



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

25.05.2020

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 647 адм

Об утверждении рекомендуемых форм документов по самостоятельному присуждению ученых степеней

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», Положением о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (утверждены приказом ректора от 26.06.2019 № 839 адм)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок подготовки заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (Приложение 1).

2. Утвердить рекомендуемые формы документов:

- по созданию диссертационных советов, действующих на постоянной основе (Приложение 2);

- по созданию диссертационных советов для разовой защиты (Приложение 3);

- по деятельности диссертационных советов (Приложение 4);

- по деятельности аттестационной комиссии (Приложение 5).

3. Главному учёному секретарю Хлопониной В.С. обеспечить документационное обеспечение процесса самостоятельного присуждения ученых степеней с использованием рекомендуемых форм, указанных в п.1 настоящего приказа.

4. Контроль за качеством выполнения настоящего приказа возложить на первого проректора профессора Пашкевич Н.В.

Ректор

В. Литвиненко



Заместитель начальника отдела
делопроизводства  Е.Р. Яновицкая
25 05 2020 г.

Приложение 1
к приказу от 25.05.2020 № 647 адм

**Порядок подготовки заключения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный
университет» по диссертации и выдачи его
соискателю ученой степени**

Обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», проводится на заседании структурного подразделения университета (кафедры, НТС Научного центра геомеханики и проблем горного производства) с оформлением протокола. Решение о принятии диссертации соискателя ученой степени к обсуждению принимается руководителем структурного подразделения университета, в котором обучается аспирант (прикреплен соискатель), работает сотрудник.

Заседание структурного подразделения университета правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего количества работников подразделения. Заседание структурного подразделения университета проводится под председательством руководителя структурного подразделения (заместителя руководителя или ведущего специалиста подразделения, доктора наук по тематике диссертации в случае, если руководитель подразделения является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени).

При необходимости на заседании структурного подразделения могут присутствовать специалисты по теме диссертации из других структурных подразделений университета или организаций.

Руководителем структурного подразделения назначается рецензент (рецензенты) по диссертации из числа специалистов с ученой степенью.

Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Выступают научный руководитель (консультант) (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв), рецензенты (не менее двух) по диссертации (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв).

В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, при этом дается оценка выполненной соискателем работы, указывается специальность, которой соответствует диссертация, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях (отзывах).

После окончания обсуждения проводится открытое голосование простым большинством голосов по диссертации соискателя ученой степени о рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук. В голосовании не принимают участие специалисты, присутствующие на заседании, не являющиеся работниками структурного подразделения университета, где выполнялась диссертация соискателя ученой степени.

Оформляется заключение (Приложение 1), которое подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается первым

проректором университета, заверяется печатью университета.

Для утверждения заключения необходимо согласовать заключение с уполномоченным представителем ректора по вопросу содержания научных диссертаций аспирантов профессором Zubovым В.П. и главным учёным секретарем Хлопониной В.С. Для согласования прикладывается дополнительный документ «Результаты самооценки содержания научных исследований аспиранта выпускного курса» (приложение 2).

Заключение выдается соискателю ученой степени в 2-х экземплярах в течение 2-х месяцев со дня проведения заседания структурного подразделения.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
Горного университета

_____ проф. Н.В. Пашкевич

« » _____ 2020 г.
МП

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный
университет»**

Диссертация *(название диссертации)* выполнена *(наименование учебного или структурного подразделения)*.

В период подготовки диссертации соискатель *(фамилия, имя, отчество полностью)* работал/являлся аспирантом в *(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом, наименование учебного или научного подразделения, должность)*.

В 20____г. окончил *(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования в соответствии с дипломом)* по специальности *(наименование специальности: номер пробел название с большой буквы, как в дипломе)*.

Справка об обучении выдана в 20____ году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего

Визы:

Уполномоченный представитель ректора
по вопросу содержания
научных диссертаций аспирантов профессор

Зубов В.П.

Главный учёный секретарь

Хлопонина В.С.

образования «Санкт-Петербургский горный университет».

или

Диплом об окончании аспирантуры *серия номер* выдан *дата* в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) (*отрасль науки*) наук, профессор (доцент) (*фамилия, имя, отчество*) работает в (*полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность*)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Актуальность темы исследования (конкретно).
2. Связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств и т.д.

При наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области.

3. Основные научные результаты, полученные лично соискателем, и их новизна.

4. Конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации (участие автора в выполнении экспериментальных исследований, использование современных методов, выполнение аналитической работы, проведение производственной проверки и т.д.). Научная зрелость и уровень профессиональной подготовки соискателя.

5. Практическая значимость полученных результатов исследований.

6. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации.

7. В достаточной ли мере в опубликованных работах освещены научные результаты, полученные автором диссертации (указать количество печатных работ по теме диссертации и перечислить все работы). Если имеются работы в соавторстве, то следует указать, что конкретно сделано соискателем ученой степени по каждой работе.

Результаты диссертационной работы в достаточной степени освещены в ____ печатных работах, в том числе в ____ статьях - в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Перечень ВАК), в ____ статьях - в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования (указать какие); получен 1 патент.

Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования (указать какие)

Публикации в прочих изданиях:

Патенты:

.....

8. Ценность научных работ.

9. Апробация диссертационной работы проведена на научно-практических мероприятиях с докладами.

10. Конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство (указать конкретные рудники, шахты, комбинаты, производственные объединения и т.д.), а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе. Для докторской диссертации высказываются рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах.

11. О языке и стиле диссертации. О соответствии автореферата содержанию диссертации.

Диссертационная работа написана технически грамотно, язык диссертации научный. Автореферат в полной мере отвечает содержанию диссертации.

Тема и содержание диссертации соответствует научной специальности *(указать какой специальности, каким пунктам)*.

В диссертации отсутствуют заимствованные материалы без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результаты научных работ, выполненных *ФИО соискателя* в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Диссертация *(название диссертации)* *(фамилия, имя, отчество соискателя)* *рекомендуется (не рекомендуется)* к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) *(отрасль наук)* наук по специальности, *(шифр и наименование специальности научных работников)*.

Заключение принято на заседании *(наименование структурного подразделения и организации)*.

Присутствовало на заседании ____ человека (____ - сотрудники кафедры с правом голоса; ____ - аспиранты, ____ - приглашенные специалисты (без права голоса).

Выступили с положительной оценкой диссертации:

(ученая степень, ученое звание, ФИО, (должность), в том числе не менее 2 рецензентов)

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел.,

«воздержалось» - ____ чел., протокол № ____ от « ____ » ____ 20 г.

Если против нет, указывается словом «нет», 0 и прочерки не допустимы

(подпись)

Председатель заседания
ФИО, ученая степень, ученое звание,
должность с указанием полного
наименования структурного
подразделения и организации)

(подпись)

Секретарь заседания
ФИО, ученая степень, ученое звание,
должность с указанием полного
наименования структурного
подразделения и организации)

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, абзацный отступ 1,25, подписи не должны быть на отдельной странице (только с текстом)

**РЕЗУЛЬТАТЫ САМООЦЕНКИ
СОДЕРЖАНИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ
аспиранта выпускного курса**

(Фамилия, имя, отчество соискателя)

Срок обучения в аспирантуре: с _____ г. по _____ г.

Выпускающая кафедра: _____

Научный руководитель: _____

Научная специальность: _____

Тема научного исследования: _____

Цель научного исследования: _____

Дата размещения полного текста диссертации на сайте университета _____.

Общее число опубликованных статей по результатам исследований- _____

В том числе:

- в журналах Scopus и/или Web of Science _____;
- в журналах из перечня ВАК РФ _____.

Всего получено патентов, в том числе: российских _____, зарубежных _____.

Уровень знания английского языка: _____

Индекс цитирования _____.

Оригинальность материалов в главах диссертации _____ %.

Имеется положительное заключение выпускающей кафедры, рекомендация научного руководителя и результаты самооценки соискателем **содержания диссертации.**

(документ распечатывается с двух сторон)

**Результаты анализа
содержания выполненных исследований, изложенных в диссертации, патентах и
опубликованных научных статьях**

№	Критерии оценки содержания представленных материалов	да /нет
1.	Соответствие темы диссертации «Приоритетным направлениям научных исследований в минерально-сырьевом комплексе»...» и (или) Перечню научных направлений, утвержденному приказом ректора Горного университета	
2.	Из раздела «Актуальность темы» следует, что проводимые исследования актуальны и востребованы в Российской Федерации.	
3.	Диссертация написана самостоятельно.	
4.	Заинтересованность зарубежных компаний в результатах исследований.	
5.	Цель диссертации логично вытекает из анализа актуальности темы исследований и состояния изученности вопроса предшественниками.	
6.	Идея, используемая для достижения цели, является новой.	
7.	Задачи исследований согласованы с целью, научными результатами, выводами.	
8.	Защищаемые положения являются новыми, сформулированы ясно.	
9.	Защищаемые положения соответствуют паспорту научной специальности, по которой диссертация защищается.	
10.	Научная новизна соответствует паспорту научной специальности.	
11.	Основные выводы являются новыми и соответствуют паспорту научной специальности.	
12.	Защищаемые положения, научная новизна, основные выводы, опубликованы в рецензируемых изданиях из Перечня ВАК РФ, а также в журналах SCOPUS и/или WEB of SCIENCE (по соответствующей научной специальности).	
13.	Оригинальность материалов в главах диссертации не менее% (% определяется локальным актом Горного университета).	
14.	Приведены доказательства степени достоверности результатов.	
15.	Приведены доказательства области применения разработанных решений.	
16.	Приведены доказательства эффективности применения разработанных решений по сравнению с известными решениями (аналогами).	
17.	Цель диссертации достигнута.	
18.	Содержание автореферата соответствует содержанию диссертации.	
19.	Соответствие содержания диссертации п.2 «Положения о присуждении ученых степеней...» Горного университета: «.....»	
20.	Наличие справок о творческом участии при подготовке коллективом соавторов заявок на изобретения и статей, свидетельствующих о личном «вкладе» соискателя.	
21.	Отсутствие статей в соавторстве с предполагаемыми оппонентами	

Аспирант

ФИО_____
подпись , дата

Научный руководитель

ФИО_____
подпись , дата

Приложение 2
к приказу от 25.05.2020 № 647 адм

**Формы документов по созданию диссертационных советов,
действующих на постоянной основе**

РЕКТОРУ
Горного университета
Профессору В. Литвиненко

**Ходатайство
об открытии диссертационного совета Горного университета**

Структурное подразделение Горного университета —

(наименование структурного подразделения)

в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете ходатайствует об открытии диссертационного совета по специальностям:

— _____. — _____
(шифр и наименование специальности)

Председатель совета — _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, перечень научных работ)

В состав диссертационного совета планируется включение членов, в т.ч.:

- докторов наук, штатных сотрудников Горного университета — ____ чел. по специальности _____.;

- докторов наук, не штатных сотрудников Горного университета — ____ чел. по специальности _____.;

- кандидатов наук, штатных сотрудников Горного университета — ____ чел. по специальности _____.;

Открытие диссертационного совета позволит Горному университету сохранить и повысить качество и объективность экспертизы кандидатских и докторских диссертаций, обоснованность принимаемых решений, обеспечение высокого уровня требовательности при аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в _____.
(наименование направления)

Приложение:

1. Состав диссертационного совета.
2. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета.
3. Заявления кандидатов в члены диссертационного совета о согласии на вхождение в состав диссертационного совета и обработку персональных данных.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О.)

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ)

от «__» _____ 20__ г.

Председатель НТС – _____

Секретарь НТС – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС: _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: Председателя НТС, _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

о Ходатайстве об открытии диссертационного совета Горного университета по специальностям:

_____._____._____._____.
(шифр и полное наименование научной специальности, раздел науки)

Открытие диссертационного совета позволит Горному университету сохранить и повысить качество и объективность экспертизы кандидатских и докторских диссертаций, обоснованность принимаемых решений, обеспечение высокого уровня требовательности при аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в

_____.
(наименование направления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить Ходатайство об открытии диссертационного совета и направить на утверждение в Ученый совет Горного университета.
2. Считать, что данные о присуждении ученой степени доктора наук, количестве научных публикаций за последние пять лет и публикационной активности кандидатов в члены диссертационного совета соответствуют

требованиям п. 2.2 Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

Председатель НТС

(должность, ученое звание)

(Фамилия И.О.)

Секретарь НТС

(должность, ученое звание)

(Фамилия И.О.)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета ГУ _____

_____, _____
(шифр, наименование специальности, раздел науки)

создаваемого на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, дом 2, тел.: _____ (ученый секретарь), _____ (эл. почта ученого секретаря),
<http://www.spmi.ru>

Председатель: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя: _____

Ученый секретарь: _____

Списочный состав членов диссертационного совета: _____ чел.

№	Научная специальность (шифр специальности)
1	Фамилия Имя Отчество Статус совета – постоянный

Внешние члены диссертационного совета выделены жирным.

№	Фамилия, Имя, Отчество и должность в диссертационном совете	Год рождения	Место основной работы и должность	Ученая степень и шифр специальности, по которой присуждена ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности и отрасли науки, представляемой в диссертационном совете
1						

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

г. Санкт-Петербург

от «___» _____ 20__ г.

Председательствует: председатель Аттестационной комиссии, д.э.н., проф. Пашкевич Н.В.

Секретарь заседания: _____
(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя Отчество)

На заседании присутствовало __ человек из __ членов Аттестационной комиссии.

Присутствующие: Пашкевич Н.В. (председатель), первый проректор, д.э.н., проф.;

(Фамилия И.О., должность, ученая степень, ученое звание присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение ходатайства _____
(наименование подразделения)

О создании диссертационного совета по специальностям: _____.
(шифр и полное наименование научной специальности, раздел науки)

СЛУШАЛИ:

Председателя Аттестационной комиссии Горного университета д.э.н., профессора Н.В. Пашкевич о целесообразности создания диссертационного совета и соответствии кандидатов в члены диссертационного совета требованиям Положения о присуждении ученых степеней и Положения о диссертационном совете, утвержденных приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 года приказом № 839 адм .

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать целесообразным создание при Горном университете диссертационного совета по специальностям _____.
(шифр и полное наименование научной специальности, раздел науки)

2. Считать, что данные о присуждении ученой степени доктора наук, количестве научных публикаций за последние пять лет и публикационной активности кандидатов в члены диссертационного совета соответствуют

требованиям п. 2.2 Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 года приказом № 839 адм.

3. Считать, что состав диссертационного совета, включающий ____ докторов наук, в том числе: штатных сотрудников Горного университета – ____ чел. по специальности __. __. __, и докторов наук, и не штатных сотрудников Горного университета – ____ чел. по специальности __. __. __, соответствует требованиям п. 2.4 Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 года приказом № 839 адм.

4. Согласиться с рекомендациями по назначению

(должность, ученое звание, ученая степень, Фамилия И.О.)

– председателем диссертационного совета.

5. Направить решение Аттестационной комиссии Горного университета в Ученый Совет Горного университета для включения в повестку очередного заседания по рассмотрению вопроса о создании в Горном университете постоянно действующего диссертационного совета по научным специальностям: __. __. __ –

(шифр и полное наименование научной специальности, раздел науки)

Решение Аттестационной комиссии принято единогласно.

Председатель

Аттестационной комиссии, проф. _____ Пашкевич Наталья Владимировна

Секретарь

Аттестационной комиссии

(Фамилия Имя Отчество)

Состав диссертационного совета

Состав диссертационного совета

Президиум диссертационного совета:

1)

(председатель)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, должность, шифр специальности, раздел наук)

2)

(заместитель председателя)

3)

(ученый секретарь)

Члены диссертационного совета:

4)

Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации:					
а) Перечень научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus	1. 2.				
б) Перечень научных публикаций в журналах, входящих в Перечень ВАК РФ рецензируемых научных изданий на основании данных РИНЦ	1. 2. 3. 4. 5.				
в) Персональный идентификатор ID в системе Web of Science					
г) Персональный идентификатор ID в системе Scopus					
д) Персональный идентификатор ID в системе РИНЦ					
е) Персональный идентификационный SPIN-код в системе РИНЦ					

Всего членов диссертационного совета ____, в том числе основным местом работы которых является организация, на базе которой создается диссертационный совет ____.

Все члены диссертационного совета являются членами не более чем двух ранее созданных диссертационных советов.

В диссертационный совет ГУ 212.224.____
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Я, *Ф.И.О.*, (*ученая степень*), (*ученое звание*), (*должность*) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» *или полное наименование другой организации*, даю согласие быть членом диссертационного совета ГУ 212.224.____ федерального государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по специальности *ШИФР пробел Наименование с большой буквы*.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь членом более чем двух ранее созданных на постоянной основе диссертационных советов Горного университета.

В настоящее время являюсь членом следующих диссертационных(ого) советов(а):

(*название совета, шифр, организация если являетесь или прочерк*).

Согласен на обработку персональных данных.

«22» апреля 2020г. _____ *Фамилия, имя, отчество полностью*

Министерство науки и высшего
образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
горный университет»

П Р И К А З

от № адм
Санкт-Петербург

О создании диссертационного совета

На основании решения Ученого Совета от «___» _____ 20__ года
протокол № ____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»
совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидат наук, на
соискание ученой степени доктор наук (далее – диссертационный совет) по
научной специальностям: __.__.__ – _____,
(шифр и полное наименование научной специальности)

действующий на постоянной основе.

2. Присвоить диссертационному совету шифр ГУ _____.

3. Утвердить персональный состав диссертационного совета:

Президиум диссертационного совета:

1) _____

(председатель)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, должность, шифр специальности, раздел
наук)

2) _____

(заместитель председателя)

3) _____

(ученый секретарь)

Члены диссертационного совета:

4)

Проект приказа вносит первый проректор профессор

_____ Н.В. Пашкевич
« » _____ 20__ г.

4. Установить срок полномочий диссертационного совета ГУ _____ до «___» _____ 20__ года.

