

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Горного университета
от 26.11.2020 № 1690 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЦЕНТРЕ «ПРОБЛЕМ КОМПЛЕКСНОЙ ПЕРЕРАБОТКИ
ПРИРОДНЫХ И ТЕХНОГЕННЫХ РЕСУРСОВ»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность научного центра «Проблем комплексной переработки природных и техногенных ресурсов» (далее – НЦ «Переработки ресурсов») и его работников, а также порядок его взаимодействия со структурными подразделениями и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» и другими организациями.

1.2. НЦ «Переработки ресурсов» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет) создается приказом ректора, является структурным подразделением Университета.

1.3. Положение о НЦ «Переработки ресурсов» утверждается приказом ректора Университета.

1.4. Положение подлежит пересмотру в случаях реорганизации Университета, введения в действие новых или изменения действующих законодательных и иных актов, регулирующих его деятельность.

1.5. Деятельность НЦ «Переработки ресурсов» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора или уполномоченных им лиц.

1.6. Исполнительный директор НЦ «Переработки ресурсов» обязан ознакомить под подпись работников НЦ «Переработки ресурсов» с настоящим Положением до начала выполнения ими должностных обязанностей.

1.7. В случае изменений в действующем законодательстве, применение настоящего Положения до внесения в него изменений осуществляется в части, не противоречащей законодательству.

1.8. Название НЦ «Переработки ресурсов» на английском языке – Scientific Center of Mineral and Industrial Resources Treatment.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. НЦ «Переработки ресурсов» входит в состав подразделений, подчиненных проректору по научно-инновационной деятельности Университета.

2.2. Структура и штатное расписание НЦ «Переработки ресурсов» утверждаются ректором Университета.

2.3. Прием на работу и увольнение работников НЦ «Переработки ресурсов», а также установление им должностных окладов и тарифных ставок осуществляются ректором Университета или уполномоченными им лицами.

2.4. НЦ «Переработки ресурсов» возглавляет научный руководитель, который назначается на должность приказом ректора Университета.

2.5. На должность научного руководителя НЦ «Переработки ресурсов» назначается лицо, имеющее ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей одному из приоритетных направлений деятельности НЦ «Переработки ресурсов».

2.6. Научный руководитель организует научную деятельность НЦ «Переработки ресурсов», разрабатывает годовой и месячный планы работ, а также план развития НЦ «Переработки ресурсов» на пять лет, включающий развитие приборно-лабораторной базы и план расширения области компетенций центра и сети потенциальных заказчиков.

2.7. В отсутствие научного руководителя его обязанности выполняет исполнительный директор НЦ «Переработки ресурсов».

2.8. Координацию, организацию и выполнение работ по отдельным направлениям деятельности НЦ «Переработки ресурсов», в т.ч. формирование временных научных коллективов с привлечением на основе договоров гражданско-правового характера исполнителей из работников и обучающихся Университета, документационное обеспечение, разработку планов работ, материально-техническое обеспечение работ и учет расходуемых материалов, а также подготовку отчетов и защиту их на научно-техническом совете Университета осуществляет исполнительный директор НЦ «Переработки ресурсов» или руководители проектов.

2.9. На должность исполнительного директора НЦ «Переработки ресурсов» назначается лицо, имеющее ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей одному из приоритетных направлений деятельности НЦ «Переработки ресурсов».

2.10. В отсутствие исполнительного директора его обязанности выполняет научный руководитель НЦ «Переработки ресурсов» или руководитель проекта на основании распоряжения по НЦ «Переработки ресурсов».

2.11. Структура НЦ «Переработки ресурсов» предполагает закрепление за каждой единицей испытательного, измерительного, технологического и аналитического оборудования работников, обладающих документом о его допуске к работе на данном оборудовании.

2.12. Документом о допуске к работе на оборудовании может быть сертификат о прохождении работником обучения по работе на данном оборудовании, выданный производителем оборудования или аккредитованной им организацией, или распоряжение исполнительного директора по НЦ «Переработки ресурсов».

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Цель деятельности НЦ «Переработки ресурсов» – проведение в интересах внутренних и внешних заказчиков научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических разработок, осуществляет научную, методическую, а также экспертную деятельность с получением

точных, объективных и достоверных результатов, отвечающих требованиям применяемых методов и действующих нормативных документов.

