

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
Горного университета от
28.03.2018 № 397 адм
с изменениями,
внесенными приказом от
01.09.2022 №1394 адм

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ, А ТАКЖЕ
МАКСИМАЛЬНОГО ОБЪЕМА ЗАНЯТИИ ЛЕКЦИОННОГО И
СЕМИНАРСКОГО ТИПОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, требования к объему и формам проведения контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), Приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Устава Университета, локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на ОПОП ВО всех форм обучения.

1.4. Положение обязательно к применению всеми подразделениями Университета, участвующими в планировании и организации образовательного процесса по ОПОП ВО.

2. ЦЕЛЬ, ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЪЕМ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

2.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в выбранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

2.3. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) может включать в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Университетом самостоятельно.

2.5. Максимальные объемы контактной работы преподавателя с обучающимися в неделю при освоении дисциплин (модулей) устанавливаются ОПОП ВО с учетом требований ФГОС ВО:

- максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной и заочной форме устанавливается 54 часа в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной работы;

- максимальной объем контактной работы по заочной форме обучения не должен превышать 200 часов за учебный год.

2.6. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы обучающегося с преподавателем в соответствии с учебным планом направления (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным

учебным планом обучающегося, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.7. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается в соответствии с формами обучения:

- для обучающихся по очной форме обучения – не менее 12 академических часов в неделю;

- для обучающихся по заочной форме обучения – не менее 120 академических часов в год.

2.8. В процессе реализации контактной работы в Университете возможно применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях может быть предусмотрено проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе, с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.9. Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем проводится в специально оборудованных учебных аудиториях, характеристики которых отвечают действующим нормативам образовательным, санитарно-гигиеническим, эстетическим, эргономическим и др.

2.10. Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах указывается в учебном плане ОПОП ВО.

2.11. Расписание учебных занятий, проводимых в контактной форме, формируется централизованно для Университета в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе. При составлении расписания учебных занятий должны быть исключены нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность учебных занятий и чтобы не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.12. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом предусматриваются перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

2.13. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.14. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия

семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости, возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.15. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.16. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.17. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и сайте Университета www.spmi.ru.

2.18. Расписание консультаций по дисциплинам, курсовым проектам (работам) составляется кафедрой с учетом учебного расписания занятий.

2.19. Запрещается планировать проведение консультаций на время аудиторных занятий по другим учебным дисциплинам. Расписание консультаций составляется на один семестр и помещается на информационном стенде кафедры и на сайте Университета.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ХОДЕ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) организуется в ходе контактной работы преподавателя с обучающимися. Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения обучающимися элементов программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования во время учебных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий.

3.4. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам, самостоятельным работам), предусмотренным учебным планом и «Графиками выполнения самостоятельных работ студентами» по направлениям подготовки (специальностям), и организуется в соответствии с графиком учебного процесса. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для обучающихся очной формы обучения проводится в недели, предшествующие экзаменационной сессии.

3.5. Текущий контроль учитывает основные компоненты учебного процесса:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой курса, в том числе активность на семинарах, коллоквиумах; подготовку докладов и рефератов; качество выполнения лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх, качество выполнения внеаудиторных самостоятельных работ;

- посещаемость занятий;

- научно-исследовательскую работу.

3.5. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом для обучающихся очной формы, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными актами Университета.

3.6. Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, правила округления указываются в рабочей программе дисциплины. Организация и проведение текущего контроля осуществляются в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.7. Текущий контроль успеваемости по видам учебных занятий осуществляется преподавателями посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение обучающимися соответствующих компетенций.

3.8. Преподаватель должны информировать обучающихся о результатах текущего контроля не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия текущего контроля. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные. Преподаватель на последнем занятии объявляет обучающимся их семестровые результаты по изучению учебной дисциплины.

Составили:

Заместитель проректора по координации
учебно-организационной деятельности —
начальник учебно-организационного управления



Е.Л. Мезенцева

Начальник

управления учебно-методического
обеспечения образовательного процесса



П.В. Иванова

Согласовано:

Первый проректор профессор



Н.В. Пашкевич

Проректор по образовательной
деятельности



Д.Г. Петраков

Заместитель проректора

по координации методической деятельности



С.В. Ковшов