

**ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**СОГЛАСОВАНО**

A handwritten signature in black ink.

Руководитель ОПОП ВО  
профессор А.Е.Череповицын

**УТВЕРЖДАЮ**

A handwritten signature in black ink.

Декан экономического  
факультета  
профессор А.Е.Череповицын

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

# **ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО- КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)**

<b>Уровень высшего образования:</b>	Подготовка кадров высшей квалификации
<b>Направление подготовки:</b>	38.06.01 Экономика
<b>Направленность (профиль):</b>	Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)
<b>Форма обучения:</b>	очная
<b>Нормативный срок обучения:</b>	3 года
<b>Составитель:</b>	проф., д.э.н. А.Е. Череповицын

Санкт-Петербург

**Рабочая программа дисциплины** «Государственной итоговой аттестации и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» разработана:

- в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 898 от 30 июля 2014 (ред. от 30.04.2015);
- на основании учебного плана направленности (профиля) «Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами)» по направлению 38.06.01 Экономика


**Составитель:**

 д.э.н., проф. А.Е. Череповицын

**Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры** экономики, организации и управления от «15» января 2021 г., протокол № 15.

**Рабочая программа согласована:**

Декан факультета аспирантуры  
и докторантуры



к.т.н В.В. Васильев

Заведующий кафедрой экономики,  
организации и управления



д.э.н., профессор А.Е.Череповицын

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Рабочая программа «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» рассмотрена и актуализирована на заседании кафедры экономики, организации и управления*

№ п/п	№ протокола заседания кафедры	Дата протокола кафедры	Основание
1	№1	«28» 08.2020	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д033(44)-04/20 от 28.04.2020
2	№1	«30» 08.2021	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д041(44)-04/21 от 28.04.2021

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

*Рабочая программа «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» рассмотрена и актуализирована на заседании кафедры экономики, организации и управления*

№ п/п	№ протокола заседания кафедры	Дата протокола кафедры	Основание
1	№1	«28» 08.2020	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д033(44)-04/20 от 28.04.2020
2	№1	«30» 08.2021	Договор с Электронно-библиотечной системой «Лань» № Д041(44)-04/21 от 28.04.2021

## **1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

**Цель** государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) – установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.06.01- Экономика, направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами), оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) аспирантуры и уровня сформированности компетенций у выпускников.

**Задачами** ГИА являются:

- оценка степени подготовленности выпускника к основным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности и преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- оценка научного содержания подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и соответствия ее требованиям, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842).

## **2. Место государственной итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

Блок 4 «Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки по направлению подготовки 38.06.01- Экономика, направленность (профиль): «Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность)».

## **3. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

В ГИА обучающихся входят следующие этапы:

1. подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – ГЭ);
2. представление научного доклада (далее - НД) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

## **4. Место и время проведения государственного экзамена**

ГИА проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения ГЭ, приказом ректора Горного университета (далее – Университет) утверждается расписание ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения ГЭ и представления научного доклада, а также предэкзаменационных консультаций (далее – консультации). При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

После утверждения расписания профильная кафедра Университета доводит утвержденное расписание до сведения обучающихся, председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), секретарей ГЭК, членов апелляционных комиссий.

ГИА проводится на выпускающей аспирантов профильной кафедре Университета.

## 5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые профилем программы аспирантуры

в рамках направления подготовки.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленности (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность), должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01- Экономика, направленности (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность), должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01- Экономика, направленности (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность), должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- владение современными методами и инструментами исследования экономических систем как объектов управления (ПК-1);
- владение навыками анализа, моделирования и прогнозирования развития экономических систем: предприятий; производственных комплексов; отраслей промышленности (ПК-2);
- способность разрабатывать и экономически обосновывать управленческие решения и механизмы управления хозяйственными системами различного уровня (ПК-3);
- готовность решать актуальные научно-исследовательские задачи в области экономики и управления промышленными предприятиями, производственными комплексами и отраслями народного хозяйства (ПК-4)
- готовность решать актуальные научно-исследовательские задачи в области экономической оценки природных ресурсов, эффективности их использования, совершенствования методов управления природопользованием и охраной окружающей среды (ПК-5).