3.2. Основными задачами НЦ «Переработки ресурсов» являются:

- выполнение работ с использованием находящегося на балансе НЦ «Переработки ресурсов» оборудования на хоздоговорной основе договоров подряда с предприятиями, представляющими реальный сектор экономики, и другими заказчиками;
- выполнение работ с привлечением бюджетного финансирования в форме грантов и государственных контрактов от Минобрнауки и Минпромторг России и специализированных фондов (РНФ, РФФИ и др.);
- формирование временных научных коллективов с привлечением в их состав работников университета из числа профессорско-преподавательского состава и обучающихся на основе договоров гражданско-правового характера;
- развитие научно-технических связей с представителями реального сектора экономики и расширение на их основе перечня заказчиков на проведение консультационных, исследовательских, инжиниринговых и прочих работ;
- информационное обеспечение внутренних и внешних потребителей о возможностях НЦ «Переработки ресурсов» по направлениям исследований;
- подготовка и контроль выполнения планов развития научной и инновационной деятельности НЦ «Переработки ресурсов»;
- подготовка предложений по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности НЦ «Переработки ресурсов»;
- организация и проведение научных конференций и семинаров по основным направлениям деятельности НЦ «Переработки ресурсов»;
- повышение эффективности и результативности проводимых научных исследований и работ;
- подготовка предложений по проведению на базе Университета научных и научно-технических мероприятий;
- подготовка перечня наиболее перспективных разработок НЦ «Переработки ресурсов» для представления на выставочно-ярмарочных мероприятиях и отчетов по итогам участия;

- повышение квалификации специалистов по основным направлениям деятельности НЦ «Переработки ресурсов»;
- повышение имиджа и популяризация деятельности Университета в международном научно-инновационном пространстве и на рынке научно-технической продукции.

4. ФУНКЦИИ

НЦ «Переработки ресурсов» выполняет следующие основные функции:

4.1. Проводит научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки, осуществляет научную, методическую, а также экспертную деятельность в соответствии со «Стратегией Санкт-Петербургского горного университета по научной деятельности» по следующим приоритетным направлениям:

- глубокая переработка углеродного сырья и материалов с получением товарной продукции для различных отраслей промышленности;
- комплексная переработка природного сырья и техногенных отходов с получением продукции товарного назначения;
- энергоэффективные технологии селективной дезинтеграции и сепарации минерального и техногенного сырья для получения продукции с высокой добавленной стоимостью.

4.2. Решает в ходе проведения работ, предусмотренных п. 4.1 следующие задачи:

- разработка и научное обоснование технологических и технических решений, обеспечивающих повышение эффективности действующих технологий и формирование опережающего научно-технического задела для создания новых производств;
- повышение комплексности переработки многокомпонентного сырья природного и техногенного происхождения с извлечением ценных компонентов;
- утилизация техногенных отходов путем вовлечения их в технологические процессы получения товарной продукции;
- физико-химическое и математическое моделирование технологических процессов и систем процессов глубокой переработки сырья;

- расширение сырьевой базы действующих на территории Российской Федерации производств за счет обоснования возможности вовлечения некондиционного сырья и техногенных отходов в технологические процессы;
- разработка и обоснование методов повышения эксплуатационных характеристик традиционной продукции химической промышленности и получения новых материалов;
- разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости конструкционных материалов в технологических средах процессов переработки минерального и техногенного сырья;
- технологическое опробование в лабораторном и укрупненном лабораторном масштабах процессов обогатительного и металлургического переделов;
- проведение тестовых испытаний в области обогащения, пиро- и гидрохимических процессов переработки минерального и техногенного сырья и оценки устойчивости конструкционных материалов в технологических средах.

4.3. Выполняет работы в соответствии с требованиями документации системы менеджмента качества, а также реализует политику в области качества.

4.4. Разрабатывает новые и совершенствует имеющиеся технологические подходы, аналитические методы и методики измерений для решения поставленных задач.

4.5. Обеспечивает доступ к оборудованию центра для проведения самостоятельных научных исследований в рамках выполнения диссертационных работ аспирантов и докторантов по направлениям деятельности НЦ «Переработки ресурсов» на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, согласованных с деканом факультета аспирантуры и докторантуры и проректором по научно-инновационной деятельности.

4.6. Совершенствует технологию выполнения испытаний, повышает качество и производительность труда.

4.7. Основные трудовые функции работников НЦ «Переработки ресурсов» закреплены должностными инструкциями.

5. ОБЯЗАННОСТИ

НЦ «Переработки ресурсов» принимает на себя следующие обязанности:

5.1. Проводить работы на имеющемся в НЦ «Переработки ресурсов» оборудовании в интересах внешних заказчиков в составе временных трудовых коллективов, формируемых для решения задач, предусмотренных п. 4.2 настоящего Положения, оплачиваемые по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Проводить работы на имеющемся в НЦ «Переработки ресурсов» оборудовании в интересах работников Горного университета и обучающихся на основе заявки от структурного подразделения, согласованной проректором по научно-инновационной деятельности.

5.3. Подготавливать и выдавать заказчику протокол с результатами работ, выполненных в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.4. Обеспечивать проведение работ в точном соответствии с методиками с получением точных, достоверных и воспроизводимых результатов на имеющемся в НЦ «Переработки ресурсов» оборудовании.