5. Диссертационному совету ГУ _____ приступить к выполнению своих обязанностей с «___» _____ 20__ года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу №

от

**Первый проректор
профессор**

Н.В. Пашкевич

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина

**Председатель диссертационного
совета ГУ _____**
(шифр диссертационного совета)

(ФИО)

**РЕКТОРУ УНИВЕРСИТЕТА
В.С. ЛИТВИНЕНКО**

от первого проректора
профессора Н.В. Пашкевич

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Обоснование выхода приказа: реализация права самостоятельного присуждения ученых степеней и создание диссертационного совета по специальностям: _____. —

_____.

(шифр и полное наименование научной специальности)

2. Срок исполнения: «____» _____ 20____ г.

3. Ответственный исполнитель: главный ученый секретарь В.С. Хлопонина

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

«____» _____ 20____ г.



УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____

заседания Ученого Совета

от «__» _____ 20__ года

О создании диссертационного совета

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Ректор В. Литвиненко

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Состав совета утвержден – ____ чел.
членов Ученого Совета – ____ чел.

СЛУШАЛИ: Первого проректора профессора Н.В. Пашкевич:
«О создании диссертационного совета»

В соответствии с Положением о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденным приказом от 26.06.2019 № 839 адм

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» постоянно действующий диссертационный совет по научным специальностям:

_____. _____ (шифр и полное наименование научной специальности)

в составе:

**Президиум
диссертационного совета:**

- 1) _____
(председатель)
(Фамилия Имя Отчество)
- 2) _____
(заместитель председателя)
- 3) _____
(ученый секретарь)

(ученая степень, должность, шифр специальности, раздел наук)

**Члены
диссертационного совета:**

4)

и присвоить ему шифр ГУ _____.

Принято единогласно

**Председатель Учёного Совета
ректор**

В. Литвиненко

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

Приложение 3
к приказу от 25.05.2020 № 647 адм

**Формы документов по созданию диссертационных советов для
разовой защиты**

Председателю аттестационной
комиссии Горного университета,
д.э.н., профессору Н.В. Пашкевич от

Заявление

Прошу рассмотреть возможность создания диссертационного совета для
разовой защиты моей диссертационной работы на тему
_____ на соискание ученой степени
_____ по специальности
_____.

Защита работы проводится впервые. Согласен(-на) на включение моих
персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.
Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются
подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев,
получены мной лично.

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Аттестационной комиссии
при Санкт-Петербургском горном университете

г. Санкт-Петербург

от «__» _____ 20__ г.

Председатель заседания: д.э.н., проф. Пашкевич Н.В.

Секретарь: _____

На заседании присутствовало __ человек из __ членов Аттестационной комиссии.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение заявления _____ о возможности создания

(Фамилия Имя Отчество)

в Горном университете диссертационного совета по научной специальности _____.
— _____ для проведения разовой защиты
диссертации на тему «_____».

СЛУШАЛИ:

Председателя Аттестационной комиссии Горного университета д.э.н.,
профессора Пашкевич Н.В. о возможности защиты диссертации на тему
«_____»
с созданием в Горном университете диссертационного совета для проведения
разовой защиты по научной специальности _____. — _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Назначить экспертную комиссию по оценке соответствия диссертации
_____ на тему «_____»
научной специальности _____. — _____
и критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней
Горного университета в составе:

— _____ — председатель;
(Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание)

— _____ — член комиссии;

— _____ — член комиссии.

2. Экспертной комиссии подготовить заключение по диссертации _____ на тему «_____» на предмет соответствия научной специальности _____. — _____ и критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней Горного университета (п. 2 Положений о присуждении ученых степеней, утвержденных 26.06.2019 года приказом № 839 адм).

Решение Аттестационной комиссии принято единогласно.

Председатель

Аттестационной комиссии, проф. _____ Пашкевич Наталья Владимировна

Секретарь

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Аттестационной комиссии
при Санкт-Петербургском горном университете

г. Санкт-Петербург

от «__» _____ 20__ г.

Председатель заседания: д.э.н., проф. Пашкевич Н.В.

Секретарь: _____

На заседании присутствовало ____ человек из ____ членов Аттестационной комиссии.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение заключения экспертной комиссии по оценке соответствия диссертации _____ на тему «_____» научной специальности _____. — _____ и критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней Горного университета и формирование состава диссертационного совета для проведения разовой защиты.

СЛУШАЛИ:

Доклад председателя экспертной комиссии _____ о результатах заключения по оценке соответствия диссертации _____ на тему «_____» научной специальности _____. — _____ и критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней Горного университета.

На основании результатов предварительного рассмотрения представленных материалов, комиссия пришла к заключению, что диссертация _____ на тему «_____» соответствует научной специальности _____. — _____ и критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней Горного университета (п. 2 Положений о присуждении ученых степеней, утвержденных 26.06.2019 года приказом № 839 адм).

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Согласиться с заключением экспертной комиссии о соответствии диссертации _____ на тему «_____» научной специальности _____. - _____ и критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней Горного университета (п. 2 Положений о присуждении ученых степеней утвержденных 26.06.2019 года приказом № 839 адм).

2. Поручить _____ формирование состава диссертационного совета для проведения разовой защиты кандидатской диссертации _____ на тему «_____» по научной специальности: _____. - _____

Решение Аттестационной комиссии принято единогласно.

Председатель

Аттестационной комиссии, проф. _____ Пашкевич Наталья Владимировна

Секретарь

РЕКТОРУ
Горного университета
профессору В.С. Литвиненко

Служебная записка

Структурное подразделение Горного университета —

(наименование структурного подразделения)

в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете сформировало планируемый состав диссертационного совета для проведения разовой защиты

(кандидатской или докторской диссертации Фамилия Имя Отчество соискателя, тема диссертации, шифр и наименование специальности)

Председатель совета — _____
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, перечень научных работ)

В состав диссертационного совета планируется включение членов, в т.ч.:

- докторов наук, штатных сотрудников Горного университета — __ чел.;
- докторов наук, не штатных сотрудников Горного университета — __ чел.;
- кандидата наук, штатного сотрудника Горного университета — __ чел.

Открытие диссертационного совета позволит Горному университету сохранить и повысить качество и объективность экспертизы кандидатских и докторских диссертаций, обоснованность принимаемых решений, обеспечение высокого уровня требовательности при аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в _____.
(наименование направления)

Приложение:

1. Состав диссертационного совета.
2. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета.
3. Заявления кандидатов в члены диссертационного совета о согласии на вхождение в состав диссертационного совета и обработку персональных данных.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(Фамилия И.О.)

Состав диссертационного совета _____
для проведения разовой защиты диссертации на соискание ученой
степени _____, по научной специальности
_____._____._____

Президиум диссертационного совета:

1)

(председатель)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, должность, шифр специальности, ра
наук)

2)

(заместитель председателя)

3)

(ученый секретарь)

Члены диссертационного совета:

4)

Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета ГУ _____

_____ (шифр, наименование специальности, раздел науки)

создаваемого на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации

199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, дом 2, тел.: _____ (ученый секретарь), _____ (эл. почта ученого секретаря),
<http://www.spmi.ru>

Председатель: _____

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Заместитель председателя: _____

Ученый секретарь: _____

Списочный состав членов диссертационного совета: _____ чел.

№	Научная специальность (шифр специальности)
1	Фамилия Имя Отчество Статус совета – постоянный

Внешние члены диссертационного совета выделены жирным.

№	Фамилия, Имя, Отчество и должность в диссертационном совете	Год рождения	Место основной работы и должность	Ученая степень и шифр специальности, по которой присуждена ученая степень	Ученое звание	Шифр специальности и отрасли науки, представляемой в диссертационном совете
1						

Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации:						
а) Перечень научных публикаций в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus		1. 2.				
б) Перечень научных публикаций в журналах, входящих в Перечень ВАК РФ рецензируемых научных изданий на основании данных РИНЦ		1. 2. 3. 4. 5.				
в) Персональный идентификатор ID в системе Web of Science						
г) Персональный идентификатор ID в системе Scopus						
д) Персональный идентификатор ID в системе РИНЦ						
е) Персональный идентификационный SPIN-код в системе РИНЦ						

Всего членов диссертационного совета ____, в том числе основным местом работы которых является организация, на базе которой создается диссертационный совет ____.

Все члены диссертационного совета являются членами не более чем двух ранее созданных диссертационных советов.

В диссертационный совет ГУ 212.224.____
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

Я, *Ф.И.О.*, (*ученая степень*), (*ученое звание*), (*должность*) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» *или полное наименование другой организации*, даю согласие быть членом диссертационного совета ГУ 212.224.____ федерального государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по специальности *ШИФР* *пробел* *Наименование с большой буквы*.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь членом более чем двух ранее созданных на постоянной основе диссертационных советов Горного университета.

В настоящее время являюсь членом следующих диссертационных(ого) советов(а):

(*название совета, шифр, организация если являетесь или прочерк*).

Согласен на обработку персональных данных.

«22» апреля 2020г. _____ *Фамилия, имя, отчество полностью*

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

НАУЧНО - ТЕХНИЧЕСКИЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
ЗАСЕДАНИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА

(наименование подразделения)

от «__» _____ 20__ г.

Председатель НТС – _____
Секретарь НТС – _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены НТС: _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

СЛУШАЛИ: Председателя НТС, _____
(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

о Ходатайстве об открытии диссертационного совета Горного университета для
проведения разовой защиты _____
(кандидатской/докторской диссертации, Фамилия Имя Отчество,
тема,

шифр и полное наименование научной специальности, раздел науки)

Открытие диссертационного совета позволит Горному университету сохранить и
повысить качество и объективность экспертизы кандидатских и докторских диссертаций,
обоснованность принимаемых решений, обеспечение высокого уровня требовательности
при аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в

(наименование направления)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Одобрить Ходатайство об открытии диссертационного совета для проведения
разовой защиты _____
(кандидатской/докторской диссертации, Фамилия Имя Отчество,
тема,

шифр и полное наименование научной специальности, раздел науки)

2. Считать, что данные о присуждении ученой степени доктора наук, количестве научных публикаций за последние пять лет и публикационной активности кандидатов в члены диссертационного совета соответствуют требованиям п. 2.2 Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

Председатель НТС

(должность, ученое звание)

(Фамилия И.О.)

Секретарь НТС

(должность, ученое звание)

(Фамилия И.О.)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Аттестационной комиссии
при Санкт-Петербургском горном университете

г. Санкт-Петербург

от «__» _____ 20__ г

Председатель заседания: д.э.н., проф. Пашкевич Н.В.

Секретарь: _____

На заседании присутствовало ____ человек из ____ членов Аттестационной комиссии.

Присутствовали: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

Утверждение состава диссертационного совета по специальности: ____ -
_____ для проведения разовой защиты
диссертации _____ на тему «____».
(Фамилия Имя Отчество)

СЛУШАЛИ:

Председателя Аттестационной комиссии Горного университета д.э.н., профессора Н.В. Пашкевич о целесообразности создания диссертационного совета и соответствии кандидатов в члены диссертационного совета требованиям Положения о присуждении ученых степеней и Положения о диссертационном совете, утвержденных приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что состав диссертационного совета, включающий ____ докторов наук, в том числе: штатных сотрудников Горного университета – ____ чел., не штатных сотрудников Горного университета – ____ чел. и ____ кандидатов наук, штатных сотрудников Горного университета, соответствует требованиям п. 2.5 Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

2. Считать, что данные о присуждении ученой степени доктора наук, количестве научных публикаций за последние пять лет и публикационной активности кандидатов в члены диссертационного совета соответствуют требованиям п. 2.2 Положения о диссертационном совете, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

3. Согласиться с рекомендациями по назначению

(должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

– председателем диссертационного совета.

4. Направить решение Аттестационной комиссии Горного университета в Ученый Совет Горного университета для включения в повестку очередного

заседания по рассмотрению вопроса о создании в Горном университете
диссертационного совета по научной специальности ____ - ____
для проведения разовой защиты диссертации _____
(Фамилия Имя Отчество)

на тему «_____»

Решение Аттестационной комиссии принято единогласно.

Председатель

Аттестационной комиссии, проф. _____ Пашкевич Наталья Владимировна

Секретарь

Министерство науки и высшего
образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
горный университет»

П Р И К А З

от _____ № _____ адм _____
Санкт-Петербург

О создании диссертационного совета

На основании решения Ученого Совета от «___» _____ 20__ года
протокол № ____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»
совет _____ для проведения _____ разовой _____ защиты _____ диссертации _____

(Фамилия Имя Отчество, тема диссертации, ученая степень, шифр и полное наименование научной специальности)

2. Присвоить диссертационному совету шифр ГУ _____.

3. Утвердить персональный состав диссертационного совета:

Президиум диссертационного совета:

1) _____
(председатель)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, должность, шифр специальности, раздел
наук)

2) _____
(заместитель председателя)

3) _____
(ученый секретарь)

Члены диссертационного совета:

4)

4. Установить срок полномочий диссертационного совета ГУ _____ до
выхода приказа о выдаче диплома о присужденной ученой степени.

Проект приказа вносит первый проректор профессор

_____ Н.В. Пашкевич
« » _____ 20__ г.

5. Диссертационному совету ГУ _____ приступить к выполнению своих обязанностей с «___» _____ 20__ года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

Председатель диссертационного совета
ГУ _____

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина

**РЕКТОРУ УНИВЕРСИТЕТА
В.С. ЛИТВИНЕНКО**

от первого проректора
профессора Н.В. Пашкевич

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Обоснование выхода приказа: реализация права самостоятельного присуждения ученых степеней и создание диссертационного совета по специальности: _____._____ –

_____ ,

(шифр и полное наименование научной специальности)

для проведения разовой защиты диссертации _____

(Фамилия Имя Отчество, тема, ученая степень)

2. Срок исполнения: «____» _____ 20____ г.

3. Ответственный исполнитель: _____

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

«____» _____ 20____ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЁНЫЙ СОВЕТ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____

заседания Ученого Совета

от «__» _____ 20__ года

О создании диссертационного совета

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Ректор В. Литвиненко

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Состав совета утвержден – ____ чел.
членов Ученого Совета – ____ чел.

СЛУШАЛИ: Первого проректора профессора Н.В. Пашкевич:

«О создании диссертационного совета»

В соответствии с Положением о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденным приказом от 26.06.2019 № 839 адм, на основании заключения аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ № ____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Создать в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» диссертационный совет по научной специальности : ____.

(шифр и полное наименование научной специальности)

для проведения разовой защиты _____

(ученая степень, Фамилия Имя Отчество, тема)

в составе:

***Президиум
диссертационного совета:***

1)

(председатель)

(Фамилия Имя Отчество)

(ученая степень, должность, шифр специальности, раздел наук)

2)

(заместитель председателя)

3)

(ученый секретарь)

***Члены
диссертационного совета:***

4)

и присвоить ему шифр ГУ _____.

Принято единогласно

**Председатель Учёного Совета
ректор**

В. Литвиненко

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

Приложение 4
к приказу от 25.05.2020 № 647 адм

Формы документов по деятельности диссертационных советов

ПЕРЕЧЕНЬ
представляемых соискателем ученой степени документов

До вывешивания диссертации

- ✓ **Заявление** на рассмотрение к защите диссертационной работы (с резолюцией и подписью председателя диссертационного совета (далее - ДС) – 1 экз. заполняется от руки, левое поле - 3 см;
- ✓ **Заявление** об аттестационном деле на иностранном языке с приложением копии паспорта – 1 экз.;
- ✓ **Заключение** организации, где выполнялась диссертация – 1 экз.;
- ✓ **Диссертация** непереплетенная (в папке для бумаг с завязками) – 1 экз.;
- ✓ **Диссертация** переплетенная - 2 экз. (3 экз. – для докторской диссертации), подписываются соискателем на титульном листе **чёрной гелевой ручкой под ФИО**. Переплет делается после проверки. Переплет может быть выполнен как самостоятельно в специализированных фирмах, так и в РИЦ Горного университета. Срок изготовления – до 3-4 рабочих дней;
- ✓ **Автореферат (после согласования)** – 5 экз., подписываются соискателем на титульном листе **чёрной гелевой ручкой под ФИО**;
- ✓ **Акт** использования результатов диссертации (при наличии) – 1 экз.;
- ✓ **Заявление** от соискателя о размещении диссертации на сайте университета;
- ✓ **Служебная записка** на имя проректора о размещении на сайте диссертации с визой главного ученого секретаря после проверки диссертации и автореферата;
- ✓ **Договор пожертвования** автореферата и диссертации библиотеке Горного университета – 2 экз.;
- ✓ **Копия документа о высшем образовании с приложением к нему**, заверенная у нотариуса - 1 экз., **копия диплома кандидата наук**, заверенная у нотариуса - для соискателя ученой степени доктора наук – 1 экз. Для иностранных граждан дополнительно заверенный у нотариуса перевод диплома;
- ✓ **Копия свидетельства о браке/расторжении брака**, заверенная у нотариуса - 1 экз. (в случае смены фамилии);
- ✓ **Копия диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему**, заверенная у нотариуса, или **Справка об обучении** (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, если экзамены сданы до июля 2014г.) – 1 экз.;
- ✓ **Отзыв научного руководителя (научного консультанта)** – 1 экз.;
- ✓ **Сведения о научном руководителе** – 1 экз. и **электронный файл**.
- ✓ **Экспертное заключение** о возможности опубликования диссертации – 1 экз.;
- ✓ **Экспертное заключение** о возможности опубликования автореферата – 1 экз.;
- ✓ **Справка о результатах проверки на наличие заимствований** (подписывается учёным секретарём диссертационного совета) – 1 экз.;
- ✓ **CD/DVD-диск** с файлом диссертации в формате .pdf (где на титульном листе только подпись вставляется изображением);
- ✓ **Flash – диск** на 16 Гб;
- ✓ **Конверты** почтовые бумажные белые 229*162 мм – 40 шт.;
- ✓ **Конверты** почтовые полиэтиленовые 280*380 мм – 4 шт.;
- ✓ **Папка – скоросшиватель «Дело»** – 1 шт.;

- ✓ Папка «Дело» с завязками - 2 шт.