## **6. Структура, процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации**

К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей программе аспирантуры к моменту начала процедур ГИА.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС ВО составляет 9 зачетных единиц (324 ак. часа): 3 зачетные единицы (108 ак. часов) на Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и 6 зачетных единиц (216 ак. часов) на Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Все работы выполняются в 6 семестре.

### **6.1. Государственный экзамен**

Первым этапом ГИА является подготовка к сдаче и сдача ГЭ.

ГЭ проводится по следующим модулям и дисциплинам:

Раздел 1. «Организация научно-исследовательской деятельности»,

Раздел 2 «Психология и педагогика высшей школы»,

Раздел 3. «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управления предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность)».

ГЭ носит междисциплинарный характер, учитывая специфику профиля подготовки. На ГЭ проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

ГЭ проводится в один этап. Перед ГЭ проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ. ГЭ проводится в устной форме по билетам, состоящим из 3-х вопросов, перечень экзаменационных вопросов представлен в п.6.1.1.

Продолжительность подготовки к ответу составляет не менее 1 часа, остальные обучающиеся отвечают в порядке очереди.

Во время проведения ГЭ не допускается использование обучающимися, членами ГЭК, секретарями ГЭК средств мобильной связи.

Продолжительность опроса обучающегося не должна превышать 30 минут. На каждого обучающегося заполняется протокол (Приложение 1) по утвержденной в Университете форме.

Результаты ГЭ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу ГЭ. Результаты ГЭ объявляются обучающимся в день сдачи ГЭ.

Обучающиеся, получившие по результатам ГЭ оценку «неудовлетворительно», не допускаются к представлению научного доклада.

В протоколе заседания ГЭК по приему ГЭ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГЭ уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся на выпускающей кафедре, после заполнения книги передаются в архив Университета для дальнейшего хранения.

### **6.1.1. Перечень экзаменационных вопросов**

#### *Раздел 1. Модуль «Организация научно-исследовательской деятельности»*

1. Структура современной науки. Формы научного познания.
2. Научная теория и ее структура.
3. Понятие метода, методики и методологии. Уровни методологии в науке.
4. Классификация методов научных исследований.
5. Методы эмпирического исследования.
6. Статистические методы и средства формализации.
7. Технология организации научного исследования.
8. Планирование и организация научно-исследовательской работы в образовательном учреждении.
9. Природа и функции научных инноваций.
10. Понятие об информационно-коммуникационных технологиях.
11. Системы электронного обучения. Система дистанционного обучения Moodle.
12. Основные элементы компьютерной сети. Понятие сетевого протокола.
13. Основные угрозы информационной безопасности.
14. Способы обеспечения защиты информации.
15. Виды, признаки и классификация объектов авторского права. Произведения науки.
16. Правовой режим охраны и использования объектов авторского права.
17. Понятие и признаки изобретения. Объекты изобретений.
18. Понятие и признаки полезной модели. Новизна полезной модели. Промышленная применимость.
19. Понятие и признаки промышленного образца. Новизна, оригинальность, промышленная применимость.
20. Федеральная служба интеллектуальной собственности.

*Раздел 2. Психология и педагогика высшей школы*

1. Коллективное и индивидуальное поведение: основные сходства и различия.
2. Причины и формы проявления подверженности человека реальному или воображаемому давлению группы.
3. Способы повышения самооценки обучающихся.
4. Сущность учебной дисциплины, способы ее установления и поддержания.
5. Внеаудиторная работа со студентами, ее связь с аудиторными формами.
6. Особенности лидерства в сфере преподавания.
7. Тайм-менеджмент, его основные принципы.
8. Эмоциональное выгорание, его симптомы и способы предупреждения.
9. Формы обеспечения преемственности теоретической и практической составляющих в рамках учебной дисциплины.
10. Формы обеспечения преемственности учебных дисциплин.
11. Способы проверки эффективности педагогических инноваций.
12. Основные жанры академического подстиля.
13. Основные жанры научно-учебного подстиля.
14. Педагогическая документация, ее функции.
15. Способы обмена педагогическим опытом.
16. Основные приемы объяснения нового материала.
17. Способы популяризации научных исследований.
18. Роль социальных стереотипов во взаимодействии студентов с преподавателями.
19. Организация высшего образования в современном мире.
20. Формы воспитания и поддержания корпоративной культуры в учебном заведении высшего образования.