5.5. Организовывать обеспечение материалами, реактивами, оборудованием, необходимыми для проведения работ.

5.6. Организовывать своевременный ремонт и обслуживание оборудования Центра в соответствии с техническими требованиями.

5.7. Организовывать своевременное метрологическое обеспечение оборудования Центра.

5.8. Представлять на списание или консервацию вышедшее из строя в результате морального или физического износа оборудование.

5.9. Обеспечивать учет выполненных работ и хранение полученных результатов в установленном порядке.

5.10. Эксплуатировать оборудование НЦ «Переработки ресурсов» в соответствии с паспортными характеристиками и руководствами по эксплуатации.

5.11. Обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в ходе выполнения работ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.12. Обеспечивать соблюдение прав на интеллектуальную собственность третьих лиц в ходе проведения работ по п. 5.1 настоящего Положения.

5.13. Обеспечивать правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, отвечающих требованиям статьи 1350 ГК РФ, полученных в ходе выполнения служебных обязанностей, не нарушая при этом права заказчиков и третьих лиц.

5.14. Обеспечивать соблюдение правил, требований и норм охраны труда, пожарной, промышленной и электробезопасности при выполнении работ.

5.15. Обязанности работников НЦ «Переработки ресурсов» закреплены должностными инструкциями.

6. ПРАВА

6.1. Научный руководитель, исполнительный директор и руководители проектов НЦ «Переработки ресурсов» имеют следующие права:

6.1.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими работников структурных подразделений Горного университета документы и сведения, необходимые для осуществления трудовой деятельности в рамках должностных инструкций и настоящего Положения.

6.1.2. Представлять результаты научно-исследовательских работ для опубликования в виде статей и принимать участие с ними в конференциях, семинарах, конкурсах и выставках.

6.1.3. По поручению руководства представлять Горный университет на технических советах заказчиков и других мероприятиях, входящих в область компетенций НЦ «Переработки ресурсов».

6.1.4. Устанавливать форму протокола для выдачи заказчикам результатов работ, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения.

6.1.5. Контакттировать с представителями внешних заказчиков по вопросам выполнения работ, предусмотренных п. 4.1.3 настоящего Положения.

6.2. Исполнительный директор НЦ «Переработки ресурсов» имеет право представлять предложения о поощрении отличившихся работников и о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.3. Права работников НЦ «Переработки ресурсов» закреплены их должностными инструкциями.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность обязанностей, возложенных разделом 5 настоящего Положения на НЦ «Переработки ресурсов», несет исполнительный директор.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных разделом 3 настоящего Положения на НЦ «Переработки ресурсов», несет научный руководитель.

7.3. Степень ответственности работников НЦ «Переработки ресурсов» определяют их должностные инструкции.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. НЦ «Переработки ресурсов» в лице научного руководителя, исполнительного директора и руководителей направлений взаимодействует со следующими структурными подразделениями Горного университета:

- с научно-образовательным центром коллективного пользования высокотехнологичным оборудованием «Центр коллективного пользования» – по вопросам аналитического сопровождения выполняемых работ;
- с другими научными центрами, кафедрами и прочими подразделениями Горного университета по вопросам научной кооперации для совместного выполнения работ;
- с Управлением планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля – по вопросам оформления финансово-бухгалтерской документации;
- с Управлением по закупке товаров, работ и услуг – по вопросам материально-технического обеспечения работ;
- с Юридическим управлением – по вопросам юридического сопровождения выполняемых работ;
- с Управлением по работе с персоналом – по вопросам учета кадров;
- с Центром информационных технологий и средств обучения – по вопросам обеспечения оргтехники и установки программного обеспечения;
- со Службой охраны труда и пожарной безопасности – по вопросам обеспечения требований и норм охраны труда, промышленной, пожарной и электробезопасности.

8.2. Взаимодействие НЦ «Переработки ресурсов» и внешних заказчиков работ осуществляется только путем оформления договора на выполнение работ между Заказчиком и Горным университетом.

8.3. Порядок взаимодействия НЦ «Переработки ресурсов» со структурными подразделениями Университета и сторонними заказчиками определяется настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. НЦ «Переработки ресурсов» не имеет права самостоятельной финансовой деятельности.

9.2. Финансовая деятельность центра, порядок оплаты труда сотрудников и обеспечения затрат на материально-технические средства, а также услуги, необходимые для выполнения деятельности НЦ «Переработки ресурсов» в соответствии с настоящим Положением определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Горного университета.

Составил:

Научный руководитель

НЦ «Переработки ресурсов»

И.Н. Пягай

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Н.В. Пашкевич

Проректор по научно-инновационной
деятельности

М.А. Пашкевич

Декан факультета переработки
минерального сырья

П.А. Петров

Главный бухгалтер

Е.В. Селезнева

Начальник управления по
работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Начальник юридического управления

А.И. Волк