После вывешивания диссертации

- ✓ Решение Президиума ДС о комиссии – 1 экз.;
- ✓ Письменные согласия оппонентов (два для кандидата, три для доктора) и ведущей организации – по 1 экз. (оригиналы!, допускается скан-копия, но с отзывом обязательно необходимо прислать оригинал и для оппонентов - договоры на оппонирование);
- ✓ Сведения об оппонентах и вед. организации – по 1 экз. и электронные файлы;
- ✓ Заключение комиссии ДС – 1 экз.;
- ✓ Протокол заседания ДС о принятии к защите (назначение даты защиты; утверждении оппонентов и ведущей организации, списка рассылки; разрешение печати автореферата) – 1 экз.;
- ✓ явочный лист с подписями к протоколу – 1 экз.;
- ✓ Заявление от соискателя о размещении автореферата на сайте университета;
- ✓ Служебная записка на имя проректора о размещении на сайте автореферата с визой главного ученого секретаря;
- ✓ Приказ ректора о защите диссертации (оформляется до рассылки автореферата) – 1 экз.;
- ✓ Список адресов рассылки автореферата – 1 экз.;
- ✓ Объявление о защите с сайта университета – 1 экз.;
- ✓ Объявление о защите с сайта ВАК (готовится ученым секретарем ДС) – 1 экз.;

После вывешивания автореферата

- ✓ Приказ о временной замене председателя ДС (заместителя председателя, ученого секретаря) – 1 экз. (при необходимости);
- ✓ Проект заключения диссертационного совета (предоставляется до защиты для согласования с главным ученым секретарем, на защиту раздается всем членам диссертационного совета. При оформлении придерживаться формы (см. Положение о ДС): указывается информация обо всех поступивших отзывах и замечаниях в них, на последней странице ФИО председателя и ученого секретаря указываются полностью. Шифр диссертационного совета в их должности, ученое звание, ученая степень не печатаются).

После защиты:

- ✓ Заключение диссертационного совета - после защиты в течение 10 календарных дней подписанный документ передается в Учёный совет для размещения на сайте.
- ✓ Информационная Карта Диссертации (оформляется секретарем диссертационного совета в течение 10 календарных дней после защиты)
- ✓ Стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации (предоставляется после защиты диссертации в течение 10 календарных дней; на последней страницы ФИО председателя и ученого секретаря указываются полностью. Шифр диссертационного совета в их должности, ученое звание, ученая степень не печатаются)
- ✓ Информационная справка о защите

При использовании образцов документов подстрочные записи и подчеркивания не печатаются!!!

Председатель
диссертационного совета
ГУ 212.224._____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Председателю
диссертационного совета
ГУ 212.224._____

(ФИО)

от _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему:

(тема диссертации)

на соискание ученой степени _____
(ученая степень)

по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно)
(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты
являются подлинными и оригинальными, кроме специально оговоренных
случаев, получены мной лично.

(подпись) / _____
(ФИО)

«___» _____ 20__

пишется от руки с сохранением боковых полей

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»
(~ 2 междустрочных интервала вниз)

На правах рукописи
(~ 4 междустрочных интервала вниз)

Фамилия Имя Отчество
(~ 4 междустрочных интервала вниз)
(подпись соискателя черной гелевой ручкой)

НАЗВАНИЕ
(шрифт Times New Roman, кегль 12/14, прописные буквы)
(~ 2 междустрочных интервала вниз)

Шифр и наименование специальности
(~ 4 междустрочных интервалов вниз)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата/доктора _____ наук
(шрифт Times New Roman, кегль 12/14)
(~ 3 междустрочных интервала вниз)

Научный руководитель (консультант)
(ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.)
(шрифт Times New Roman, кегль 12/14)
(~ 2 междустрочных интервала вниз)

Санкт-Петербург – год
(год указывается в соответствии с годом заключения)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

На правах рукописи

Рудко Вячеслав Алексеевич

Рудко

**подпись чёрной гелевой ручкой*

**ВЛИЯНИЕ ВИДА СЫРЬЯ И ПАРАМЕТРОВ ПРОЦЕССА ЗАМЕДЛЕННОГО
КОКСОВАНИЯ НА ТЕХНОЛОГИЮ ПОЛУЧЕНИЯ НИЗКОСЕРНИСТЫХ
СУДОВЫХ ТОПЛИВ И НЕФТЯНОГО КОКСА РАЗЛИЧНОЙ СТРУКТУРЫ**

Специальность 05.17.07 – Химическая технология топлива и высокоэнергетических
веществ

Диссертация
на соискание ученой степени
кандидата технических наук

Научный руководитель:
доктор технических наук, профессор
Кондрашева Н.К.

Санкт-Петербург – 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОЛУЧЕНИЯ НИЗКОСЕРНИСТЫХ СУДОВЫХ ОСТАТОЧНЫХ ТОПЛИВ. ВЛИЯНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЗАМЕДЛЕННОГО КОКСОВАНИЯ НА ВЫХОД ПРОДУКТОВ И СТРУКТУРУ НЕФТЯНЫХ КОКСОВ.....	12
1.1 Развитие требований к качеству судовых остаточных топлив.....	12
1.2 Технологии получения низкосернистых судовых остаточных топлив.....	15
1.2.1 Технология Shell получения судовых остаточных топлив косвенной гидрогенизацией нефтяных остатков.....	15
1.3 Выводы по Главе 1.....	53
ГЛАВА 2 ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СОСТАВА, СВОЙСТВ СЫРЬЯ И ПРОДУКТОВ ПРОЦЕССА ЗАМЕДЛЕННОГО КОКСОВАНИЯ, КОМПОНЕНТОВ И ОБРАЗЦОВ СУДОВЫХ ОСТАТОЧНЫХ ТОПЛИВ.....	56
2.1 Объекты экспериментальных исследований.....	56
2.2 Разработка метода моделирования процесса замедленного коксования на лабораторной установке и прокалики нефтяного кокса.....	56
2.3 Выводы по Главе 2.....	77
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	90
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ*.....	93
СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ*.....	95
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	98
СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА*.....	105
ПРИЛОЖЕНИЕ А Результаты хроматографического анализа газов замедленного коксования гудрона и асфальта	110
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Акт внедрения.....	111

Список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.

Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Заголовки (наименования) в оглавлении должны **точно** повторять заголовки (наименования) в тексте диссертации.

Не допускается сокращать или давать заголовки (наименования) в другой формулировке.

В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление. Первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

Последнее слово заголовка (наименования) соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через **полтора интервала** и **размером шрифта 12 – 14 пунктов**.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: **левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм**. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Первая страница не нумеруется, остальные – сверху страницы по центру для книжной ориентации (для альбомной ориентации – с правого бока, поворот надписи на 90 градусов по часовой стрелке)

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы исследования и степень ее разработанности

Мотивация выбора конкретной темы исследований. Отражает потребность в решении конкретных вопросов теории и практики, отвечает на вопросы: что важно; что плохо; почему; что сделано; что необходимо исследовать, что следует улучшить.

Структура и содержание:

- общая значимость государственной, промышленной или производственной проблемы (1 абзац);
- проблематика, ухудшение горно-геологических, экономических или социально-экологических условий и др. (1-2 абзаца);
- что было сделано и кем, перечень предшественников (1 абзац);
- выявленные недостатки или «белые пятна» (1 абзац);
- постановка задачи исследований: в широком плане (1 абзац) и конкретно по диссертации (1 абзац).

Объем: 6-7 абзацев.

Цели и задачи

Работа должна обеспечить решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Цель работы обязательно должна быть согласована с темой диссертации. Её можно формулировать в двух вариантах:

- а) широкое толкование целевого назначения исследований.
- б) узкое, конкретное толкование цели исследований.

Объем: 1 абзац.

Основные задачи исследований отражают разделы диссертационной работы. Корреспондируются с защищаемыми положениями и(или) с главами диссертации.

Объем: 4-5 абзацев.

Научная новизна

По содержанию, это изложение новых, нетривиальных научных результатов исследований соискателя, т.е. новых знаний, отличающихся от существующих: установлением принципиально новых взаимосвязей либо учетом воздействия ранее не рассматриваемых факторов, а также изложением ранее не исследованных процессов, явлений, объектов.

Пример.

Установлены (выявлены, определены) закономерности или зависимости (что от чего и как зависит либо что дополнительно должно учитываться) ..., позволяющие оценить, обосновать и др..., что повысит (понижит, обеспечит)...

По форме это констатация (описание) научных результатов выполненной работы.

Объем: для технических наук 1-2 абзаца; для экономических наук 3-4 абзаца.

Теоретическая и практическая значимость работы

Это перечисление внедренных или рекомендованных предложений в практику проектирования или производства или в учебный процесс.

Кратко излагаются ценные для проектирования и производства рекомендации соискателя, принятые к использованию и защищенные патентами, свидетельствами.

Пример.

- определены оптимальные (рациональные) виды, типы (выработок, крепей, оборудования), параметры и показатели;
- рекомендованы эффективные методы ...;
- разработаны технологические решения ...;
- выполнены оценки ...;
- проведено геологическое, инженерное, экономическое, экологическое обоснование ...;
- разработаны и приняты «Регламент...», «Инструкция...».

По форме это констатация основных элементов внедрения научных результатов соискателя.

Объем: 1-3 абзаца.

Методология и методы исследований

Это краткое, тезисное изложение методических разделов диссертации.

Подраздел, как правило, включает ответы на следующие вопросы:

- обобщение и анализ теории и практики в исследуемой области;
- использованные методы аналитических исследований;
- разработанные методы экспериментальных исследований;
- предложенные методы компьютерных технологий.

По форме это констатация разработанных, предложенных, используемых научных методик и методов.

Объем: 1-2 абзаца.

Положения, выносимые на защиту

Данный пункт определяет:

- а) научную специальность, по которой выполнена работа;
- б) квалификацию кандидата наук по этой научной специальности;
- в) базу рекомендаций и предложений соискателя.

Защищаемые научные положения конкретизируют идею работы и превращаются в составные, но целостные ее части.

Каждое защищаемое положение - это обязательно результат исследований, изложенных в разделе диссертации. В каждой главе диссертации оно, как правило, является основным выводом.

Примеры.

1. Объект (состояние, явление, процесс и др.) в определенных условиях следует характеризовать новыми свойствами (особенностями), которые описываются выявленными закономерностями и зависимостями.

2. В исследуемых условиях следует (необходимо, рационально) применять рекомендуемую технологию (методику, систему и др.), которая отличается от существующей определенными положительными свойствами.

3. Конкретные научно-практические рекомендации и их эффективность.

По форме - это декларации, предлагаемые научной общественности и пользователям как доказанные истины.

Объем: 3-4 положения, по 1 абзацу каждое.

Степень достоверности и апробация результатов

Содержит обобщение изложенных в диссертации мотивов, анализов и исследований, направленных на подтверждение объективности полученных новых знаний.

Перечисляются доказательства достоверности научных результатов работы:

- результаты внедрения в производство;
- значительный объем натурных экспериментов;
- достаточный объем лабораторных исследований;
- использование современных прогрессивных методов исследований;
- сопоставление результатов исследований с предложениями других авторов, экспериментами и данными практики.

По форме это констатация доказательств достоверности результатов исследований.

Объем: 1 абзац.

В апробации сообщается о форумах, где состоялось публичное обсуждение основных положений диссертации.

Пример. Содержание и основные положения работы докладывались на: конференции «...» (20__ г.), симпозиуме «...» (20__ г.), семинаре «...» (20__ г.).

По теме диссертации опубликовано ... научных работ.

По форме это констатация результатов.

Объем: 1-2 абзаца.

Публикации

Описание общего объема публикаций автора с указанием количества статей в изданиях из перечня ВАК и изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования.

Пример.

«Результаты диссертационной работы в достаточной степени освещены в 18 печатных работах, в том числе в 10 статьях - в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в 6 статьях - в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования (указать какие); получен 1 патент».

Структура диссертации

Пример.

«Диссертация состоит из введения, пяти глав, заключения и библиографического списка. Содержит ... страниц машинописного текста, ... рисунков, ... таблиц, список литературы из ... наименований и ... приложения на ... страницах».

Благодарности

Включаются при необходимости.

Пример.

«Автор выражает благодарность доктору технических наук, профессору ... за помощь, оказанную при работе над диссертацией, директору учреждения ... за помощь в организации полевых исследований и коллективу работников ... института за предоставленные информационные материалы».

- Основными структурными элементами введения к диссертации являются:
- актуальность темы исследования;
 - степень ее разработанности;
 - цели и задачи;
 - научную новизну;
 - теоретическую и практическую значимость работы;
 - методологию и методы исследования;
 - положения, выносимые на защиту;
 - степень достоверности и апробацию результатов;
 - публикации;
 - структура диссертации; – благодарности (при необходимости).

Они обязательны также и для автореферата; формулировки в диссертации и автореферате должны быть идентичными.

ГЛАВА 1 СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПОЛУЧЕНИЯ НИЗКОСЕРНИСТЫХ СУДОВЫХ ОСТАТОЧНЫХ ТОПЛИВ. ВЛИЯНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЗАМЕДЛЕННОГО КОКСОВАНИЯ НА ВЫХОД ПРОДУКТОВ И СТРУКТУРУ НЕФТЯНЫХ КОКСОВ

1.1 Развитие требований к качеству судовых остаточных топлив

Судовыми топливами называются многокомпонентные смеси углеводородных продуктов прямой или глубокой переработки нефтяного сырья. По своему назначению все виды судовых топлив можно классифицировать на остаточные (высоковязкие) топлива (marine residual fuels) и дистиллятные (маловязкие) топлива (marine distillate fuels) (классификация по ГОСТ 32510-2013 и ISO 8217:2017)...

На рисунке 1.1 представлена схема получения судового топлива, включающая зону гидроочистки, зону разделения отходящего потока из зоны гидроочистки, зону гидрокрекинга, зону разделения отходящего потока из зоны гидрокрекинга и зону очистки / разделения остатка, содержащегося в тяжелой фракции гидрокрекинга...

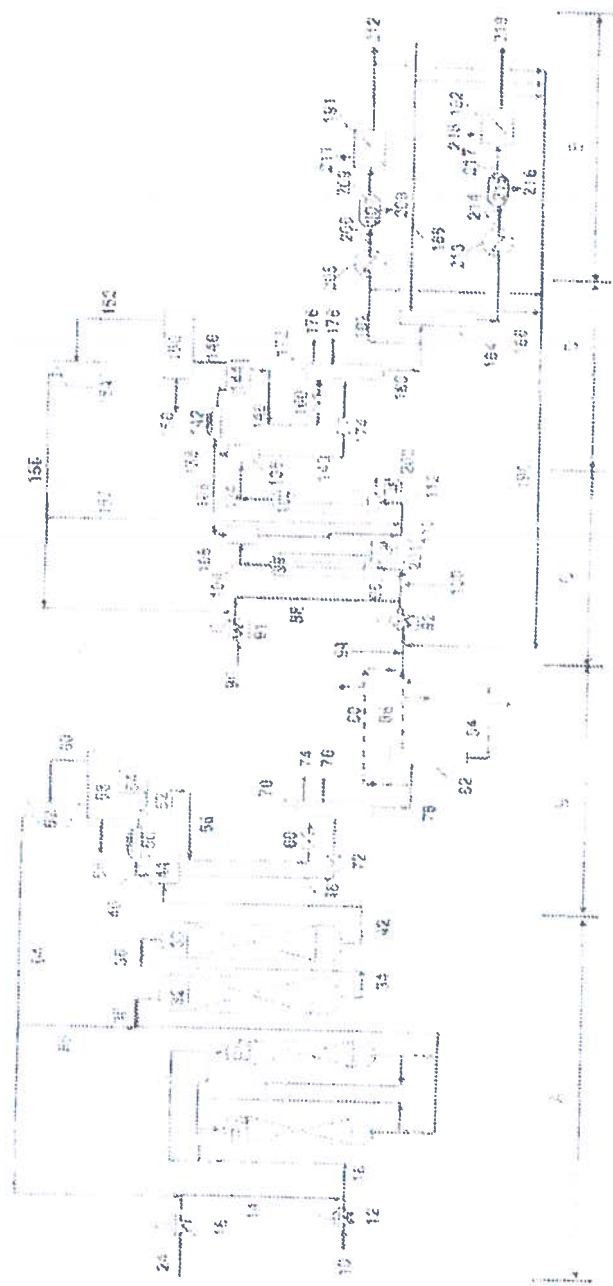


Рисунок 1.1 – Принципиальная схема получения судового топлива из мазута по технологии IFF ENERGIES NOUVELLES [8]

Таблица, формула или рисунок должны быть размещены в тексте диссертации таким образом, чтобы можно было читать их без поворота диссертации или с поворотом по часовой стрелке.

