ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

25.04.2022 № 723 адм

Санкт-Петербург

Об акте внедрения результатов диссертации

В целях повышения качества диссертаций, подготовленных соискателями ученых степеней из числа аспирантов, прикрепленных соискателей и работников Горного университета, а также для документального подтверждения теоретической и практической значимости результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в обязательный комплект документов для прохождения предварительной защиты диссертации, подготовленной соискателями ученой степени – Акт внедрения результатов диссертации.

2. Дополнить Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденный приказом от 01.02.2022 № 148 адм разделом «Акт внедрения результатов диссертации (методические требования к содержанию документа)» согласно Приложению.

3. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:

Рудаков М.Л., проректор по деятельности аспирантуры и докторантуры;
Хлопонина В.С., главный ученый секретарь;
деканы, руководители научных центров, заведующие кафедрами.

4. Контроль за качеством выполнения настоящего приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор **В. Литвиненко**

Отдел делопроизводства

Начальник отдела делопроизводства Е.Р. Яновицкая

25 04 2022

ПРИКАЗ
ВХ. № 9-118 от 27.04.22
АУ УС

Приложение к приказу
от 25.04.2022 № 723 адм

АКТ ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИИ
(методические требования к содержанию документа)

1. Акт внедрения результатов диссертации является документальным подтверждением научной, теоретической и практической значимости полученных результатов исследований, их достоверности и новизны.

2. Внедрение полученных научных результатов может осуществляться по следующим основным направлениям:

– внедрение в производственную деятельность компаний, предприятий и организаций; отрасль (для соискателей ученой степени доктора наук);

– внедрение в научную деятельность, использование в научных отчетах и других видах научной деятельности, в том числе РАН и отраслевых научно-исследовательских организаций;

– внедрение в учебный процесс (учебные издания, методические материалы).

3. Содержание акта о внедрении отражает конкретные положения работы, которые используются в деятельности предприятий, организаций или в учебном процессе.

4. В акте внедрения приводятся реквизиты (название, номер, дата) документов, принятых в организациях по результатам диссертации, особенности (признаки) реализованного научного результата, сроки внедрения и полученные от внедрения результаты (финансовые, технические, технико-экономические, социальные, научные, учебные и др.).

5. Акт внедрения, как правило, оформляется на бланке организации, содержит подписи представителей организации, где внедрены разработки, и заверяется печатью организации.

6. В случае, если фактического внедрения разработок еще не произошло (применимо только для соискателей ученой степени кандидата наук), в акте о внедрении указывается информация о принятом принципиальном решении руководства организации о целесообразности внедрения предложений, научных результатов или намерении их внедрить в определенный срок.

7. Информация об акте внедрения отражается в разделе «Практическая значимость результатов диссертации» в заключении организации, диссертации, копия акта приводится в приложении к диссертации.

8. Методические рекомендации по оформлению акта внедрения, а также рекомендуемая типовая форма акта внедрения приведена в приложении.

9. В целях подтверждения целесообразности внедрения новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений, представленных в докторской диссертации, их экономической эффективности и результата в виде значительного вклада в развитие отрасли национальной экономики для соискателей ученой степени доктора наук:

9.1. Акт внедрения результатов исследования подписывается организацией, где внедрены указанные решения, а также утверждается учредителем организации/вышестоящей организацией или органом власти/рабочим советом при Президенте Российской Федерации.

9.2. Рассмотрение результатов внедрения исследования проводится на заседании НТС, рабочей/специальной комиссий или на собрании с участием заместителя министра профильного министерства.

9.3. Выписка из протокола заседания оформляется в установленном организации порядке с указанием количества участников заседания, повестки дня, принятого решения, содержит подписи лиц, ответственных за рассмотрение результатов внедрения соискателя ученой степени, и заверяется печатью организации.

9.4. Выписка из протокола заседания соответствующего органа в обязательном порядке прилагается к акту внедрения.

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ АКТА ВНЕДРЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИССЕРТАЦИИ

1. По завершению работы над диссертацией соискатель ученой степени представляет для прохождения предварительной защиты диссертации на межкафедральном научном семинаре акт о внедрении результатов диссертации (далее –Акт).

2. При внедрении результатов диссертации в производственную деятельность Акт оформляется в компаниях, на предприятиях или организациях, соответствующих профилю научных исследований.

