий делегатов Конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

3.10 Председатель Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции.

3.11 По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты Конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.12 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Горного университета.

3.13 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.14 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет секретарь Конференции. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.15 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов Конференции. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.16 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.17 Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

3.18 Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания Конференции.

3.19 По результатам проведения Конференции секретарь Конференции протокол заседания с прилагаемыми документами по работе Конференции в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передает в Аппарат управления «Ученый совет», копию – в Профсоюзный комитет Горного университета.

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

Образец протокола общего собрания работников/обучающихся

ПРОТОКОЛ № ____
собрания работников (обучающихся) по выдвижению делегатов на
конференцию работников и обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
от ____ г.

Наименование структурных подразделений:

Фактическая численность работающих в подразделениях / обучающихся:

Присутствовало на собрании (в заочной форме):

Квота делегатов на конференцию (без учёта членов Ученого совета):

Повестка дня:

О выдвижении делегатов на конференцию работников и обучающихся
Горного университета

Слушали:

Проректора по направлению / Председателя совета обучающихся ФИО: «О
выдвижении делегатов на конференцию работников и обучающихся Горного
университета»

Решили:

По результатам электронного голосования (по корпоративной электронной
почте) направить делегатов на конференцию в следующем составе
(Приложение).

Результаты голосования:

«За» - ____ чел.

«Против» - ____.

Принято единогласно

Председатель собрания:

ФИО

Секретарь собрания

ФИО