Продукт с установки гидроочистки представляет собой некрекированный гидроочищенный вакуумный газойль (таблица 1.10) перед подачей на установку каталитического крекинга (FCC). По меньшей мере, часть этого некрекированного гидроочищенного вакуумного газойля (от 30 до 100 % об.) может быть отведена от установки каталитического крекинга в состав судового bunkerного топлива, при этом в состав подается выборочно один или несколько других компонентов [7]

Таблица 1.10 – Характеристика некрекированного гидроочищенного вакуумного газойля [7]

Наименование показателя	Усредненное значение
Содержание серы, wppm	580
Вязкость при 50 °C, cSt	35
Вязкость при 100 °C, cSt	7,1
Температура застывания, °C	33
Плотность при 15 °C, кг/м ³	902
Содержание воды, % об.	0,05
Содержание золы при 550 °C, % масс.	< 0,010
Коксуемость (микрометод), % масс.	< 0,10
Общий осадок, % масс.	0,01
Температура вспышки, °C	> 70
Расчетный индекс ароматизации CCAI	797

Продолжение таблицы 1.10

Наименование показателя	Усредненное значение
Смазывающая способность, мкм	191
Кислотное число, мг КОН/г	< 0,01
Содержание, мг/кг:	
Si	< 1
Al	< 1
Al+Si	< 2

ГЛАВА 2 ОБЪЕКТЫ И МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ СОСТАВА, СВОЙСТВ СЫРЬЯ И ПРОДУКТОВ ПРОЦЕССА ЗАМЕДЛЕННОГО КОКСОВАНИЯ, КОМПОНЕНТОВ И ОБРАЗЦОВ СУДОВЫХ ОСТАТОЧНЫХ ТОПЛИВ

2.6 Определение количественного содержания серы и микроэлементов в нефтяном коксе методом рентгенофлуоресцентной спектроскопии

Массовое содержание серы определяется именно вышеприведенным выражением... Сера изначально входит в состав образца нефтяного кокса, как углерод и другие компоненты, поэтому навеска содержит $n \cdot k - 1$ частей углерода и других компонентов нефтяного кокса (включая сорбированную воду) и 1 часть серы. Содержание оксидов других компонентов рассчитываем из пропорции (2.2) [81]:

$$X = S \cdot (B/A), \quad (2.2)$$

где S - содержание серы по формуле 1, %, A - содержание серы по результатам анализа чистого нефтяного кокса, %, B - содержание оксида определяемого элемента по результатам анализа чистого нефтяного кокса, %.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с **новой** страницы.

Главы, параграфы или разделы и подразделы, из которых должен состоять основной текст диссертации, нумеруют **арабскими** цифрами.

Заголовки располагают **посередине** страницы **без точки** на конце. Переносить слова в заголовке **не допускается**. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями **ГОСТ Р 7.0.100-2018**.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами.

Иллюстрации, таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором **впервые** дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На **все** иллюстрации, таблицы, формулы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации.

При ссылке следует писать слово «Рисунок», «Таблица» (**без сокращения**) с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями **ГОСТ 2.105**.

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1" при сквозной нумерации и при нумерации в пределах раздела «... в соответствии с рисунком 1.2».

Таблицы

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название следует помещать **над** таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают **только над первой частью** таблицы.

Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором **впервые** дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На **все** таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблицы» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 – 2019.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать **не допускается**. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа приведены ссылки на них (например, «показатели усредненной плотности приведены в графе 2»), при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Формулы

При оформлении **формул** в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с **новой** строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» **без двоеточия** после него.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела).

На **все** формулы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации.

Номер заключают в **круглые** скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация представляет собой законченную научно - квалификационную работу, которой предлагается новое решение актуальной научной задачи -....

Выполненные исследования позволяют сделать следующие выводы и рекомендации:

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Заключение, как правило, включает в себя:

- краткие выводы по главам изучаемой тематики;
 - решения поставленных во введении задач или их отсутствие;
 - личный вклад автора в данную область науки; возможное практическое применение результатов;
 - научную новизну теории и практики;
 - получение ответа достигнута ли главная цель, поставленная во главу угла диссертации;
 - подтверждение/опровержение поставленной в начале эксперимента гипотезы;
 - описание технических решений, проведенных экспертиз;
 - характеристика апробации;
 - возможные рекомендации;
 - собственные выводы по теме, перспективы дальнейшего изучения проблемы.
- Рекомендуемый объем заключения - не менее 1,5 страниц.**

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ

ВО – висбрекинг-остаток;

БЗК – бензин замедленного коксования;

ЛГКК – легкий газойль каталитического крекинга;

ЛГЗК – легкий газойль замедленного коксования;

ТГЗК – тяжелый газойль замедленного коксования.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, **не предусмотренных** вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня **не исключает** расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

СПИСОК ТЕРМИНОВ

коксование: Процесс переработки жидкого или твёрдого топлива нагреванием без доступа кислорода.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Термин записывают со **строчной** буквы, а определение – с **прописной** буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы должен включать библиографические записи на документы использованные автором диссертации при работе над темой. На все публикации в списке литературы необходимы ссылки в тексте диссертации.

Обязательно включение всех своих публикаций по теме диссертации.

При наличии в списке литературы изданий (материалов, документов, литературы на других (иных) языках, кроме русского, образуют дополнительный алфавитный ряд который располагают после изданий на русском языке.

Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.0.100-2018.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы:

Книжные издания

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский ; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев ; Библиотека Российской академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : ISBN 978-5-336-00204-1.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018–07–01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявлено 15.02.2017 : опубликовано 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э.; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.

Статья, раздел из сериального издания

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации комментариев, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – Рез. англ. – Библиогр.: с. 145 (20 назв.).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Картографические издания

Атлас мира : [физический] / географическая основа – Росреестр. – Москва : АСТ, 2016. – 1 атл. (224 с.) : цв., карты, текст, ил., указ. ; 17х12 см. – В изд. на форзаце: Физическая карта мира. – 4000 экз. – ISBN 978-5-17-095564-0 (в пер.). – Изображение (картографическое ; неподвижное ; двухмерное) : непосредственное.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. – 1 CD-ROM. – (1С: Электронная дистрибуция). – Загл. с титул. экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети «Интернет»

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

РИСУНКИ

Рисунок 1.1 – Принципиальная схема получения судового топлива из мазута по технологии IFP ENERGIES NOUVELLES

Рисунок 1.2 – Принципиальная схема получения судового топлива из мазута с упрощенной зоной разделения отходящего потока после гидроочистки по технологии IFP ENERGIES NOUVELLES

...

ТАБЛИЦЫ

Таблица 1.1 – Требования к показателям качества судовых высоковязких топлив по ГОСТ-32510

Таблица 1.2. - Таблица 1.2 – Характеристика исходных компонентов для получения судовых топлив...

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Результаты хроматографического анализа газов замедленного коксования гудрона и асфальта

Таблица А.1 – Результаты хроматографического анализа газов замедленного коксования гудрона и асфальта, % масс. [73]

Компонентный состав	Образцы газов коксования					
	1Г	2Г	3Г	1А	2А	3А
Водород	0,62	0,61	0,61	0,71	0,70	0,78
Сероводород	14,20	13,33	15,33	10,89	10,82	10,29
Метан	18,56	15,64	16,65	17,62	19,62	21,01
Этан	14,56	15,97	15,05	16,32	16,05	16,89
Этилен	1,13	2,04	1,59	1,80	1,87	1,31
Пропан	15,65	16,09	16,46	12,79	13,91	17,05
Пропилен	9,36	8,35	7,22	10,83	10,56	9,35
Н-бутан	5,75	7,08	6,97	5,39	6,63	7,05
Изобутан	1,69	2,06	2,17	2,08	2,02	1,99
Сумма бутенов	7,68	7,88	7,42	8,82	7,57	6,03
Сумма C ₅ -C ₆	10,80	10,95	10,52	12,75	10,07	8,25

В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, В.1.

Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

На правах рукописи
(4 междустрочных интервала вниз)

Фамилия Имя Отчество
(шрифт Times New Roman, кегль 12, полужирный)
(4 междустрочных интервала вниз)
(подпись соискателя черной гелевой ручкой)

НАЗВАНИЕ
(шрифт Times New Roman, кегль 12, полужирный, прописные буквы)
(4 междустрочных интервала вниз)

Шифр и наименование специальности
(шрифт Times New Roman, кегль 12, полужирный, курсив)
(4 междустрочных интервала вниз)

Автореферат
диссертации на соискание ученой степени

_____ **наук**
(шрифт Times New Roman, кегль 12, полужирный)
(4 междустрочных интервала вниз)

Санкт-Петербург – год
(шрифт Times New Roman, кегль 12, полужирный)

Диссертация выполнена в _____

(полное название организации в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант):

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы согласно уставу
подразделение, должность)

Ведущая организация:

(полное название организации в соответствии с уставом)

Защита диссертации состоится _____

(дата, время)

на заседании диссертационного совета ГУ 212.224. __ Горного
университета по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я
линия, д.2, ауд. № _____.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Горного
университета и на веб-сайте www.spmi.ru.

Автореферат разослан _____

(дата)

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
диссертационного совета

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Образец оформления автореферата

На правах рукописи

Рудко Вячеслав Алексеевич

Рудко (подпись черной гелевой ручкой)

**ВЛИЯНИЕ ВИДА СЫРЬЯ И ПАРАМЕТРОВ ПРОЦЕССА
ЗАМЕДЛЕННОГО КОКСОВАНИЯ НА ТЕХНОЛОГИЮ
ПОЛУЧЕНИЯ НИЗКОСЕРНИСТЫХ СУДОВЫХ ТОПЛИВ
И НЕФТЯНОГО КОКСА РАЗЛИЧНОЙ СТРУКТУРЫ**

*Специальность 05.17.07 – Химическая технология топлива
и высокоэнергетических веществ*

**Автореферат
диссертации на соискание ученой степени
кандидата технических наук**

Санкт-Петербург – 2020*

***указывается год фактической рассылки автореферата**

Работа выполнена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

Научный руководитель:

доктор технических наук, профессор

Кондрашева Наталья Константиновна

Официальные оппоненты:

Теляшев Эльшад Гумерович

доктор технических наук, профессор, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет», кафедра газохимии и моделирования химико-технологических процессов, заведующий кафедрой;

Гайле Александр Александрович

доктор химических наук, профессор, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)», кафедра технологии нефтехимических и углехимических производств, профессор.

Ведущая организация – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет нефти и газа (национальный исследовательский университет) имени И.М. Губкина», г. Москва.

Защита диссертации состоится 6 ноября 2019 г. в 11:00 на заседании диссертационного совета ГУ 212.224.15 Горного университета по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д.2, ауд. № 1171а.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Горного университета и на сайте www.spmi.ru.

Автореферат разослан 6 сентября 2019 г.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
диссертационного совета

САЛТЫКОВА
Светлана Николаевна

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы исследования

Одним из наиболее эффективных способов утилизации попутного нефтяного газа является...

В качестве наиболее важных задач разработки и эксплуатации электротехнических комплексов подобной топологии следует назвать...

Возникает необходимость в оценке...

Необходимость решения вышеуказанных задач предопределяет актуальность диссертационной работы.

Степень разработанности темы исследования

Проблемами обеспечения электроснабжения потребителей занимались многие ученые, среди которых...

Однако в работах авторов уделено недостаточно внимания разработке...

В последнее время заметное внимание уделяется разработке способов...

Содержание диссертации соответствует паспорту научной специальности по пунктам...

Цель работы – ...

Поставленная в диссертационной работе цель достигается посредством решения нижеуказанных задач:

1. ...
2. ...

Цель исследования, поставленная в работе, это то, к чему стремится соискатель в своих научных исследованиях, то есть конечный результат работы.

Исходя из вышесказанного, актуальной задачей является реализация комплексного подхода...

Номер страницы проставляется внизу страницы, 1 и 2 страницы не нумеруются!

Задачи исследования определяют основные этапы исследования для достижения поставленной цели

Научная новизна работы:

1. Выявлены новые закономерности ...
2. Разработан алгоритм выбора параметров ...
3. Выявлена аналитическая зависимость ...

Теоретическая и практическая значимость работы:

1. Разработан блок управления ...
2. Представлены методические рекомендации по обеспечению ...
3. Разработан способ управления ...
4. Результаты диссертационной работы рекомендованы к внедрению в ...

Методология и методы исследования. Проведение исследований осуществлялось в соответствии с системным подходом, математическим и имитационным моделированием процессов ...

На защиту выносятся следующие положения:

1. ...
2. ...
3. ...

Степень достоверности результатов исследования обусловлена использованием стандартных методов математического и имитационного моделирования ...

Апробация результатов. Основные положения и результаты работы докладывались на следующих семинарах и конференциях: ...

Апробация результатов научного исследования должна быть подтверждена публичными докладами на научных конференциях (съездах, симпозиумах) всероссийского и (или) международного уровня:

- на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 3 конференций (съездов, симпозиумов) за последние 3 (три) года, из них 1 международная научная конференция (съезд, симпозиум);

- на соискание ученой степени доктора наук – не менее 8 научных конференций (съездов, симпозиумов) за последние 5 (пять) лет, из них 5 международных научных конференций (съездов, симпозиумов) и 3 всероссийских научных конференции (съезда, симпозиума).

Личный вклад автора заключается в постановке цели и задач диссертационного исследования; анализе зарубежной и отечественной научной литературы по теме исследования...

Публикации по работе. Результаты диссертационной работы в достаточной степени освещены в 18 печатных работах, в том числе в 10 статьях - в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук* (далее – Перечень ВАК), в 6 статьях - в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования (указать какие); получен 1 патент**.

** Изменения формулировок не допускаются*

*** Патенты не входят в общее число печатных работ, учитываются отдельно.*

Структура работы. Диссертация состоит из оглавления, введения, ... глав с выводами по каждой из них, заключения, списка сокращений и условных обозначений*, словаря терминов*, списка литературы, включающего ... наименований, списка иллюстративного материала* и ... приложений*. Диссертация изложена на ... страницах машинописного текста, содержит ... рисунков и ... таблиц.

** – список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстрированного материала и приложения не являются обязательными элементами структуры диссертации.*

Благодарности. Автор выражает глубокую благодарность и искреннюю признательность ...

Основными структурными элементами общей характеристики работы в автореферате являются:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- цели и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов;
- публикации;
- структура диссертации;
- благодарности (при необходимости).

Они обязательны также и для диссертации; формулировки в диссертации и автореферате должны быть идентичными.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Во введении обоснована актуальность темы работы, сформулированы цель, задачи работы и научная новизна, раскрыты теоретическая и практическая значимости исследования и изложены основные положения, выносимые на защиту.

В первой главе представлен анализ проблем ...

Рассмотрены существующие структуры ...

Показано, что ...

Выявлено, что ...

Исходя из результатов проведенного анализа, в конце первой главы были сформулированы цель и задачи научного исследования.

Во второй главе представлены теоретические исследования ...

Дано описание ...

Проведен анализ ...

Для решения поставленной задачи выдвинута гипотеза

...

Для ее опровержения разработаны ...

Таким образом, в ходе проведенных исследований выдвинутая гипотеза не была опровергнута, что подтверждает ее достоверность.

На основании проведенных исследований разработан...

В конце второй главы сформулированы выводы и даны рекомендации по использованию полученных результатов.

В третьей главе проведены теоретические исследования ...

Получены следующие заключения ...

В результате сравнительного анализа ...

Разработан алгоритм ...

В результате проведенных теоретических исследований получено ...

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В данном разделе кратко излагается содержание диссертации. По усмотрению диссертационного совета допускается вариант краткого изложения содержания работы и раскрытие основных результатов исследования через защищаемые положения. В данном варианте после раскрытия краткого содержания диссертации добавляется фраза:

«Основные результаты отражены в следующих защищаемых положениях.

1. Установление влияния вида сырья (гудрон, асфальт и декантойль) и параметров процесса коксования (температура, избыточное давление) на выход, качество и микроструктуру нефтяного сырого и прокаленного кокса, определяемую методами рентгеноструктурного анализа и сканирующей электронной микроскопией, и углеводородный состав и свойства дистиллятов

2. ...

3. ...»

Пример оформления иллюстративного материала и формул в автореферате

Трехкомпонентная фазовая диаграмма как способ графического описания составов и относительных количеств фаз приведена на рисунке 2.

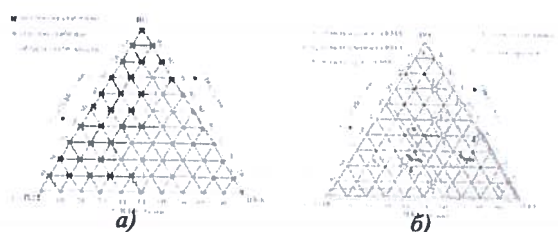


Рисунок 2 – Трехкомпонентная фазовая диаграмма стабильности судового остаточного топлива ВО – г/о ПДФ – ЛГКК: а) только с областью стабильности; б) с областями стабильности, плотностей и содержания серы

В автореферате все рисунки приводятся в черно-белом формате. Цветные рисунки в исключительных случаях допускаются во вклейках.

В третьей главе приведены результаты анализа показателей качества, углеводородного и микроэлементного составов сырья (гудрона, асфальта и декантойля) процесса коксования, выполненного на лабораторной установке, и результаты влияния видов сырья и параметров процесса на выход и показатели качества дистиллятов. Параметры коксования приведены в таблице 1, а материальный баланс – в таблице 2.

Таблица 1 – Параметры технологического режима коксования (фрагмент)

Шифр опыта	Сырье	Давление, МПа (изб.)	Температура коксового слоя (кон. темп. процесса), °С
1Г	гудрон	0,15	500
2Г		0,25	500
3Г		0,35	500

Содержание оксидов других компонентов рассчитываем из пропорции (1):

$$X = S \cdot (B/A), \quad (1)$$

где S - содержание серы по формуле 1, %, A – содержание серы по результатам анализа чистого нефтяного кокса, %, B – содержание оксида определяемого элемента по результатам анализа чистого нефтяного кокса, %.

На все иллюстрации, таблицы, формулы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации.

Иллюстрации

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами.

Иллюстрации, таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором **впервые** дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При ссылке следует писать слово «Рисунок», «Таблица» (без сокращения) с указанием его номера.