*Раздел 3. «Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управления предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность)»*

1. Товарное предложение, изменения цен, развитие сетей реализации продукции, стимулирование сбыта, реклама.
2. Совокупный спрос и совокупное предложение. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения. Модели сбережения и потребления. Инвестиции. Теория мультипликатора.
3. Виды норм, методы нормирования, формы и системы оплаты труда, доплаты и надбавки, участие в прибыли, тарификация, учет оплаты труда, новое в управлении трудом на предприятии, формы государственного и внутрифирменного регулирования оплаты труда.
4. Виды рисков и методы их оценки, факторы риска, анализ риска.
5. Кризисные ситуации и возможные выходы из нее. Экономическая и социальная политика правительства Российской Федерации.
6. Взаимосвязь с банками, расчетно-кассовое обслуживание, кредитование, валютные операции, лизинговые, факторинговые операции, особенности биржевой торговли, виды сделок, принципы и виды страхования
7. Формирование, типы стратегий, выбор хозяйственной стратегии, этапы разработки стратегии горнопромышленного предприятия.

8. Прогнозирование сбыта, условия формирования товарной стратегии, бизнес-план, процесс планирования стратегии и ее выбор, управление стратегией.
9. Особенности спроса и предложения на факторы производства. Рынок труда и заработная плата.
10. Формирование и использование финансовых ресурсов. Цель и задачи финансового менеджмента. Финансовые инструменты. Финансовые рынки и рычаги.
11. Функции рынка, субъекты и объекты рынка. Товар и его свойства. Деньги как категория рынка. Функции денег.
12. Элементы производственной структуры предприятия, подразделения предприятия, организация производственного процесса, производственный цикл, его структура и продолжительность.
13. Проблемы регулирования в рыночной экономике. Конкуренция и ее виды.
14. Финансовые ресурсы предприятия, источники, использование денежных средств, выручка и прибыль, финансовый план предприятия.
15. Принципы построения организационных структур, линейная структура, функциональная структура, дивизионная, гибкие структуры управления.
16. Особенности спроса и предложения на факторы производства. Рынок капитала.
17. Стратегический анализ. Матрицы стратегического менеджмента. Анализ ресурсов и потенциала организации.
18. Категории персонала, структура, планирование численности, динамика состава персонала, производительность труда, мотивация производительности.
19. Особенности организации науки и техники в современных условиях. Стадии инновационного процесса. Инновационная деятельность организации. Эффективность инноваций. Государственное стимулирование инноваций.
20. Валовой внутренний продукт и Валовой национальный продукт. Расчет ВВП по расходу и по доходу. Чистый национальный продукт. Национальный доход.

### **6.1.2. Критерии оценивания ответов на вопросы ГЭ**

- оценка «отлично» выставляется в случае, когда обучающийся в полном объеме, логично и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает педагогику и психологию высшей школы с практикой вузовского обучения, методологию науки в целом – с практикой собственного научного исследования, демонстрирует глубокие знания учебного материала по специальной дисциплине; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы.
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, демонстрирующему умение анализировать материал, знания базовых положений в области педагогики и психологии высшей школы, методологии науки, специальной дисциплины; проявляющему логичность и доказательность изложения материала, но допускающему отдельные неточности при использовании ключевых понятий; ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, но в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся поверхностно раскрывает основные теоретические положения, у него имеются базовые знания специальной терминологии по педагогике и психологии высшей школы, методологии науки и специальной

дисциплине; в усвоении материала имеются пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки, допускаются нарушения норм литературной и профессиональной речи.

– оценка «неудовлетворительно» – если обучающийся допускает фактические ошибки и неточности в области педагогики и психологии высшей школы, методологии науки и специальной дисциплины, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу, нет анализа выводов по пройденному материалу, допускаются заметные нарушения норм литературной и профессиональной речи.

## **6.2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Представление научного доклада (НД) является вторым (заключительным) этапом проведения ГИА.

Согласно ФГОС ВО научный доклад должен соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;
- основным видам профессиональной деятельности аспиранта.

Примерная структура НД:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

Объем оформленного текста НД составляет около 25-30 страниц.

Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв (далее – отзыв) на научный доклад.