3. Допускается предоставление актов о внедрении результатов диссертации в научную деятельность, подтверждающих их использование в научных отчетах и других видах научной деятельности, в том числе РАН и отраслевых научно-исследовательских организаций.

4. Акты составляются на основании решения коллегиального органа организации (научно-технического совета, Ученого совета, постоянно-действующей или специальной комиссией), информация о председателе и членов которого приводится в тексте документа.

5. Обязательными реквизитами Акта являются:

5.1. Информация о соискателе ученой степени.

5.2. Название диссертации и научной специальности.

5.3. Субъект внедрения (наименовании компании, предприятия, организации, научно-исследовательской организации и др.).

5.4. Объект внедрения:

- технические предложения по выполнению конструктивных схем;
- экспериментальные данные по исследованию;
- методики расчета и моделирования;
- эскизные проекты;
- математические модели;
- рекомендации.
- НИР и ОКР в рамках научных тем.

5.5. Специфические особенности (признаки) реализованного научного результата.

5.6. Реквизиты (название, номер, дата) документов, принятых в организации по результатам диссертации.

5.7. Срок внедрения / дата начала внедрения.

5.8. Характеристика результатов внедрения (указываются полученные от внедрения финансовые, технические, технико-экономические, социальные, научные, учебные и прочие результаты).

5.9. Заключение об эффективности внедрения (использование указанных результатов позволяет:

- повысить качество проектирования и эффективность…;
- повысить качество предоставляемых услуг;
- сократить затраты на проведение работ;
- повысить производительность труда;
- повысить уровень подготовки и др.)

6. Акт внедрения, оформляется на бланке организации, утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации, содержит подписи коллегиального органа, где внедрены разработки, и заверяется печатью организации.

7. По согласованию с мандатной комиссией Горного университета форма акта может отличаться от рекомендуемой и содержать дополнительную информацию, отражающую специфические особенности объекта внедрения.

8. В целях документального экспертного подтверждения теоретической и практической значимости результатов диссертаций на соискание ученой степени рекомендуется рассмотрение полученных Актов в профильных Министерствах и ведомствах, научно-исследовательских институтах.

9. В целях подтверждения целесообразности внедрения новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений, представленных в докторской диссертации, их экономической эффективности и результата в виде значительного вклада в развитие отрасли национальной экономики для соискателей ученой степени доктора наук акт внедрения результатов исследования подписывается организацией, где внедрены указанные решения, а также утверждается учредителем организации/вышестоящей организацией или органом власти/рабочим советом при Президенте Российской Федерации. Выписка из протокола заседания соответствующего органа в обязательном порядке прилагается к Акту.

Рекомендуемая типовая форма акта внедрения

Утверждаю

Руководитель
(заместитель руководителя) предприятия /
организации

_____

Дата «_____» _____ 2022 г.

Печать организации

АКТ (СПРАВКА)
о внедрении (использовании) результатов
кандидатской (докторской) диссертации

_____

фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени
по научной специальности (шифр, наименование специальности)

Комиссия (НТС, рабочая, специальная) в составе:
Председатель_____;
Члены комиссии:_____.
составили настоящий акт (справку) о том, что результаты диссертации на тему «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, использованы в (название процесса/проекта) деятельности «Наименование организации» при разработке (указать **объект разработки**) в виде (**примеры объектов внедрения**):

- технических предложений по выполнению конструктивных схем;
- экспериментальных данных по исследованию;
- методик расчета и моделирования;
- эскизных проектов;
- математической модели;
- рекомендаций.

По результатам совместных разработок получено_____ патентов.

Использование указанных результатов позволяет (указать **эффективность внедрения**):

- повысить качество проектирования и эффективность…;
- повысить качество предоставляемых услуг;
- сократить затраты на проведение работ;
- повысить производительность труда при …;
- повысить уровень подготовки…

Результаты внедрялись при выполнении НИР и ОКР по темам:
1.Название темы, № государственной регистрации
2…..

Председатель комиссии

Должность Подпись ФИО

Члены комиссии:

Должность Подпись ФИО

Для докторских диссертаций дополнительно к акту внедрения прилагается выписка из протокола заседания учредителя организации/вышестоящей организации или органа власти/рабочего совета при Президенте Российской Федерации о его рассмотрении и утверждении.