

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, профессор


Н.В. Нишкевич

9 января 2014 года



ПОРЯДОК
подготовки заключения
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Национальный
минерально-сырьевой университет «Горный»
по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени

Обсуждение диссертации соискателя ученой степени, подготовленной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный» (далее – Горный университет), проводится на заседании структурного подразделения университета (кафедры, НТС Научного центра геомеханики и проблем горного производства) с оформлением протокола. Решение о принятии диссертации соискателя ученой степени к обсуждению принимается руководителем структурного подразделения университета, в котором обучается аспирант (прикреплен соискатель, докторант), работает сотрудник. Допускается рассмотрение диссертаций соискателей, которые не более года назад имели один из указанных статусов (аспирант, прикрепленный соискатель, докторант), если соответствующая диссертация была подготовлена ими на основе результатов проведенных в Горном университете научных исследований.

Заседание структурного подразделения университета правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего количества работников подразделения. Заседание структурного подразделения университета проводится под

председательством руководителя структурного подразделения (заместителя руководителя или ведущего специалиста подразделения, доктора наук по тематике диссертации в случае, если руководитель подразделения является научным руководителем (консультантом) соискателя ученой степени).

При необходимости на заседании структурного подразделения могут присутствовать специалисты по теме диссертации из других структурных подразделений университета или организаций.

Руководителем структурного подразделения назначается рецензент (рецензенты) по диссертации из числа специалистов с ученой степенью.

Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме. Выступают научный руководитель (консультант) (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв), рецензент по диссертации (в случае его отсутствия председателем заседания оглашается его отзыв).

В последующем обсуждении могут принимать участие все присутствующие на заседании, при этом дается оценка выполненной соискателем работы, указывается специальность, которой соответствует диссертация, отражается личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в выступлениях (отзывах).

После окончания обсуждения проводится открытое голосование простым большинством голосов по диссертации соискателя ученой степени о рекомендации к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук. В голосовании не принимают участие специалисты, присутствующие на заседании, не являющиеся работниками структурного подразделения университета, где выполнялась диссертация соискателя ученой степени.

Оформляется заключение (Приложение), которое подписывается председателем заседания, секретарем заседания, утверждается проректором университета, заверяется печатью университета.

Заключение выдается соискателю ученой степени в 2-х экземплярах в течение 2-х месяцев со дня проведения заседания структурного подразделения.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

« »

20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Национальный
минерально-сырьевой университет «Горный»**

Диссертация _____

—

название диссертации

выполнена _____

наименование учебного или структурного подразделения

В период подготовки диссертации соискатель _____

фамилия, имя, отчество

работал в _____

полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом

наименование учебного или научного подразделения, должность

В 20 г. окончил _____

*наименование образовательного учреждения высшего профессионального
образования в соответствии с дипломом*

по специальности _____.

наименование специальности

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 _____ г.

_____ В

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего профессионального образования «Национальный минерально-
сырьевой университет «Горный».

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат)

_____ наук, профессор (доцент) _____

отрасль науки

фамилия, имя, отчество

работает в _____

*полное официальное название организации в соответствии
с уставом, наименование структурного подразделения, должность*

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Актуальность темы исследования (конкретно).
2. Связь темы диссертации с научно-техническими программами, отраслевыми планами министерств и т.д.

При наличии такой связи приводится наименование конкретной программы или подпрограммы, их шифры, государственный регистрационный номер темы исследований, а также уровень внедрения результатов диссертационных исследований в этой области.

3. Основные научные результаты, полученные лично соискателем, и их новизна.

4. Конкретное личное участие автора в получении научных результатов, изложенных в диссертации (участие автора в выполнении экспериментальных исследований, использование современных методов, выполнение аналитической работы, проведение производственной проверки и т.д.).

Научная зрелость и уровень профессиональной подготовки соискателя.

5. Степень обоснованности и достоверности научных положений, выводов и рекомендаций, содержащихся в диссертации.

6. В достаточной ли мере в опубликованных работах освещены научные результаты, полученные автором диссертации (указать количество печатных работ по теме диссертации и перечислить все работы). Если имеются работы в соавторстве, то следует указать, что конкретно сделано соискателем ученой степени по каждой работе.

7. Конкретные рекомендации по использованию результатов диссертационной работы, которые внедрены в производство (указать конкретные рудники, шахты, комбинаты, производственные объединения и т.д.), а также предложения о возможности их использования в научной и учебной работе. Для докторской диссертации высказываются рекомендации по использованию ее материалов в учебных курсах.

8. О языке и стиле диссертации. О соответствии автореферата содержанию диссертации.

Диссертация _____

название диссертации, фамилия, имя, отчество

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени

кандидата (доктора) _____ наук по специальности

отрасль науки

шифр и наименование специальности научных работников

Заключение принято на заседании

наименование структурного подразделения организации

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный минерально-сырьевой университет «Горный».

Присутствовало на заседании _____ чел.

Выступили с положительной оценкой диссертации:

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел.,
«воздержалось» - _____ чел., протокол № ____ от «_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Председатель заседания - ФИО,
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного
подразделения организации, должность)

(подпись)

Секретарь заседания - ФИО,
ученая степень, ученое звание,
наименование структурного
подразделения организации, должность)

Примечание: заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14,
при этом подстрочные пояснен