Оформленный научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подлежит рецензированию. Для рецензирования НД назначаются два рецензента:

- рецензент из числа научно-педагогических работников выпускающей профильной кафедры, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- специалист производства, научных учреждений или преподаватель иных образовательных организаций высшего образования, являющийся экспертом из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющий ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензиями.

Текст НД не менее, чем за 10 дней до представления НД должен проверяться на предмет уникальности и наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

Перед представлением научного доклада в сроки, установленные Университетом, текст НД, согласованный с научным руководителем аспиранта, а также Справка о результатах проверки текста на предмет уникальности и наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ» передаются в ГЭК.

Представление НД проводится в форме устного сообщения аспиранта на открытом заседании ГЭК и сопровождается представлением документально оформленного НД об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) с обязательным обсуждением в форме устного опроса по материалам научного доклада.

В ходе представления научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для присвоения выпускнику аспирантуры квалификации «Исследователь. Преподаватель - исследователь».

Во время представления НД не допускается использование обучающимися, членами ГЭК, секретарями ГЭК средств мобильной связи.

На представление научного доклада каждому обучающемуся предоставляется до 15 минут.

В ходе заслушивания представления научного доклада на каждого обучающегося секретарь ГЭК заполняет протокол (Приложение 2).

В протоколе заседания ГЭК по заслушиванию представления научного доклада отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристику ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе ГИА уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Продолжительность опроса обучающегося не должна превышать 30 минут.

Результаты представления научного доклада определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем ГЭК, членами ГЭК и секретарем ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК шиваются в книги и хранятся на выпускающей кафедре, после заполнения книги передаются в архив Университета для дальнейшего хранения.

По результатам проведенных ГИА ГЭК принимает одно из следующих итоговых решений:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»;
- о переносе срока прохождения ГИА;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении (периоде обучения).

Итоговое решение ГЭК объявляется аспиранту непосредственно на заседании и оформляется в протоколе.

### **6.2.1. Критерии оценивания научного доклада**

- оценка «отлично» выставляется в случае, когда обучающимся достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения, доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке, для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция, сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, представлены должные научные обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, аргументирован представленный материал, четко сформулированы научная новизна, научное и прикладное значение, основной текст изложен в

единой логике, соответствует требованиям научности и конкретности, утверждения и выводы обоснованы;

– оценка «хорошо» выставляется в случае, когда обучающимся достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения, доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке, для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция, сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, представлены должные научные обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, аргументирован представленный материал, сформулированы научная новизна, научное и прикладное значение, основной текст изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, утверждения и выводы обоснованы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, когда обучающимся обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения, доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке, для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция, не четко сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства научного исследования, представлены должные научные обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, аргументирован представленный материал, не четко сформулированы научная новизна, научное и прикладное значение, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, утверждения и выводы обоснованы не в полном объеме;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обосновал актуальность выбранной темы поверхностно, имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту, теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо, понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме, отсутствуют научная новизна, научная и практическая значимость полученных результатов, в формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений, текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

## **7. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **7.1. Основная литература**

1. Институциональная экономика : учеб. пособие / В.М. Пищулов. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=792673>
2. Сухарев, О.С. Приватизация, национализация и экономическая реформа (принципы, критерии, теория дисфункции) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Сухарев. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2013. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53896>.

### **7.2 Дополнительная литература**

3. Илышева, Н.Н. Учет, анализ и стратегическое управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: монография / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2014. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51533>.

4. Смирнов С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы. [Электронный ресурс]: М.: МГТУ имени Н.Э. Баумана, 2014. — Режим доступа: <http://baumanpress.ru/books/483/483.pdf>.

5. Тарасов, А.К. Принципы стратегического управления в теории принятия решений [Электронный ресурс]: монография / А.К. Тарасов. — Электрон. дан. — Москва: Финансы и статистика, 2012. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/28368>.

