

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета
от 01.09.2022 № 1394 адм
с изменениями, внесенными
приказом от 01.09.2022
№1394 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ) И
ПРАКТИКАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Санкт-Петербург 2022

Мотивированное мнение Совета обучающихся «Горняк»
в письменной форме
(протокол от 22 июля 2022 года № 9) рассмотрено

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществле-

ния образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 22.01.2014 и 15.12.2014;

-приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

-Уставом Университета и иными локальными актами вуза.

2. Порядок зачета результатов обучения

2.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, задействованными в процедуре по организации зачета результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) и практикам, а так же для обучающихся:

- переведенных с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую программу;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- зачисленных в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- восстановленных в Университет для продолжения обучения;
- при выходе из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;
- получающих образование по нескольким основным профессиональным образовательным программам высшего образования соответствующего уровня образования;
- зачисленных в экстерны для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- обучающихся с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, в том числе посредством различного рода онлайн-курсов.

2.2. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, дополнительного образования (при наличии).

2.3. Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

2.4. Перезачет – зачет определенного объема основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) (в академических часах или зачетных единицах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Пе-

резачет учебных дисциплин (модулей), практик полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения, в том числе прохождения промежуточной аттестации, соответствующих учебных дисциплин (модулей), практик.

2.5 Переаттестация – аттестация обучающегося для установления соответствия результатов обучения по учебным дисциплинам (модулям) (в том числе и отдельных разделов), практик, осваиваемым в Университета по соответствующей ОПОП.

2.6. Решение о возможности зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам принимается аттестационной комиссией, на основании личного заявления обучающегося и прилагаемым к нему:

- документов об образовании и (или) квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ, сертификата об освоении онлайн-курса;

- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством РФ или международными договорами РФ.

2.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии перезачтенные учебные дисциплины (модули) и практики, а так же учебные дисциплины (модули), практики, по которым обучающийся переаттестован, переносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и учебную карточку. Протокол аттестационной комиссии вместе с заявлением обучающегося подшивается в личное дело обучающегося.

2.8. Перезачету подлежат учебные дисциплины (модули), практики, совпадающие или близкие по наименованию, объем и содержание которых не менее чем на 70% совпадает с соответствующими учебными дисциплинами (модулями), практиками учебных планов. В иных случаях осуществляется процедура переаттестации.

2.9. Ограничения в зачете результатов обучения, связанные с курсом, формой обучения и видом ОПОП, не устанавливаются.

2.10. Перезачет одноименных учебных дисциплин (модулей) может также производиться соответствующей кафедрой по направлению декана факультета.

2.11. В случае несовпадения наименования дисциплины, количества часов, отведенных учебным планом, содержания и формы промежуточной аттестации вопрос о перезачете решает заведующий кафедрой по направлению декана факультета в форме собеседования с обучающимся.

3. Требования к перезачету учебных дисциплин

3.1. Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик производится с учётом следующих требований:

3.1.1. Учебная дисциплина (модуль) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, совпадает по наименованию (близка по смыслу) с учебной дисциплиной осваиваемой ОПОП.

3.1.2. Форма промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, соответствует форме промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОПОП. В случае, если по перезачитываемой дисциплине обучающимся был сдан «экзамен», а ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «зачет», перезачитывается «зачет». В случае если по перезачитываемой дисциплине обучающимся был сдан «зачет», а ОПОП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен «экзамен», аттестационная комиссия (заведующий кафедрой по направлению декана факультета) проводит экзамен и перезачитывает дисциплину с формой контроля «экзамен».

3.1.3. Содержание учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадает не менее, чем на 70% с учебной дисциплиной осваиваемой ОПОП.

3.1.4. Трудоемкость учебной дисциплины (модуля) на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения в академических часах или зачетных единицах и учебной дисциплины (модуля) соответствует трудоёмкости учебной дисциплины (модуля) осваиваемой ОПОП или превышает их.

3.1.5. Содержание и продолжительность практики на основании документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения совпадают с продолжительностью практики осваиваемой ОПОП.

Составили:

Заместитель проректора по координации
учебно-организационной деятельности –
начальник учебно-организационного управления

Е.Л. Мезенцева

Начальник
управления учебно-методического
обеспечения образовательного процесса

П.В. Иванова

Согласовано:

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной
деятельности

Д.Г. Петраков

Заместитель проректора
по координации методической деятельности

С.В. Ковшов