Иллюстративный материал оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать "... в соответствии с рисунком 1"

Таблицы

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, используемые в автореферате, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

При ссылке следует писать слово «Таблицы» с указанием ее номера. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 – 2019.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом.

Слово "Таблица" указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера (обозначения) таблицы.

Графу "Номер по порядку" в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами

допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа приведены ссылки на них (например, «показатели усредненной плотности приведены в графе 2»), при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Формулы

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" без двоеточия после него.

Формулы в тексте автореферата следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак "×".

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация представляет собой законченную научно - квалификационную работу, в которой предлагается новое решение актуальной научной задачи -....

По результатам выполнения диссертационной работы сделаны следующие выводы и рекомендации:

1. ...
2. ...

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Структура и содержание заключения в автореферате полностью совпадает со структурой и содержанием в диссертации.

СПИСОК ОСНОВНЫХ РАБОТ, ОПУБЛИКОВАННЫХ ПО ТЕМЕ ДИССЕРТАЦИИ

Публикации в изданиях из Перечня ВАК

1. Кондрашева, Н.К. Разработка судовых топлив с улучшенными экологическими свойствами на базе вторичных процессов нефтепереработки / Н.К. Кондрашева, В.А. Рудко, К.И. Смышляева, В.С. Шаклеина, Р.Р. Коноплин, И.О. Деркунский, О.А. Дубовиков // Известия СПбГТИ(ТУ). - 2019. - № 48 (74). - С. 101-106.

Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования (указать какие)

Публикации в прочих изданиях:

Патенты:

19. Патент № 2601744 Российская Федерация, МПК C10L 1/04(2006.01) C10G 57/00(2006.01) C10G 59/00(2006.01). Комбинированный способ получения судовых высоковязких топлив и нефтяного кокса : № 2015148436/0 : заявл. 10.11.2015 : опубл. 10.11.2016 / Кондрашева Н.К., Рудко В.А., Кондрашев Д.О., Шайдулина А.А.; заявитель БГТУ. – 12 с. : ил.

Объем автореферата

для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - до 1 авторского листа (40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), не более 20 страниц)

для диссертации на соискание ученой степени доктора наук до 2 авторских листов (не более 40 страниц).

С учётом требований редакционно-издательского центра Горного университета по оформлению текста, автореферат должен иметь следующий формат:

- 1) формат А4 (ширина – 21 см, высота – 29,7 см);
- 2) поля: левое – 2 см, правое – 7,5 см, верхнее – 2,5 см, нижнее – 10,7 см; переплет слева;
- 3) от края до верхнего колонтитула – 0 см, до нижнего колонтитула – 10,2 см;
- 4) шрифт – Times New Roman, кегль не менее 11;
- 5) абзацный отступ – 1,25 см;
- 6) межстрочный интервал – одинарный.

Текст диссертации оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Общая характеристика работы в автореферате должна быть идентичной введению диссертации.

Положения, выносимые на защиту, должны быть идентичны положениям, отраженным в диссертации, с сохранением орфографии и пунктуации.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации или подробно раскрывается через защищаемые положения при кратком освещении глав (разделов).

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Автореферат диссертации печатается в количестве 100 экземпляров.

В случае необходимости при согласовании с ученым секретарем диссертационного совета допускается включение в автореферат не более двух вклеек.

ОТЗЫВ

научного руководителя на диссертацию _____

(ФИО полностью,

тема диссертации)

представленную на соискание ученой степени _____

(ученая степень)

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

(ФИО полностью, год окончания,

полное наименование учебного заведения,

наименование присужденной квалификации, шифр и наименование специальности,

год поступления в аспирантуру, форма обучения, наименование кафедры,

шифр и наименование специальности)

За период обучения в аспирантуре _____

(ФИО)

своевременно сдал(а) кандидатские экзамены на оценку «_____»
и проявил(а) себя квалифицированным специалистом, способным
самостоятельно планировать и проводить экспериментальные исследования.
Принимал(а) активное участие в _____

(названия мероприятий, конференций, квалификаций)

В диссертации _____ рассматривается вопрос

(ФИО)

В процессе обучения в аспирантуре _____

(ФИО)

в установленный срок _____

(выполненные мероприятия, задачи)

Основное содержание диссертации полностью соответствует защищаемым положениям. Все этапы исследований выполнены в соответствии с утвержденным планом.

Основные результаты и положения диссертации изложены в ____ печатных работах, из них ____ патентов, ____ статей в журналах, рекомендованных ВАК, ____ в изданиях, индексируемых международной научной базой цитирования Scopus.

(актуальность, научная новизна, личное участие автора,

достоверность, теоретическая и практическая значимость работы,

мотивированное мнение о возможности присуждения ученой степени)

(ученая степень, должность научного руководителя)

(подпись, ФИО полностью, дата)

(адрес, телефон, электронная почта научного руководителя)

*Подпись научного руководителя заверяется начальником отдела
делопроизводства с постановкой гербовой печати.*

на тему _____
(тема диссертации)

на соискание ученой степени _____
(наименование отрасли науки)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество научного руководителя	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование отрасли науки и научной специальности, по которым научным руководителем защищена диссертация	
Основное место работы	
Полное наименование организации, являющейся основным местом работы научного руководителя	
Занимаемая в организации должность с указанием структурного подразделения	
Адрес организации основного места работы научного руководителя (с почтовым индексом)	
Телефон, адрес электронной почты и адрес сайта организации основного места работы научного руководителя	
Список основных публикаций научного руководителя в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет	
Список основных публикаций научного руководителя в других изданиях за последние 5 лет	

« » 20 г.

(ученая степень, звание, подпись, ФИО)

Подпись научного руководителя заверяется гербовой или печатью организации.

РАЗРЕШИТЬ

Первый проректор профессор

_____ *Н.В. Пашкевич*

Первому проректору

Горного университета

профессору Н.В. Пашкевич

Служебная записка

Прошу Вашего разрешения на размещение на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт – Петербургский горный университет» диссертации соискателя ученой степени _____

(ученая степень)

(ФИО полностью)

(тема диссертации)

по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

в разделе «Наука и инновации» – «Диссертационные советы» – «Диссертационные советы на базе Горного университета» – «Защиты 2020». Все документы в соответствии с п. 61 «Положения о диссертационном совете Горного университета» соискателем представлены.

Приложение: Заявление соискателя о размещении диссертации на сайте Горного университета.

Председатель

диссертационного совета ГУ 212.224. _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Ученый секретарь

диссертационного совета ГУ 212.224. _____

(подпись)

/ _____
(ФИО)

Главный ученый секретарь _____ *В.С. Хлопонина*

Председатель
диссертационного совета
ГУ 212.224.____

Председателю
диссертационного совета
ГУ 212.224.____

(подпись)

(ФИО полностью)

(ФИО)

от _____
(ФИО полностью)

(дата)

Заявление

Прошу разместить на сайте федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет» мою диссертацию на тему:

« _____

_____»

на соискание ученой степени _____

по специальности _____ — _____
шифр специальности наименование специальности

подпись / _____
ФИО

РАЗРЕШАЮ

«__» _____ 20__ г.

**Первый проректор,
проф. Н.В. Пашкевич**

Прошу отпечатать _____
(приказ, распоряжение, бланк)

Тираж _____ экз. **Формат** _____ мм.

Кафедра, лаборатория, отдел _____

Телефон _____

**Заведующий кафедрой, лабораторией,
руководитель подразделения** _____
(Ф.И.О., подпись, (разборчиво))

Дата поступления заказа:
«__» _____ 20__ г.

Заказ № _____

РАЗРЕШАЮ

«__» _____ 20__ г.

Первый проректор, профессор

Н.В. Пашкевич

Прошу выполнить переплет _____

в количестве _____ **шт.**

Кафедра, лаборатория, отдел _____

Телефон _____

Заведующий кафедрой, лабораторией,

руководитель подразделения _____

(Ф.И.О., подпись, (разборчиво))

Дата поступления заказа:

«__» _____ 20__ г.

Заказ № _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора профессора **Пашкевич Натальи Владимировны**, действующей на основании доверенности от 28.05.2019 года № 01-55/59-668адм с одной стороны, и _____, паспорт РФ: серия _____ № _____, выдан _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором, Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность Университета, для его нужд материальные ценности – диссертацию (далее – Имущество):

№ п/п	Наименование	Комплектация		Цена за ед., руб.	Итого стоимость, руб.
		Кол-во	Ед. измерения		
1.	<i>ФИО соискателя полностью, наименование диссертации, год (диссертация)</i>	1	экз.	1-00	1-00
2.	<i>ФИО соискателя полностью, наименование диссертации, год (автореферат)</i>	1	экз.	1-00	1-00
ВСЕГО, руб.					2-00

Указанное Имущество находится в хорошем состоянии.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности жертвователя

2.1.1. Жертвователь передает Университету имущество, указанное в п.1 настоящего договора, для организации учебного процесса, согласно уставным целям и задачам. Стороны договорились, что Имущество предназначено для реализации целей, указанных в Положении о библиотеке, а именно:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей пользователей;
- сбор, хранение и предоставление в пользование читателям библиотечного фонда.

2.1.2. Университет обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного Имущества.

2.1.3. Изменение назначения использования переданного Имущества, указанного в п.1. настоящего Договора, допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

2.1.4. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Университетом условий настоящего договора.

2.1.5. Передача Имущества, указанного в п.1. настоящего Договора, осуществляется по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, дом 2.

2.1.6. Имущество считается переданным Университету с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

2.2. Обязанности Университета

2.2.1. Университет обязан использовать переданное ему Имущество исключительно по назначению.

2.2.2. Университет обязан по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Имущества, в виде отчета в произвольной форме.

2.2.3. Жертвователь вправе проверять целевое использование Имущества, переданного Университету по настоящему Договору.

2.3. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в Василеостровском суде города Санкт-Петербурга.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Адрес: _____ Паспорт
РФ: серия ____ № _____,
выдан _____._____

(подпись)

(ФИО)

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный
университет»
ОГРН 1027800507591
ИНН 7801021076
199106, г. Санкт-Петербург, В.О.,
21 линия, дом 2

Первый проректор

Н.В. Пашкевич

(подпись)

Акт приема-передачи
по Договору пожертвования от «___» _____ 20__ г.

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора профессора **Пашкевич Натальи Владимировны**, действующей на основании доверенности от 28.05.2019 года № 01-55/59-668адм с одной стороны, и _____, паспорт РФ: серия 0000 № 000000, выдан 00.00.2000 _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

Жертвователь передал, а Университет принял в собственность Имущество:

№ п/п	Наименование	Комплектация		Цена за ед., руб.	Итого стоимость, руб.
		Кол-во	Ед. измерения		
1.	<i>ФИО соискателя полностью, наименование диссертации, год (диссертация)</i>	1	экз.	1-00	1-00
2.	<i>ФИО соискателя полностью, наименование диссертации, год (автореферат)</i>	1	экз.	1-00	1-00
ВСЕГО, руб.					2-00

Одновременно с передачей Имущества и подписанием акта приема-передачи Жертвователь передает Университету всю имеющуюся документацию на вышеуказанное Имущество:

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ

Адрес: _____ Паспорт
РФ: серия ____ № _____,
выдан ____ . ____ . ____

(подпись) (ФИО)

УНИВЕРСИТЕТ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный
университет»
ОГРН 1027800507591
ИНН 7801021076
199106, г. Санкт-Петербург, В.О.,
21 линия, дом 2

Первый проректор

(подпись) **Н.В. Пашкевич**

АКТ

о внедрении результатов диссертационного исследования

(Фамилия Имя Отчество)

(тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени _____ наук
по научной специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Настоящим актом подтверждается использование результатов
диссертационного исследования _____

(Фамилия Имя Отчество)

(тема диссертации)

(указать сведения о специфических особенностях и признаках

реализованного научного результата,

реквизиты документов, содержащих информацию о внедрении,

наименование документов, процессов, форм реализации научного результата,

сроки реализации результатов диссертационного исследования)

(должность руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

дата

М.П.

Главный ученый секретарь
Хлопонина В.С.

Главному ученому секретарю
Горного университета
В.С. Хлопониной

(подпись)

от

(ФИО)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для оформления моего аттестационного дела на английском языке прошу использовать следующий перевод:

Соискатель	ФИО
Applicant	ФИ
Название диссертации	
Dissertation title	

Копию первой страницы заграничного паспорта прилагаю*.

(подпись)

/ _____
(ФИО)

«___» _____ 20__

**Представляется при наличии. Также возможно представление иного документа, содержащего написание фамилии и имени на английском языке*

Образец оформления первого письма ведущей организации

**Первому проректору – проректору
по научной работе
ФГБОУ ВО «Самарский
государственный технический
университет»
НЕНАШЕВУ М.В.**

443100, Самара, улица Молодогвардейская, 244

Уважаемый Максим Владимирович!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет) просит федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» выступить в качестве ведущей организации по диссертации Зимин Дарьи Андреевны на тему: «Обоснование и разработка микросиликатных тампонажных систем для крепления скважин в криолитозоне», представленной в диссертационный совет ГУ 212.224.02 Горного университета на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности 25.00.15 – Технология бурения и освоения скважин.

Предполагаемая дата защиты диссертации – 25 сентября 2020 года.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес письменное согласие на бланке организации и сведения о ведущей организации, которые включают полное наименование, сокращенное наименование организации, место нахождения, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта организации, список публикаций сотрудников ведущей организации в рецензируемых изданиях по теме диссертации за последние 5 лет (не более 15 наименований).

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

Исполнитель: Главный ученый секретарь Хлопонина Вера Сергеевна, тел.: (812) 328-82-81

Образец оформления письма оппоненту по диссертации

**Директору «НЦ НВМТ РАН»
ГАНИЕВУ Р.Ф.**

117334, Москва, улица Бардина, 4

Уважаемый Ривнер Фазылович!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (далее – Горный университет) просит заместителя директора по научной работе «НЦ НВМТ РАН» Кузнецова Юрия Степановича выступить в качестве оппонента по диссертации Зимин Дарьи Андреевны на тему: «Обоснование и разработка микросиликатных тампонажных систем для крепления скважин в криолитозоне», представленной в диссертационный совет ГУ 212.224.02 Горного университета на соискание ученой степени кандидата технических наук по специальности 25.00.15 – Технология бурения и освоения скважин.

Предполагаемая дата защиты диссертации – 25 сентября 2020 года.

В случае положительного решения просим Вас направить в наш адрес письменное согласие на бланке организации и сведения об оппоненте, которые включают фамилию, имя, отчество, ученую степень, научную специальность по которой оппонентом защищена диссертация, ученое звание полное наименование организации, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, должность, список основных публикаций оппонента в рецензируемых научных изданиях по теме диссертации за последние 5 лет (не более 15 наименований).

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич

РЕШЕНИЕ №__

заседания Президиума диссертационного совета ГУ 212.224.____ при
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

г. Санкт-Петербург

от «__» _____ 20__ г.

Председательствует:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Ученый секретарь:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

Присутствующие:

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Назначение комиссии диссертационного совета ГУ 212.224.____ для
подготовки заключения о возможности приема к защите диссертации

(ФИО)

на тему

(тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени

(ученая степень)

по специальности

(шифр и наименование специальности)

СЛУШАЛИ:

Председателя диссертационного совета ГУ 212.224.____

(ученая степень, звание, ФИО)

о назначении комиссии диссертационного совета

ГУ 212.224.____ для подготовки заключения о возможности приема к защите
диссертации

(ФИО соискателя полностью)

ПОСТАНОВИЛИ:

Назначить комиссию диссертационного совета ГУ 212.224.____ для подготовки
заключения о возможности приема к защите диссертации

(ФИО соискателя)

в составе:

_____ – председатель;

(ученая степень, звание, ФИО)

— ЧЛЕН КОМИССИИ;

(ученая степень, звание, ФИО)

— ЧЛЕН КОМИССИИ.

(ученая степень, звание, ФИО)

Комиссии в соответствии с п. 6.2 «Положения о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденного Приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 г. № 839 адм, подготовить заключение по диссертации _____.
(ФИО соискателя)

Решение Президиума диссертационного совета ГУ 212.224.____ принято единогласно.

Председатель диссертационного
совета

(подпись, ФИО полностью)

Заместитель председателя
диссертационного совета

(подпись, ФИО полностью)

Ученый секретарь диссертационного
совета

(подпись, ФИО полностью)

Председателю диссертационного
совета ГУ 212.224.____
ФИО

СОГЛАСИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

Настоящим подтверждаю свое согласие выступить в качестве
официального оппонента на защите диссертации соискателя ученой степени

(ученая степень)

(ФИО соискателя полностью)

на тему:

(тема диссертации)

по специальности

(шифр и наименование специальности)

О себе сообщаю:

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень	
Научная специальность, по которой оппонентом защищена диссертация	
Ученое звание	
Полное наименование организации	
Адрес, телефон, электронная почта	
Должность	
Основные публикации официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не менее 5 публикаций ВАК или Scopus)	

Даю свое согласие на публикацию предоставленных в настоящем
заявлении моих персональных данных на сайте федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский горный университет», а также их
хранение и использование в целях, связанных с обеспечением процедуры
научной аттестации.

(дата)

(подпись)

(ФИО полностью)

Подпись должна быть заверена гербовой печатью или печатью организации.

Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования

- Авторы (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая) на языке оригинала по публикации (если он отличается от английского языка)
- Авторы (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая) на английском языке / транслитерация
- Название статьи на языке оригинала по публикации (если он отличается от английского языка)
- Название статьи на английском языке /транслитерация
- Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)
- Год выпуска журнала
- DOI для электронных изданий (при наличии)
- Публикация индексируется в международных базах данных и системах цитирования (указать каких, возможен множественный выбор вариантов):
 - Web of Science
 - Scopus
 - Astrophysics
 - PubMed
 - Mathematics
 - Chemical Abstracts
 - Springer
 - GeoRef
 - MathSciNet

Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий

- Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая)

- Название статьи на языке оригинала по публикации
- Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале)
- Год выпуска журнала
- Импакт-фактор издания по РИНЦ (за 5 лет) (при наличии)
- DOI для электронных изданий (при наличии)

Монография

- Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая)
- Название издания на языке оригинала по публикации
- Год издания
- Выходные данные (том, часть №, наименование серии, номер, название авторской части/главы, страницы размещения авторской части в издании)
- Место издания, издательство
- ISBN (при наличии)
- Тираж

Председателю диссертационного совета ГУ
212.224.____

федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Санкт-Петербургский горный
университет»

(ФИО полностью)

199106, Санкт-Петербург,

Васильевский остров, 21 линия, д. 2

Уважаемый _____!

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

дает согласие выступить в качестве ведущей организацией по диссертации

(ФИО соискателя полностью, тема диссертации)

представляемой на соискание ученой степени _____ наук
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

Подготовка отзыва будет осуществляться наименование *ответственного*
подразделения, на заседании *которой (ого)* будет обсужден и принят отзыв.

Информация об организации:

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Должность руководителя организации	

Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Основные публикации работников организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (ВАК, Scopus)	

Наименование организации подтверждает свое согласие на публикацию предоставленных данных об организации на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», а также их хранение и использование в целях, связанных с обеспечением процедуры научной аттестации.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования:

- *Авторы (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая) на языке оригинала по публикации (если он отличается от английского языка);*
- *Авторы (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая) на английском языке / транслитерация;*
- *Название статьи на языке оригинала по публикации (если он отличается от английского языка);*
- *Название статьи на английском языке / транслитерация;*
- *Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале);*
- *Год выпуска журнала;*
- *DOI для электронных изданий (при наличии);*
- *Публикация индексируется в международных базах данных и системах цитирования (указать каких, возможен множественный выбор вариантов): Web of Science, Scopus, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Springer, GeoRef, MathSciNet.*

Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий:

- *Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая);*
- *Название статьи на языке оригинала по публикации;*
- *Наименование издания и выходные данные публикации (№ тома, № части тома, № журнала, страницы размещения статьи в журнале);*
- *Год выпуска журнала;*
- *Импакт-фактор издания по РИНЦ (за 5 лет) (при наличии);*
- *DOI для электронных изданий (при наличии).*

Монография:

- *Авторы на языке оригинала по публикации (Фамилия И.О. - списком, разделитель - запятая);*
- *Название издания на языке оригинала по публикации;*
- *Год издания;*
- *Выходные данные (том, часть №, наименование серии, номер, название авторской части/главы, страницы размещения авторской части в издании);*
- *Место издания, издательство;*
- *ISBN (при наличии);*
- *Тираж.*

Сведения о ведущей организации

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Должность руководителя организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Адрес официального сайта в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Основные публикации работников организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не менее 5 лет с указанием «Перечень ВАК» или международной базы данных)	

Сведения об официальном оппоненте

Фамилия, имя, отчество	
Ученая степень	
Научная специальность, по которой оппонентом защищена диссертация	
Ученое звание	
Полное наименование организации	
Адрес, телефон, электронная почта	
Должность	
Основные публикации официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не менее 5 лет с указанием «Перечень ВАК» или международной базы данных)	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии диссертационного совета ГУ 212.224.____ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по диссертационной работе _____ на тему _____
(ФИО полностью) (тема диссертации)

представленной на соискание ученой степени _____
(ученая степень)

по специальности _____
(шифр и наименование специальности)

1. Назначение и состав комиссии диссертационного совета ГУ 212.224.____.

Комиссия диссертационного совета ГУ 212.224.____ для подготовки заключения возможности приема к защите диссертации _____
(ФИО полностью)

назначена в соответствии с Решением от «___» _____ 20___ г. заседания Президиума диссертационного совета ГУ 212.224.____ в составе:

Председателя

— _____
(ученая степень, должность, ФИО)

Членов комиссии

— _____
(ученая степень, должность, ФИО)

2. Соответствие темы и содержания диссертации научной специальности и отрасли науки.

Тема и содержание диссертации _____ соответствует следующим областям исследования паспорта специальности ВАК:

Вывод комиссии:

Тема и содержание диссертации _____ соответствует научно специальности _____ — _____

Результаты исследований, изложенные в диссертации, обладают научно новизной и представляют собой решение актуальной задачи — _____

3. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Материалы диссертации отражены в следующих печатных работах, опубликованных соискателем:

Выходные данные статей (ссылки в диссертации на страницах 00-00)

Вывод комиссии:

Материалы и основные научные результаты диссертации изложены в ____ публикациях, в том числе в ____ изданиях, рекомендованных ВАК Министерств науки и высшего образования Российской Федерации, в том числе в ____ изданиях индексируемых международными базами цитирования, получены ____ патента на изобретение РФ, что соответствует п.п. 2.3, 2.4 «Положения о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

4. Апробация результатов научного исследования соискателя ученой степени.

Апробация основных положений и результатов исследований диссертационной работы проведена на научно-практических мероприятиях и докладами:

(наименование конференции/форума/семинара, дата, место проведения, тема доклада)

Вывод комиссии:

Апробация основных положений и результатов исследования подтверждена соискателем ____ публичными докладами на международных научных конференциях и других научных мероприятиях, что соответствует п. 2.5 «Положения о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм.

университет», утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.201 № 839 адм.

5. Проверка текста диссертации на наличие заимствований.

Текст диссертации, представленной в диссертационный совет, идентичен тексту диссертации, размещенной на сайте Горного университета.

В диссертации отсутствуют заимствованные материалы без ссылки на автора (или) источник заимствования, результаты научных работ, выполненных _____ в соавторстве, без ссылок на соавторов. Проверка полного текста диссертации на наличие заимствований выполнена в системе Антиплагиат.ВУЗ. В соответствии с справкой о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований процент заимствования составил ____%.

Вывод комиссии:

Текст диссертации соискателя удовлетворяет требованиям п. 2.6 «Положения о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.201 № 839 адм.

6. Рекомендации Комиссии по кандидатурам официальных оппонентов и ведущей организации.

Комиссия рекомендует в качестве официальных оппонентов:

(ФИО полностью, ученая степень, должность, наименование организации,

адрес организации, телефон, электронная почта)

В качестве ведущей организации рекомендуется:

(полное наименование организации,

адрес организации, телефон, электронная почта)

7. Заключение комиссии диссертационного совета ГУ 212.224.____ Горного университета о возможности принятия диссертации _____ к защите.

На основании результатов предварительного рассмотрения представленных материалов комиссия в соответствии с п. 6.2 «Положения о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» и п.2. «Положения о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденных приказом ректора Горного университета от 26.06.2011 № 839 адм, рекомендует диссертацию _____ к принятию к защите диссертационном совете ГУ 212.224.____ Горного университета.

Председатель комиссии:

(ученая степень, должность, подпись, ФИО полностью)

Члены комиссии:

(ученая степень, должность, подпись, ФИО полностью)

Протокол № _____

заседания диссертационного совета ГУ 212.224. _____ от «____» _____ 20____ г.

Диссертационный совет в составе _____
(количество членов совета в соответствии с приказом)

Присутствовало на заседании _____
(количество присутствующих членов совета)

Слушали: о приеме к защите диссертации соискателя ученой степени

(наименование отрасли науки)

(Фамилия Имя Отчество)

(тема диссертации)

(шифр и наименование научной специальности)

Постановили:

1. Утвердить заключение комиссии диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации о соответствии темы и содержания диссертации соискателя ученой степени

(наименование отрасли науки)

(Фамилия Имя Отчество)

научной специальности, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикациям основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет».

2а. Отказать в приеме к защите диссертации (указать основания для отказа в соответствии с Положения о присуждении ученых). Осуществить соискателю возврат документов, представленных им в диссертационный совет, в соответствии с Положением о присуждении ученых.

2б. Принять к защите диссертацию соискателя ученой степени

(наименование отрасли науки)

(Фамилия Имя Отчество)

(тема диссертации)

2. Утвердить официальных оппонентов:

(ученое звание, ученая степень, должность, организация, Фамилия Имя Отчество; узкая научная специальность)

3. Утвердить ведущую организацию:

4. Назначить защиту диссертации на «___» _____ 20__ года.

5. Разрешить соискателю публикацию автореферата представленной к защите диссертации.

6. Поручить комиссии диссертационного совета ГУ 212.224.____ (3 человека, ФИО, ученая степень, ученое звание) подготовить проект заключения диссертационного совета ГУ 212.224.09 по диссертации *ФИО соискателя*.

Результаты голосования:

«за» _____

«против» _____

«воздержались» _____

Председатель диссертационного совета ГУ
212.224.____

(подпись, ФИО)

Ученый секретарь диссертационного совета
ГУ 212.224.____

(подпись, ФИО)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ
членов диссертационного совета ГУ 212.224.____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

к заседанию совета от «____» _____ 20____ г., протокол № ____
по вопросу о возможности принятия к защите диссертации *ФИО соискателя* по специальности

_____ — _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в диссертационном совете	Явка на заседание (подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Председатель
диссертационного совета

(подпись)

(ФИО полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета

(подпись)

(ФИО полностью)

Председатель
диссертационного совета
ГУ 212.224.____

(подпись)

(ФИО)

(дата)

Председателю
диссертационного совета
ГУ 212.224.____

(ФИО полностью)

от _____
(ФИО полностью)

Заявление

Прошу разместить на сайте федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет» автореферат диссертации на
тему:

« _____

_____»

на соискание ученой степени _____

по специальности _____ — _____
шифр специальности наименование специальности

подпись / _____
ФИО

РАЗРЕШИТЬ
Первый проректор
профессор

Первому проректору
Горного университета
профессору Н.В. Пашкевич

_____ Н.В. Пашкевич

Служебная записка

Прошу Вашего разрешения на размещение на сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт - Петербургский горный университет» автореферата диссертации соискателя ученой степени _____
(ученая степень)

_____ (ФИО полностью)

_____ (тема диссертации)

по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

в разделе «Наука и инновации» – «Диссертационные советы» – «Диссертационные советы на базе Горного университета» – «Защиты 2020». Все документы в соответствии с п. 61 «Положения о диссертационном совете Горного университета» соискателем представлены.

Приложение: Заявление соискателя о размещении автореферата на сайте Санкт-Петербургского горного университета.

Председатель
диссертационного совета ГУ 212.224. _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета ГУ 212.224. _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Главный ученый секретарь _____ В.С. Хлопонина

СПИСОК

адресов рассылки автореферата диссертации

(ФИО полностью)

на тему:

(тема диссертации)

по специальности

(шифр, наименование специальности)

представленной к защите на диссертационном совете ГУ 212.224.____

на соискание ученой степени

(ученая степень)

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. специалистов	Почтовый адрес
1.	Информационное телеграфное агентство России	Кремлевская набережная, д. 1/9, стр. 8, г. Москва, 119019, (9 экземпляров)
ЧЛЕНЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА		
2.		
ВЕДУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ		
3.		
ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОППОНЕНТЫ		
4.		
ДИССЕРТАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ (шифр специальности)		
5.		
ВЕДУЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ		
6.		
ПРОФИЛИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
7.		

Автореферат разослан отделом делопроизводства Горного университета

«___» _____ 20__ года.

Защита диссертации состоится «___» _____ 20___ года в ___ часов
___ минут на заседании диссертационного совета ГУ 212.224.____
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» в ауд.№__.

Председатель
диссертационного совета

(подпись)

(ФИО полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета

(подпись)

(ФИО полностью)

Министерство науки и высшего
образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
горный университет»

П Р И К А З

от _____ № _____ адм _____
Санкт-Петербург

**О проведении заседания
диссертационного совета ГУ 212.224.____**

В соответствии с Положением о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» и протоколом заседания диссертационного совета ГУ 212.224.____ № ____ от «____» _____ 20____

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести защиту диссертации _____ на тему:

(ФИО)

(тема диссертации)

представляемой на соискание ученой степени _____

(ученая степень)

по специальности _____

(шифр, наименование специальности)

«____» _____ 20____, ауд. № _____, в _____ часов _____ минут.

2. Обеспечить участие официальных оппонентов:

(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание,

должность, организация, адрес, телефон, электронная почта)

3. Главному учёному секретарю **Хлопониной В.С.** обеспечить:

- контроль за соблюдением оформления и полноты документации по защите диссертации на соискание учёной степени _____ наук

Проект приказа вносит первый проректор
профессор

« » _____ 2020 г.
Н.В. Пашкевич

в соответствии с требованиями Положения о присуждении учёных степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»;

- контроль за соблюдением регламента процедуры защиты в соответствии с локальными нормативными актами Горного университета.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу №

от

Первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

Председатель диссертационного совета
ГУ 212.224.____
профессор

(ФИО)

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина

**РЕКТОРУ УНИВЕРСИТЕТА
В.С. ЛИТВИНЕНКО**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Обоснование выхода приказа: проведение защиты диссертации

(ФИО соискателя)

на заседании диссертационного совета ГУ 212.224.____

2. Срок исполнения: «____» _____ 20____

3. Ответственный исполнитель: Председатель диссертационного совета
ГУ 212.224.____ профессор _____

Первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

СОГЛАСОВАНО

«___» _____ 20__г.

**Начальник редакционно-
издательского центра**

РАЗРЕШАЮ

«___» _____ 20__г.

**Первый проректор, профессор
Н.В. Пашкевич**

Прошу отпечатать автореферат диссертации

(ФИО автора, полное название)

Тираж _____ экз.

Цветные вклейки _____ шт.

Кафедра, лаборатория, отдел

Телефон _____

Заведующий кафедрой, лабораторией,

руководитель подразделения _____ **Хлопонина В.С.**

(подпись, Ф.И.О.)

Дата поступления заказа:

«___» _____ 20__г.

Заказ № _____

Ученый секретарь диссертационного совета _____

(подпись, Ф.И.О.)

ПАМЯТКА ПРИ ПОДГОТОВКЕ ОТЗЫВА НА АВТОРЕФЕРАТ

В отзыве на автореферат рекомендуется указывать актуальность, научную новизну, значимость для науки и практики полученных результатов, оценку языка и стиля автореферата, при наличии аргументированные критические замечания, соответствие работы требованиям, предъявляемым к диссертации (мнение о целесообразности присуждения соискателю ученой степени кандидата наук).

В заключительной формулировке просьба ссылаться на действующее Положение Горного университета.

Пример заключительной формулировки при положительном отзыве:

«Диссертация «Название диссертации», представленная на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность), соответствует требованиям пунктов 2.1-2.6 «Положения о присуждении ученых степеней» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839адм, а ее автор – Фамилия Имя Отчество соискателя полностью – заслуживает присуждения ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность).

В отзыве на автореферат необходимо указать следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

Полное наименование организации, работником которой является лицо подписывавшее отзыв (для работающих)

Должность в этой организации

Подпись работника должна быть заверена.

Дата подписания отзыва

С «Положением о присуждении ученых степеней» от 26.06.2019 № 839адм, с полным текстом диссертации можно ознакомиться на сайте Горного университета www.spmi.ru

Отзыв на автореферат направлять по адресу: 199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д.2, Горный университет, Секретариат Ученого Совета.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ ГУ 212.224.05

199106, Санкт-Петербург, 21-я линия, д.2

тел.: (812)328-82-49

Образец заполнения

**Ректору ФГБОУ ВО «Уральский
государственный горный
университет»
д.э.н., доценту Душину А.В.**

620144, г. Екатеринбург,
ул. Куйбышева, д. 30

Уважаемый Алексей Владимирович!

Решением диссертационного совета Горного университета ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» назначен в качестве ведущей организации по диссертации **Щетининой Кристины** на тему **«Экономический механизм создания и распределения добавленной стоимости в горно-металлургическом производстве Республики Казахстан»**, представленной на соискание ученой степени кандидата экономических наук. Защита диссертации состоится **25 ноября 2019 г.**

Прошу рассмотреть вышеуказанную диссертацию и представить на нее отзыв в диссертационный совет ГУ 212.224.05 в одном экземпляре не позднее **14 ноября 2019 г.**

В соответствии с «Положением о присуждении ученых степеней» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» в отзыве ведущей организации необходимо отразить научную и (или) практическую значимость диссертации, научную новизну исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.

В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации, с указанием предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять, а также с указанием научных коллективов, которым следует продолжить или развить соответствующие исследования.

Подробный анализ диссертации по главам представлять не рекомендуется.

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее **10 дней до дня защиты диссертации.**

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным выше требованиям диссертационный совет заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более шести месяцев.

Отзыв ведущей организации утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации на основании заключения структурного подразделения этой организации (с обязательным указанием даты утверждения отзыва).

Структурное подразделение ведущей организации, одно из направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, проводит заседание по обсуждению диссертации, по результатам которого готовит заключение (подписывается руководителем структурного подразделения, указывается дата заседания и номер протокола).

Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

При возникновении вопросов по оформлению отзыва просим заранее обращаться в Ученый совет Горного университета.

**С уважением,
председатель диссертационного
совета ГУ 212.224.05, д.э.н., профессор**

И.Б. Сергеев

УТВЕРЖДАЮ
Должность руководителя организации
(заместителя руководителя)

Печать организации	Подпись	Фамилия И.О.
Дата		2019 г.

Отзыв

ведущей организации на диссертацию Фамилия Имя Отчество соискателя полностью на тему: «Название диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность)

Согласно п. 3.11 «Положения о присуждении ученых степеней» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», в отзыве ведущей организации необходимо отразить научную и (или) практическую значимость диссертации, научную новизну исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации.

В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации, с указанием предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять, а также с указанием научных коллективов, которым следует продолжить или развить соответствующие исследования.

...

Просим Вас обратить внимание на формулировки, касающиеся отражения результатов диссертации соискателя в публикациях, а также на формулировку итогового заключения по диссертации. В связи с переходом Горного университета на самостоятельное присуждение ученых степеней рекомендуем использовать следующие формулировки:

«Основные научные результаты, полученные автором диссертации, достаточно полно отражены в ... публикациях, в том числе в ... публикациях в рецензируемых изданиях, рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации».

В заключении по диссертации в отзыве ведущей организации следует дать ссылку на пункты 2.1 – 2.6 «Положения о присуждении ученых степеней» Горного университета, например:

Диссертация «Название диссертации», представленная на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность), полностью отвечает требованиям пунктов 2.1-2.6 «Положения о присуждении ученых степеней» федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839адм.

Фамилия Имя Отчество соискателя полностью заслуживает присуждения ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность).

Отзыв на диссертацию и автореферат диссертации ФИО соискателя обсужден и утвержден на заседании кафедры ... (иного структурного подразделения организации, не НТС университета!) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «...», протокол №___ от число месяц 2019 года.

Заведующий кафедрой

(руководитель иного структурного подразделения)...

федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения

высшего образования «...»,

ученая степень, ученое звание

Подпись

Фамилия

Имя Отчество (полностью)

Секретарь заседания

Подпись

Фамилия

Имя Отчество (полностью)

Сведения о ведущей организации:

Полное наименование организации

Почтовый адрес: индекс, субъект РФ, город, улица, дом

Официальный сайт:

e-mail:

Тел.:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ ГУ 212.224.05

199106, Санкт-Петербург, 21-я линия, д.2

тел.: (812)328-82-49

Образец заполнения

**ФГАОУ ВО «Национальный
исследовательский Томский
политехнический университет»
Официальному оппоненту –
профессору отделения нефтегазового
дела Инженерной школы природных
ресурсов
д.э.н. Г.Ю. Боярко**

634050, г. Томск, пр. Ленина, д.30

Уважаемый Григорий Юрьевич!

Решением диссертационного совета Горного университета Вы назначены официальным оппонентом по диссертации **Щетининой Кристины**, защита которой назначена на **25 ноября 2019 года**.

Прошу Вас дать отзыв о работе, представленной на соискание ученой степени кандидата экономических наук, и выступить на защите данной диссертации.

Обращаем Ваше внимание на то, что оппонент представляет в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным пунктами 2.1-2.6 «Положения о присуждении ученых степеней» Горного университета, формируются вопросы и замечания к диссертации. Оригинал отзыва официального оппонента на диссертацию передается в диссертационный совет не позднее 10 дней до даты защиты.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным выше требованиям диссертационный совет вправе вернуть отзыв официальному оппоненту для переработки или заменить официального оппонента, при этом дата защиты переносится на срок не более шести месяцев.

При возникновении вопросов по оформлению отзыва просим заранее обращаться в Ученый совет Горного университета.

Ваша работа по составлению отзыва будет оплачена. Отзыв с подписью оппонента, заверенной по месту работы печатью организации, прошу представить в диссертационный совет ГУ 212.224.05 не позднее **14 ноября 2019 г.** в одном экземпляре.

С уважением,
председатель диссертационного
совета ГУ 212.224.05, д.э.н., профессор

И.Б. Сергеев

ОТЗЫВ

официального оппонента, ученая степень, ученое звание (при наличии) Фамилия Имя Отчество на диссертацию Фамилия Имя Отчество соискателя на тему: «Название диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность)

Излагаются положения отзыва, оценивающие актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и научная новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным пунктами 2.1-2.6 «Положения о присуждении ученых степеней» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», формулируются вопросы и замечания к диссертации.

...

Просим Вас обратить внимание на формулировки, касающиеся отражения результатов диссертации соискателя в публикациях, а также на формулировку итогового заключения по диссертации. В связи с переходом Горного университета на самостоятельное присуждение ученых степеней рекомендуем использовать следующие формулировки:

«Основные научные результаты, полученные автором диссертации, достаточно полно отражены в ... публикациях, в том числе в ... публикациях в рецензируемых изданиях, рекомендованных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации».

Заключительная формулировка в отзыве официального оппонента:

«Диссертация «Название диссертации», представленная на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность), соответствует требованиям пунктов 2.1-2.6 «Положения о присуждении ученых степеней» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839адм, а ее автор – Фамилия Имя Отчество соискателя полностью – заслуживает присуждения ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность).

Официальный оппонент,
Должность, организация,
ученая степень, ученое звание
Тел.:

Подпись

Фамилия
Имя Отчество полностью

e-mail:

Дата

Подпись Фамилия Имя Отчество заверяю (дата, подпись, печать организации)

Официальный адрес организации – места работы оппонента (индекс, субъект РФ, город, улица, номер дома, полное наименование организации)

ПАМЯТКА ПО ОПЛАТЕ РАБОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ ОППОНЕНТОВ

Согласно договору возмездного оказания услуг вознаграждение официального оппонента составляет:

2 000 руб. - рецензирование кандидатской диссертации

3 000 руб. - рецензирования докторской диссертации.

Дополнительно компенсируется проезд и проживание:

проезд – железнодорожным транспортом (купе, плацкарт), поездом Сапсан (места в вагоне не выше класса экономический (все тарифы), исключая вагон-бистро), авиационным транспортом эконом-класса, автомобильным транспортом (автобус) и иные расходы, связанные с проездом, исключая услуги страхования;

проживание – не более **3 500 руб.** в сутки на условиях настоящего договора (не более 3-х суток).

Для компенсации необходимо предоставить:

проезд

авиа

- маршрут-квитанцию

- оригиналы посадочных талонов (обратный посадочный талон необходимо отправить по почте по адресу: 199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2, Секретариат Ученого Совета)

ж/д

- ж/д билеты, в том числе электронные

проживание

- счет из гостиницы либо договор о найме помещения, счет, акт

- фискальный чек

Порядок оформления договора:

Документы для оппонента отправляются в виде pdf-файла по электронной почте, либо в бумажном виде по почте. Оппонент заполняет графы, отмеченные ✓ (особое внимание – подписи), а также заявление с реквизитами. Желательно указывать реквизиты карты МИР. Оригиналы подписанных документов в 1 экземпляре с приложением копий документов (паспорт (лист с ФИО, лист с пропиской), ИНН, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования) вместе с отзывом официального оппонента направляются по адресу: 199106, Санкт-Петербург, Васильевский остров, 21 линия д.2, Секретариат Ученого Совета из расчета поступления документов в срок не позднее 10 дней до даты защиты.

Не допускается внесение несогласованных с Горным университетом изменений в текст договора.

Срок выплат по договору – не более 1 месяца с даты предоставления оригиналов документов.

ДОГОВОР № _____
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора **Н.В. Пашкевич**, действующего на основании доверенности от 28.05.2019 года № 01-55/59-668адм с одной стороны, и
√ _____, гражданин (-ка)
России,

ФИО

именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению рецензирования кандидатской диссертации √ _____
на тему √ _____ ФИО соискателя

а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Организовать условия, необходимые для оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Оплачивать услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим договором.

2.1.3. Рассмотреть и подписать акт сдачи-приёмки оказанных услуг по настоящему договору в течение 10 дней с момента его получения от Исполнителя (п. 3.3 настоящего договора).

2.1.4. Оплатить Исполнителю расходы, связанные с его участием в работе диссертационного совета из расчета: проезд – железнодорожным транспортом (купе, плацкарт), поездом Сапсан (места в вагоне не выше класса экономический (все тарифы), исключая вагон-бистро), авиационным транспортом эконом-класса, автомобильным транспортом (автобус) и иные расходы, связанные с проездом, исключая услуги страхования; проживание – не более 3500 руб. в сутки на условиях настоящего договора (не более 3-х суток).

В случае оказания услуг ненадлежащего качества либо с иными недостатками, Заказчик указывает об этом в акте приёмки-сдачи оказанных услуг.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Право отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом Исполнителя в письменной форме не менее чем за 10 дней, при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг по настоящему договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Качественно и в полном объеме оказывать услуги указанные в п. 1.1 настоящего договора Заказчику в соответствии с требованиями Заказчика, нормами действующего законодательства РФ.

3.1.2. Провести рецензирование и представить отзыв официального оппонента в срок до « _____ » _____ 201__ г.

3.1.3. По требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе оказания услуги.

3.1.4. Своевременно информировать Заказчика о невозможности оказания услуг в срок, указанный в п. 3.1.2 настоящего договора.

3.1.5. В случае получения денежных средств в кассе Заказчика, получить денежные средства в срок, предусмотренный в п. 4.2 договора.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Отказаться от исполнения настоящего договора, предупредив об этом Заказчика в письменной форме не менее чем за 10 дней, при условии полного возмещения Заказчику причиненных таким отказом убытков.

3.3. По окончании установленного в п. 5.1 срока Исполнитель в течение 5 дней составляет и представляет Заказчику акт сдачи-приёмки оказанных услуг, содержащий сведения об объеме оказанных услуг.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Цена оказания услуг в объеме, предусмотренном п. 1.1 настоящего договора, составляет 2 000,00 (Две тысячи) рублей.

4.2. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 90 дней с момента подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.3 настоящего договора. Заказчик дополнительно оплачивает расходы, связанные с проездом и проживанием. Оплата проезда и проживания осуществляется после предоставления подтверждающих документов, а именно: железнодорожные билеты, авиабилеты (в том числе электронные билеты), оригиналы документов по проживанию. Указанные документы необходимо предоставить в течение 90 дней с момента подписания акта сдачи-приёмки оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.3 настоящего договора.

4.3. Оплата по настоящему договору производится в кассе Заказчика или в безналичном порядке путем перечисления соответствующей денежной суммы на счет Исполнителя.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически оказанные им услуги по настоящему договору.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по «_____» _____ год.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

5.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Подписывая настоящий договор стороны соглашаются на сбор, хранение и обработку персональных данных соответствующей стороны.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, Исполнитель направляет требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы.

Штраф начисляется за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, и составляет 2,5 % от цены настоящего договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустойки (штрафа, пени).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены настоящего договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных настоящим договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, и составляет 10 % от цены настоящего договора.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ.

7.2. В случае невозможности урегулирования разногласий в процессе переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских реквизитов и других данных каждая из Сторон обязана в десятидневный срок в письменной форме сообщить другой Стороне о произошедших изменениях.

7.4. Все дополнительные соглашения к настоящему договору заключаются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

7.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
ИНН 7801021076 КПП 780101001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Горный университет, л/с 20726Х28190)
г. Санкт-Петербург
р/с 40501810300002000001 БИК 044 030 001
Северо-Западное ГУ Банка России
ОКАТО: 40263561000, ОКПО: 02068508, ОГРН: 1027800507591
ОКТМО - 40307000000
КБК 000000000000000000130
199106, г. Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, д.2

Первый проректор

_____ Пашкевич Н.В.

Главный учёный секретарь

ОК

ОТ и ЗП

_____/_____/_____
_____/_____/_____
_____/_____/_____

Исполнитель:

Ф.И.О.

Место постоянного проживания:

Почтовый индекс:

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

ИНН:

Страховое свидетельство обязательного
пенсionного страхования №

Дата рождения

√ _____ / _____ /
ФИО

АКТ № _____
СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице первого проректора Н.В. Пашкевич, действующего на основании доверенности от 28.05.2019 года №01-55/59-668адм с одной стороны, и √ _____,

гражданин (-ка) России, именуемый (-ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель сдал, Заказчик принял услуги по договору возмездного оказания услуг от √ _____ № _____ по проведению рецензирования кандидатской диссертации

ФИО соискателя, тема диссертации

2. Стоимость оказанных услуг составляет 2 000 (Две тысячи) рублей.

3. Вышеперечисленные услуги оказаны полностью в срок. Заказчик не имеет претензий по объему и качеству оказанных услуг.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
ИНН 7801021076 КПП 780101001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Горный университет, л/с 20726Х28190)
г. Санкт-Петербург
р/с 40501810300002000001 БИК 044 030 001
Северо-Западное ГУ Банка России
ОКАТО: 40263561000, ОКПО: 02068508, ОГРН: 1027800507591
КБК 00000000000000000130
ОКТМО – 40307000000
199106, г. Санкт-Петербург, В.О., 21 линия, д.2

Первый проректор

_____ Пашкевич Н.В.

Исполнитель:

Ф.И.О.

Место постоянного проживания:

Почтовый индекс:

Паспорт:

Выдан:

Дата выдачи:

ИНН:

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____
Дата рождения

Главный ученый секретарь

ОГ и ЗП

Главный бухгалтер

Справку по форме СЗВ-СТАЖ получил

ФИО

Главному бухгалтеру
Горного университета
Е.В. Селезневой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу причитающиеся мне денежные выплаты по договору на оказание услуг от «_____» _____ 20 ____ г. № _____ по оппонированию кандидатской диссертации _____

перевести на мой счет.

ФИО соискателя

Реквизиты банка:

ИНН _____

КПП _____

Получатель: _____

_____ (ФИО полностью)

Банк: _____

(наименование банка, город)

Кор. счет _____

БИК _____

Р.сч. (лицевой сч. получателя)

№ карты МИР _____

Паспортные данные: _____

_____ (серия, номер; кем, когда выдан)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Список копий документов для представления
к договору возмездного/безвозмездного оказания услуг**

1. Паспорт (лист с ФИО, лист с пропиской)
2. ИНН
3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Подотчетное лицо ✓ (подпись) ✓ (расшифровка подписи)

Подотчетное лицо

Министерство науки и высшего
образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
горный университет»

П Р И К А З

от № адм

Санкт-Петербург

О временной замене председателя
диссертационного совета ГУ 212.224.____

В соответствии с п. 5.4 «Положения о диссертационном совете
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»,
утвержденного приказом ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839 адм

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В связи с _____ председателя
диссертационного совета ГУ 212.224.____ возложить обязанности председателя
диссертационного совета на члена диссертационного совета ГУ 212.224.____
_____ на заседание по защите диссертации на соискание
ученой степени кандидата технических наук *ФИО соискателя, дата заседания.*

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора
профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко

*Проект приказа вносит первый проректор
профессор*

_____ *Н.В. Пашкевич*
« » _____ 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу №

от

Первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

Председатель диссертационного совета
ГУ 212.224.____

(ФИО)

Главный ученый секретарь

В.С. Хлопонина

**РЕКТОРУ УНИВЕРСИТЕТА
В.С. ЛИТВИНЕНКО**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Обоснование выхода приказа: временная замена председателя
диссертационного совета

(должность, ФИО)

на заседании диссертационного совета ГУ 212.224.____

2. Срок исполнения: «____» _____ 20____

3. Ответственный исполнитель: Председатель диссертационного совета
ГУ 212.224.____ профессор _____

Первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ

1. **Председатель** объявляет о защите диссертации соискателем:
 - указывает фамилию, имя и отчество соискателя;
 - название темы диссертации;
 - фамилии официальных оппонентов;
 - ведущую организацию.
2. **Ученый секретарь** кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.
3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации.
4. Соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме.
5. Ответы соискателя (порядок ответов определяется председательствующим на заседании).
6. **Во время заседания председатель объявляет технические перерывы в заседании.**
7. Выступление научного руководителя (консультанта).
8. **Оглашение:**
 - заключения организации, где выполнялась диссертационная работа;
 - отзыва ведущей организации;
 - других отзывов на диссертацию и автореферат (обзор отзывов).**Отрицательные отзывы зачитываются полностью.**
9. Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.
10. Выступление официальных оппонентов.
11. Ответы соискателя.
12. Дискуссия (могут принимать участие все присутствующие на защите).
13. Заключительное слово соискателя.
14. Проведение тайного голосования по присуждению ученой степени:
 - избрание открытым голосованием счетной комиссии;
 - **ученый секретарь** готовит бланки бюллетеней;
 - **счетная комиссия осматривает и печатывает урну для тайного голосования;**
 - в тайном голосовании принимают участие только члены диссертационного совета, которым счетная комиссия **после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени;**
 - члены счетной комиссии **в присутствии членов диссертационного совета**, участвующих в заседании, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют протокол счетной комиссии;
 - после оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования **счетная комиссия** запечатывает все бюллетени в конверт и передает их **ученому секретарю** диссертационного совета;
 - диссертационный совет утверждает протокол счетной комиссии.
15. Принятие заключения по диссертации открытым голосованием простым большинством голосов; заключение по диссертации **объявляется соискателю.**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания диссертационного совета ГУ 212.224.____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

от «_____» _____ 20__ г.

на заседании присутствовало _____ чел. из _____ членов диссертационного совета.

Присутствовали (ученое звание; ученая степень; фамилия, имя, отчество):

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита диссертации _____

на тему: _____

по специальности _____

на соискание ученой степени _____ наук.

Ученый секретарь кратко докладывает содержание представленных документов соискателя.

Соискатель излагает существо и основные положения диссертации.

По материалам диссертации вопросы задали: _____

Соискатель отвечает на вопросы.

Научный руководитель (консультант)_____ дает
положительное заключение по диссертации_____

Ученый секретарь зачитывает отзыв ведущей организации _____;
оглашает заключение организации, где выполнялась диссертация; затем оглашает отзывы, поступившие на автореферат и другие отзывы на диссертацию, зачитывает критические замечания, содержащиеся в отзывах.

Отрицательный отзыв _____ зачитан полностью.

Соискатель отвечает на замечания.

Выступление официальных оппонентов: _____

Соискатель отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах официальных оппонентов.

В дискуссии приняли участие: _____

Соискатель отвечает на критические замечания, содержащиеся в выступлениях, и ему предоставляется заключительное слово. После заключительного слова соискателя избирается счетная комиссия в следующем составе: _____

Счетная комиссия выдает членам диссертационного совета бюллетени под роспись.

Члены диссертационного совета голосуют.

Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования:

«за» _____, «против» _____, недействительных бюллетеней _____.

Протокол счетной комиссии утверждается.

На основании результатов тайного голосования _____

Диссертационный совет принимает заключение по диссертации _____
открытым голосованием.

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____

(либо количество цифрой, либо слово «нет»; 0 и «-» не указываются)

Председатель
диссертационного совета _____ ФИО полностью

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ ФИО полностью

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета ГУ 212.224.____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет»

к заседанию диссертационного совета от «__» _____ 20__ г., протокол № ____
по защите диссертации *ФИО соискателя* по специальности _____ –

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в диссертационном совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Председатель
диссертационного совета

(подпись)

(ФИО полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета

(подпись)

(ФИО полностью)

Бюллетень

Диссертационный совет ГУ 212.224.____

К заседанию диссертационного совета от «____» _____ 20__ г., протокол № _

Фамилия, имя, отчество	Достоин ученой степени	Результат голосования*
		Да Нет

** В графе «Результат голосования» вычеркнуть ненужное*

Бюллетень

Диссертационный совет ГУ 212.224.____

К заседанию диссертационного совета от «____» _____ 20__ г., протокол № _

Фамилия, имя, отчество	Достоин ученой степени	Результат голосования*
		Да Нет

** В графе «Результат голосования» вычеркнуть ненужное*

БЮЛЛЕТЕНИ

тайного голосования

по присуждению учёной степени _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

на заседании диссертационного совета ГУ 212.224.____

от «____» _____ 20____ Протокол № ____

БЮЛЛЕТЕНИ

тайного голосования

по присуждению учёной степени _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

на заседании диссертационного совета ГУ 212.224.____

от «____» _____ 20____ Протокол № ____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____
ПО ДИССЕРТАЦИИ
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____
ученой (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____
наук (отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(ям) _____

_____ (шифр и наименование научной специальности(ей))
принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным
(дата)
советом ГУ 212.224.____ федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
горный университет» Минобрнауки России, 199106, Санкт-Петербург, 21-я
линия, дом 2, приказ ректора Горного университета от «__» _____ 20__ № _____.

Соискатель _____ 19__ года
рождения, (фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))
(*) В _____ году соискатель окончил(а)

_____ (для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название
организации, выдавшей диплом о высшем образовании)
(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____
наук (для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в
_____ ГОДУ, (название диссертации)
в диссертационном совете, созданном на базе

_____ (полное название организации соответствии с уставом)
(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то
указывается год окончания обучения и название организации)
Работает _____ в _____
(должность) (полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность)
Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____
(отрасль науки)

наук, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность)
Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по
количество
теме диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых
количество
научных изданиях опубликовано _____ работ.
количество

Общий объем – ____ печатных листов, в том числе ____ печатных листов –
соискателя.

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием
наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об
опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского
вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в
первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием
выходных данных).

*Публикации в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, в
которых должны быть опубликованы основные научные результаты
диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук:*

Соискателем выполнен анализ, обосновано, выявлено.....

*Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и
системы цитирования (указать какие)*

Публикации в прочих изданиях:

Патенты:

Апробация работы проведена на ...

В диссертации ФИО соискателя отсутствуют недостоверные сведения об опубликованных соискателем работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____.
(приводится краткий обзор всех поступивших отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний; указывается ученая степень, должность, ученое звание ФИО автора отзыва).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

доказана

(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей,

неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом

явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть

с получением обладающих новизной результатов) использован

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов,
экспериментальных методик и т.п.)

изложены

(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы,

факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты

(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия,

факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов,

обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики
подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана

(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены

(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ

(результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и
т.п.)

теория

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется

с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)
идея базируется

_____ (на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

ИСПОЛЬЗОВАНЫ

_____ (сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено

_____ (качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными

_____ в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

ИСПОЛЬЗОВАНЫ

_____ (современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные

_____ выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

_____ (включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных

_____ данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка

_____ экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных

_____ лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных

_____ лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)

присудить _____ ученую степень кандидата (доктора)
(фамилия, инициалы)

_____ наук.
(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

(*если отсутствуют – указывается слово «нет», 0 и - не ставятся)

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. полностью, шифр совета не указывается)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. полностью, шифр совета не указывается)

Дата оформления Заключения

Печать Горного университета

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Аттестационной комиссией университета.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются.
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____

Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Ректору Горного университета
профессору В. Литвиненко

от _____
Фамилия, Имя, Отчество

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне специальные условия при представлении к защите
и защите диссертации на тему

_____ название диссертации

на соискание ученой степени
_____ степень, отрасль науки наук

по научной специальности
(специальностям) _____
шифр и наименование научной специальности (специальностей)

Сведения о необходимых специальных условиях (отметить необходимое):

☐ Необходимость использования в процессе защиты диссертации технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями соискателя.

☐ Необходимость присутствия при представлении и защите диссертации ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь соискателям

☐ Необходимость предоставления специальных условий для слепых:
вопросы по существу диссертации в письменной форме к соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

☐

Необходимость предоставления специальных условий для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
соискателю из числа инвалидов и лиц с ОВЗ для ответа на вопросы по
существованию диссертации в письменной форме при необходимости
предоставляется увеличивающее устройство; возможно также
использование собственных увеличивающих устройств;

☐

Необходимость предоставления специальных условий для глухих и
слабослышащих:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного
пользования, при необходимости соискателю из числа инвалидов и лиц с
ОВЗ, предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального
пользования;
предоставляются услуги сурдопереводчика;

☐

Необходимость предоставления специальных условий для слепоглухих:
предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований,
выполняемых соответственно для слепых и глухих);

☐

Необходимость предоставления специальных условий для соискателей из
числа лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих ответы
на вопросы по существованию диссертации, по решению диссертационного совета
могут формироваться письменно.

Документы, подтверждающие необходимость создания специальных
условий, прилагаю.

_____ «___» _____ 20__ г.

Фамилия, инициалы, подпись

Дата

**Министерство науки и высшего
образования
Российской Федерации**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**Санкт-Петербургский
горный университет**

П Р И К А З

_____ №_____ адм

Санкт-Петербург

О выдаче дипломов о присуждении ученой степени

В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», Положением о диссертационном совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», Положением об аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет», (утверждены приказом ректора от 26.06.2019 №839 адм), на основании решения диссертационного совета ГУ 212.224.____ (протокол от *дата* №____), решения Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» (протокол от *дата* №____, протоколы от 13.02.2020 №№9-10) и на основании решения Учёного Совета (протокол от *дата* №____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать дипломы кандидата наук соискателям учёной степени кандидата наук согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Главному учёному секретарю **В.С. Хлопониной** обеспечить:
 - 2.1. Выдачу дипломов кандидата наук согласно Приложению к настоящему приказу.
 - 2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Горного университета и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.
3. Контроль за качеством выполнения настоящего приказа возложить на первого проректора профессора **Н.В. Пашкевич**.

Ректор

В. Литвиненко

Проект приказа вносит первый проректор профессор _____ **Н.В. Пашкевич**
«___» _____ 2020 год

Приложение
к приказу от 21.02.2020 № 228 адм

СПИСОК

соискателей учёной степени кандидата наук, которым выдаётся диплом
кандидата технических наук

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Информация о присуждении учёной степени
1	ФИО соискателя	диссертационный совет ГУ 212.224.____ решение диссертационного совета от <i>дата</i> №____ решение Аттестационной комиссии от <i>дата</i> №____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к приказу № 228 адм от 21.02.2020

Первый проректор
профессор

Н.В. Пашкевич

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

**РЕКТОРУ ГОРНОГО
УНИВЕРСИТЕТА
В. ЛИТВИНЕНКО**

от первого проректора
профессора Н.В. Пашкевич

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1. Обоснование выхода приказа (распоряжения): выдача дипломов о присуждении ученой степени

2. Срок исполнения:

3. Ответственный исполнитель: главный учёный секретарь
Хлопонина В.С.

Первый проректор профессор

Н.В. Пашкевич
«___» _____ 2020 года

**Опись документов по присуждению учёных степеней,
направляемых в Аттестационную комиссию Горного университета,
имеющихся в деле
ФИО соискателя**

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Стр. (с..по)
1.	Письмо в библиотеку Горного университета	1	2
2.	Письмо в Российскую государственную библиотеку	1	3
3.	Письмо в ФГАНУ «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»	1	4
4.	Заявление	1	5
5.	Заключение организации, где выполнялась работа	11	6 – 16
6.	Протокол диссертационного совета по приему к защите; явочный лист к нему	3	17 – 19
7.	Отзыв официального оппонента д.т.н. Бахаевой С.П.	6	20 – 25
8.	Отзыв официального оппонента к.т.н. Ческидова В.В.	5	26 – 30
9.	Отзыв ведущей организации	7	31 – 37
10.	Отзывы на автореферат	15	38 – 52
11.	Отзыв научного руководителя	3	53 – 55
12.	Автореферат диссертации	11	56 – 66
13.	Объявления о защите	3	67 – 69
14.	Копия диплома о высшем образовании с приложением	5	70 – 74
15.	Копия диплома об окончании аспирантуры с приложением	5	75 – 79
16.	Стенограмма заседания	94	80 – 173
17.	Заключение диссертационного совета	28	174 – 201
18.	Информационная справка	3	202 – 204
19.	Явочный лист на защиту	1	205
20.	Список адресов рассылки	3	206 – 208
21.	Акт использования результатов диссертации	1	209
22.	Электронный носитель (аудиовидеозапись заседания, прочие документы)		
23.	Опись дополнительных документов, имеющихся в деле	1	210

**Учёный секретарь
диссертационного совета**

А.А. Кузин

**Опись дополнительных документов по присуждению учёных степеней,
имеющихся в деле
ФИО соискателя**

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Стр. (с..по)
24.	Копия приказа о проведении заседания диссертационного совета	2	211 – 212
25.	Протокол заседания диссертационного совета по защите	2	213 – 214
26.	Решение Президиума диссертационного совета	1	215
27.	Заключение комиссии диссертационного совета	5	216 – 220
28.	Справка о результатах проверки документа на наличие заимствований	1	221
29.	Объяснительная записка к справке о проверке на заимствования	–	–
30.	Служебная записка о размещении диссертации и заявление	2	222 – 223
31.	Служебная записка о размещении автореферата и заявление	2	224 – 225
32.	Согласие ведущей организации, сведения о ней	5	226 – 230
33.	Сведения о научном руководителе	1	231
34.	Согласие официального оппонента, сведения о нем	5	232 – 236
35.	Согласие официального оппонента, сведения о нем	4	237 – 240
36.	Автореферат	20	241 – 260
37.	Экспертное заключение о возможности опубликования диссертации	2	261 – 262
38.	Экспертное заключение о возможности опубликования автореферата	2	263 – 264
39.	Заявление для перевода на английский язык; копия загранпаспорта	2	265 – 266
40.	Копия приказа о проведении заседания в удаленном интерактивном режиме, ходатайство о проведении	3	267 – 269
41.	Заявления и согласия на проведение заседания в удаленном интерактивном режиме	21	270 – 290

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопони́на

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

199106, Санкт-Петербург, 21 линия, дом 2

Тел. 328-82-81

Исх. 9 - _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ФГАНУ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СИСТЕМ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ»

123557, Москва, ул. Пресненский Вал, дом 19, стр. 1

Секретариат Учёного совета Горного университета направляет автореферат, диссертационную работу и диск с диссертацией *ФИО соискателя* на тему: «*Тема диссертации*», защищённую в диссертационном совете Горного университета.

Приложение: упомянутое.

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

199106, Санкт-Петербург, 21 линия, дом 2

Тел. 328-82-81

Исх. № 9 - _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БИБЛИОТЕКА
119019, Москва, ул. Воздвиженка, дом 3/5

Секретариат Учёного совета Горного университета направляет информационную карту, автореферат и диссертационную работу *ФИО соискателя* на тему: «Тема диссертации», защищённую в диссертационном совете Горного университета.

Приложение: упомянутое.

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский горный университет»**

199106, Санкт-Петербург, 21 линия, дом 2

Тел. 328-82-81

Исх. 9 - 145

25.04.2020 г.

Библиотека Горного университета

199106, г. Санкт-Петербург, 21-я линия, д. 2

Секретариат Учёного совета Горного университета передает диссертацию и автореферат *ФИО соискателя* на тему: «*Тема диссертации*», для защиты в диссертационном совете ГУ 212.224.08 Горного университета.

Приложение: упомянутое.

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

Приложение 5
к приказу от 25.05.2020 № 647 адм

Формы документов по деятельности аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Аттестационной комиссии
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»

г. Санкт-Петербург
г.

от «____» _____ 20____

Председатель заседания: д.э.н., проф. Пашкевич Н.В.
Секретарь заседания: д.т.н., доц. Бричкин В.Н.

На заседании присутствовало *количество* человек из *общее количество* членов Аттестационной комиссии.

Присутствующие: ФИО (роль в Аттестационной комиссии), должность, ученая степень

ПОВЕСТКА ДНЯ

Рассмотрение аттестационного дела № _____ *ФИО соискателя* по результатам защиты диссертации на соискание учёной степени кандидата технических наук по научной специальности *Шифр Название специальности* в диссертационном совете ГУ 212.224.____, Протокол № ____ от «____» _____ 20____г.

СЛУШАЛИ:

Члена Аттестационной комиссии Горного университета *ученая степень, должность, ФИО* о представлении *ФИО соискателя* к выдаче диплома кандидата *технических* наук в соответствии с п. 1.5 и 3.21 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839адм.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать, что аттестационное дело № ____ *ФИО соискателя* содержит все необходимые материалы, оформленные в соответствии с действующей нормативной документацией, Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете, утвержденными приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839адм. Диссертация *ФИО соискателя* «Тема диссертации» соответствует паспорту специальности и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней Горного университета (приказ ректора Горного университета от 26.06.2019 №839адм)

2. Согласиться с решением диссертационного совета ГУ 212.224.____
Протокол № __ от «___» _____ 20____, о присуждении *ФИО* соискателя учёной
степени кандидата *технических* наук.

3. Представить *ФИО* соискателя к выдаче диплома кандидата
технических наук по результатам защиты в диссертационном совете ГУ
212.224.____, Протокол № __ от «___» _____ 20____ и решения Аттестационной
комиссии Горного университета.

4. Направить решение Аттестационной комиссии в Ученый Совет Горного
университета для включения в повестку очередного заседания по рассмотрению
вопроса о выдаче *ФИО* соискателя диплома кандидата *технических* наук.

Решение Аттестационной комиссии принято единогласно.

Председатель Аттестационной комиссии,

профессор

_____ Пашкевич Наталья Владимировна

Секретарь Аттестационной комиссии,

доцент

_____ Бричкин Вячеслав Николаевич

РЕШЕНИЕ

Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет»
о выдаче диплома кандидата наук
ФИО соискателя,

Протокол № ____ от «____» _____ 20__ г

Заслушав и обсудив решение диссертационного совета ГУ 212.224.____, Протокол № ____ от «____» _____ 20__, о присуждении *ФИО соискателя* учёной степени кандидата *технических* наук, а также материалы аттестационного дела № _____ *ФИО соискателя* Аттестационная комиссия постановила:

1. Считать, что аттестационное дело № _____ *ФИО соискателя* содержит все необходимые материалы, оформленные в соответствии с действующей нормативной документацией, Положением о присуждении ученых степеней и Положением о диссертационном совете, утвержденными приказом Ректора Горного университета от 26.06.2019 № 839адм. Диссертация *ФИО соискателя* «Тема диссертации» соответствует паспорту специальности *Шифр специальности* и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней Горного университета (приказ ректора Горного университета от 26.06.2019 №839адм)

2. Согласиться с решением диссертационного совета ГУ 212.224.____ о присуждении *ФИО соискателя* учёной степени кандидата *технических* наук.

3. Представить *ФИО соискателя* к выдаче диплома кандидата *технических* наук по результатам защиты в диссертационном совете ГУ 212.224.____, Протокол № ____ от «____» _____ 20__, и рассмотрения аттестационного дела № _____, Аттестационной комиссией Горного университета, Протокол № ____ от «____» _____ 20__.

Председатель Аттестационной комиссии,

профессор _____ Пашкевич Наталья Владимировна

Секретарь Аттестационной комиссии,

доцент _____ Бричкин Вячеслав Николаевич



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

дата

№ _____

Председателю Аттестационной
комиссии Горного университета

ПАШКЕВИЧ Н.В.

21-я В.О. линия, д. 2, г. Санкт-Петербург, 199106

Уважаемая Наталья Владимировна!

Секретариат Учёного Совета Горного университета передает аттестационные дела соискателей ученой степени кандидата наук для рассмотрения диссертаций, по результатам защиты которых приняты положительные решения диссертационных советов, и подготовки решения о возможности выдачи соискателям дипломов кандидата наук.

Приложение:

- 1. Реестр аттестационных дел соискателей степени кандидата наук на дату— на 1 листе в 1 экз.*
- 2. Аттестационные дела соискателей согласно таблице.*

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

**Реестр аттестационных дел соискателей степени кандидата наук, по
результатам защиты диссертаций которых приняты положительные
решения диссертационного совета на *дата***

№ п/п	№ аттестационного дела (для утверждения)	ФИО	Кандидат наук	ДС	Специальность	Протокол ДС
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Главный учёный секретарь

В.С. Хлопонина

№ п/п	ФИО	Кандидат наук	ДС	Специальность, тема диссертации, научный руководитель	Протокол ДС, результаты голосования