6. Экономические аспекты устойчивого развития в современной системе топливно-энергетического комплекса: Горный информационно-аналитический бюллетень (научно-технический журнал). Отдельные статьи (специальный выпуск) [Электронный ресурс]: сборник научных трудов / П.В. Кожарский [и др.]. — Электрон. дан. — Москва: Горная книга, 2014. — 38 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101648>

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта

1. Подготовка к сдаче государственного экзамена: методические указания для самостоятельной работы / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. А.Е. Череповицын. СПб, 2018. 15 с. <http://ior.spmi.ru>

2. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации): методические указания для самостоятельной работы / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. И.Б. Сергеев. СПб, 2018. 17 с. <http://ior.spmi.ru>

3. Государственная итоговая аттестация: методические указания для самостоятельной работы / Санкт-Петербургский горный университет. Сост. И.Б. Сергеев., А.Е. Череповицын, СПб, 2018. 17 с.

### 7.4. Ресурсы сети «Интернет»

1. Economicus.Ru – Инфотека - <http://infoteka.economicus.ru/>
2. АЛЬМА МАТЕР (Вестник высшей школы) - <https://almavest.ru/ru/archive>.
3. Аналитическое агентство Ernst & Young - <https://www.ey.com/ru/>
4. Аналитическое агентство McKinsey & Co - <https://www.mckinsey.com/ru>
5. Аналитическое агентство PwC - <https://www.pwc.ru/>
6. Аналитическое агентство Wood Mackenzie - <https://www.woodmac.com/>
7. Аспиранчество. Диалоги о воспитании – <http://www.ilinskiy.ru/activity/public/smi/>
8. Библиотека ГОСТов - [www.gostrf.com](http://www.gostrf.com).
9. Вестник образования России – <http://vestniknews.ru/>
10. Виртуальная экономическая библиотека - <http://econom.nsc.ru/jep/>
11. Высшее образование в России – <http://www.vovr.ru/>
12. Высшее образование сегодня – <http://www.hetoday.org/>
13. Информационная справочная система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>.
14. Информационный портал органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
15. Министерство иностранных дел Российской Федерации - <http://www.mid.ru/>
16. Сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России. <http://www.gpntb.ru/>
17. Сайт Российской государственной библиотеки - <http://www.rsl.ru/>
18. Торгово-промышленная палата Российской Федерации - <http://www.tpprf.ru/>
19. Федеральная антимонопольная служба России - <http://www.fas.gov.ru/>
20. Федеральная налоговая служба - <http://www.nalog.ru/>

21. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>

### 7.5 Электронно-библиотечные системы:

- Автоматизированная информационно-библиотечная система «Mark-SQL» - <https://informsystema.ru/>
- Система автоматизации библиотек «ИРБИС 64» - <https://elnit.org/>
- ЭБС «Elibrary» - <https://elibrary.ru/>
- ЭБС «IPRbooks» - <https://iprbookshop.ru/>
- ЭБС «ZNANIUM.COM» - <https://znanium.com/>
- ЭБС «Библиокомплектатор» (ЭБС IPRbooks) - <http://www.bibliocomplectator.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС издательства «Юрайт» - <https://biblio-online.ru/>

### 1.6 Современные профессиональные базы данных:

- база данных Scopus - <https://scopus.com/>
- «Clarivate Analytics» - <https://Clarivate.com/>
- база данных «Springer» - <http://www.link.springer.com/>
- база данных JSTOR - <http://www.jstor.org/>
- база данных ПОЛПРЕД - <http://www.polpred.com/>

### 7.7 Информационные справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>.
3. Программное обеспечение Норма CS «Горное дело и полезные ископаемые» <https://softmap.ru/normacs/normacs-gornoe-delo-i-poleznye-iskopaemye/>
4. Российский портал открытого образования - <http://www.openet.ru/University.nsf/>
5. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.
6. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecs/>
7. Электронная справочная система «Система Госфинансы» <http://www.audite.ru/product/>
8. Электронно-периодический справочник «Система Гарант» <http://www.garant.ru/>.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

### 8.1. Информационные технологии применяются на следующих этапах:

- оформление отчетов, тезисов, статей, докладов, текста диссертации и НКР и др.;
- использование информационно-справочного обеспечения: онлайн-словарей, справочников (Википедия, Грамота.ру и др.);
- использование специализированных справочных систем (справочников, профессиональных сетей и др.);

- работа обучающихся в электронной информационно-образовательной среде Горного университета (ЭИОС).

Подготовка материалов, докладов, отчетов выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft Power Point – для подготовки презентаций.

### **7.8. Лицензионное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 8 Professional (договор бессрочный ГК № 875-09/13 от 30.09.2013 «На поставку компьютерной техники»)

2. Microsoft Office 2007 Standard (договор бессрочный Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007)

3. Microsoft Office 2010 Professional Plus (договор бессрочный Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012, договор бессрочный Microsoft Open License 47665577 от 10.11.2010, договор бессрочный Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011)

## **8. Материально-техническая база, необходимая для проведения государственной итоговой аттестации**

### **8.1 Аудитории для проведения государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

Для проведения государственной итоговой аттестации используется:

Аудитория для проведения лекционных занятий: 30 посадочных мест

Комплект мультимедийной аудитории:

Видеопрезентер Elmo P-30S – 1 шт., доска интерактивная Polyvision eno 2610A – 1 шт., источник бесперебойного питания Powerware 5115 750i – 1 шт., коммутатор Kramer VP-201 – 1 шт., компьютер CompuMir – 1 шт., крепление SMSProjector WLW – 1 комплект, масштабатор Kramer VP-720x1 – 1 шт., микшер-усилитель Dynacord MV 506 – 1 шт., монитор ЖК 17" Dell – 2 шт., мультимедиа проектор Mitsubischi XD221-ST – 1 шт., пульт управления презентацией Interlink RemotePoint Global Presenter – 1 шт., рекордер DVD LG HDR899 – 1 шт., тумба с жалюзи – 1 шт., стол для переговоров – 6 шт., стул – 30 шт., доска мел – 1 шт., плакат - 10 шт.

Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP Professional; Microsoft Open License 16020041 от 23.01.2003; Microsoft Open License 16581753 от 03.07.2003; Microsoft Open License 16396212 от 15.05.2003. Microsoft Open License 16735777 от 22.08.2003; ГК № 797-09/09 от 14.09.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1200-12/09 от 10.12.09 «На поставку компьютерного оборудования»; ГК № 1246-12/08 от 18.12.08 «На поставку компьютерного оборудования и программного обеспечения»; ГК № 1196-12/08 от 02.12.2008 «На поставку программного обеспечения»; Microsoft Open License 45369730 от 16.04.2009. Microsoft Office 2007 Standard, Microsoft Open License 42620959 от 20.08.2007 (обслуживание до 2020 года).

## 8.2. Помещения для самостоятельной работы и подготовки к ГИА

Аудитория – помещение для самостоятельной работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 13 посадочных мест

Стул – 25 шт., стол – 2 шт., стол компьютерный – 13 шт., шкаф – 2 шт., доска аудиторная маркерная – 1 шт., АРМ учебное ПК (монитор + системный блок) – 14 шт. Доступ к сети «Интернет», в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7 Professional: ГК № 1464-12/10 от 15.12.10 «На поставку компьютерного оборудования» ГК № 959-09/10 от 22.09.10 «На поставку компьютерной техники» (обслуживание до 2020 года) ГК № 447-06/11 от 06.06.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года). ГК № 984-12/11 от 14.12.11 «На поставку оборудования» (обслуживание до 2020 года) . Договор № 1105 -12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года). Договор № 1106-12/11 от 28.12.2011 «На поставку компьютерного оборудования» (обслуживание до 2020 года). ГК № 671-08/12 от 20.08.2012 «На поставку продукции» (обслуживание до 2020 года). Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012. Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011. Microsoft Open License 49487710 от 20.12.2011. Microsoft Open License 49379550 от 29.11.2011 (обслуживание до 2020 года). Microsoft Office 2010 Standard: Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012 (обслуживание до 2020 года) MicrosoftOpenLicense 60853086 от 31.08.2012 (обслуживание до 2020 года). Kasperskyantivirus 6.0.4.142

## 8.3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

1. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 4 шт., сетевой накопитель – 1 шт., источник бесперебойного питания – 2 шт., телевизор плазменный Panasonic – 1 шт., точка Wi-Fi – 1 шт., паяльная станция – 2 шт., дрель – 5 шт., перфоратор – 3 шт., набор инструмента – 4 шт., тестер компьютерной сети – 3 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., паста теплопроводная – 1 шт., пылесос – 1 шт., радиостанция – 2 шт., стол – 4 шт., тумба на колесиках – 1 шт., подставка на колесиках – 1 шт., шкаф – 5 шт., кресло – 2 шт., лестница Alve – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Microsoft Office 2010 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17)

2. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 5 шт., стул – 2 шт., кресло – 2 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 2 шт. (доступ к сети «Интернет»), монитор – 2 шт., МФУ – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., баллон со сжатым газом – 1 шт., шуруповерт – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 60799400 от 20.08.2012). Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17). 3. Центр новых информационных технологий и средств обучения:

Оснащенность: стол – 2 шт., стулья – 4 шт., кресло – 1 шт., шкаф – 2 шт., персональный компьютер – 1 шт. (доступ к сети «Интернет»), веб-камера Logitech HD C510 – 1 шт., колонки Logitech – 1 шт., тестер компьютерной сети – 1 шт., дрель – 1 шт., телефон – 1 шт., набор ручных инструментов – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 7 Professional (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 48358058 от 11.04.2011). Microsoft Office 2007 Professional Plus (Лицензионное соглашение Microsoft Open License 46431107 от 22.01.2010). Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (Договор № Д810(223)-12/17 от 11.12.17).

#### 8.4. Библиотека Университета

Месторасположение	Оснащенность	Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)
Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д.2, Учебный центр №1, Ауд. № 1165 Читальный зал	Аппарат Xerox W.Centre 5230- 1 шт; Сканер K.Filem - 1 шт; Копир. Аппарат -1 шт; Кресло – 521AF-1 шт; Монитор ЖК HP22-1 шт; Монитор ЖК S.17-11 шт; Принтер HP L/Jet-1 шт; Системный блок HP6000 Pro-1 шт; Системный блок Ramec S. E4300-10 шт; Сканер Epson V350-5 шт; Сканер Epson 3490-5 шт; Стол 160*80*72-1 шт; Стул 525 VFH030-12 шт; Шкаф каталожн. -20 шт; Стул «Кодоба» -22 шт; Стол 80*55*72-10 шт	MARK-SQL, Ирбис
Санкт-Петербург, 21-я линия В.О., д.2, Учебный центр №1, Ауд. № 1171 Читальный зал	Книжный шкаф 1000*3300*400-17 шт; Стол, 400*180 Титаник «Pico» -1 шт; Стол письменный с тумбой -37 шт; Кресло «Cannes» черное-42 шт; Кресло (кремовое) -37 шт; Телевизор 3DTV Samsung UE85S9AT-1 шт; Монитор Benq 24-18 шт; Цифровой ИК-трансивер TAIDEN -1 шт; Пульт для презентаций R700-1 шт; Моноблок Lenovo 20 HD 19 шт; Сканер Xerox 7600- 4шт;	
Санкт-Петербург, В.О., Малый пр., д.83, Инженерный корпус	Компьют. Кресло 7875 A2S – 35 шт; Стол компьют. – 11 шт; Моноблок Lenovo 20 HD 16 шт;	

<b>Месторасположение</b>	<b>Оснащенность</b>	<b>Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС)</b>
Ауд. № 327-329 Читальные залы	Доска настенная белая -- 1 шт; Монитор ЖК Philips - 1 шт; Монитор HP L1530 15tft - 1 шт; Сканер Epson Perf.3490 Photo - 2 шт; Системный блок HP6000 – 2 шт; Стеллаж открытый- 18 шт; Микрофон Д-880 с 071с.ч.- - 2 шт; Книжный шкаф - 15 шт; Парта- 36 шт; Стул- 40 шт	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский горный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии**  
**по приему государственного экзамена**  
**по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

члены Государственной  
экзаменационной  
комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, звание, должность)

**СЛУШАЛИ:**

Прием государственного экзамена по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

профиль \_\_\_\_\_  
(наименование профиля подготовки)

научная специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

от аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_ . Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)



4. Справка о результатах проверки текста на предмет уникальности и наличие заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
5. Рецензии.

После представления научного доклада выпускнику были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и. о. задавшего вопрос)
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов на заданные вопросы:

---



---



---



---

Выпускник \_\_\_\_\_ сдал государственный экзамен по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особое мнение членов ГЭК: \_\_\_\_\_

### ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что выпускник \_\_\_\_\_ выполнил и представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с оценкой \_\_\_\_\_.
2. Присвоить выпускнику квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь».
3. Выдать диплом об окончании аспирантуры.
4. Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия