



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

24.03.2022

П Р И К А З

Санкт-Петербург

№ 484 адм

О внесении изменений в локальные нормативные акты

В целях повышения качества диссертаций, подготовленных в Горном университете, защиты диссертаций в диссертационных советах Горного университета, а также в целях дополнительной экспертизы аттестационных дел соискателей ученых званий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение Ученого Совета от 25.02.2022 № 2.
2. Внести изменения в Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденный приказом от 01.02.2022 № 148 адм (далее - Порядок) согласно Приложению 1.
3. Внести изменения в Положение об аттестационной комиссии Горного университета, утвержденного приказом ректора Горного университета от 29.10.2021 № 2098 адм, согласно Приложению 2.
4. Внести изменения в приказ от 25.05.2020 № 647 адм «Об утверждении рекомендуемых форм документов по самостоятельному присуждению ученых степеней» в части формы приказа «О проведении заседания диссертационного совета», заменив ее формой распоряжения «О допуске диссертации к рассмотрению в диссертационном совете» согласно Приложению 3.
5. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа:
Рудаков М.Л., проректор по деятельности аспирантуры и докторантуры;
Хлопонина В.С., главный ученый секретарь;
Сигитова Н.В., начальник управления по работе с персоналом;
Деканы, руководители научных центров, заведующие кафедрами.
6. Контроль за качеством выполнения настоящего приказа возложить на первого проректора профессора Пашкевич Н.В.

Ректор

В. Литвиненко



Заместитель
руководителя
отдела
делопроизводства

Е.Р. Яновицкая

ПРИКАЗ

ВХ.Г-9-143 от 19.04.
АУ УС

Приложение 1 к приказу
от № 484 адм
24.03.2022

Изменения в Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени, утвержденный приказом от 01.02.2022 № 148 адм (далее - Порядок)

Пункты 2.1, 2.10, 2.13, 2.18 Порядка изложить в следующей редакции с 21.03.2022:

«2.1. По завершении работы над диссертацией соискатель ученой степени представляет проректору по деятельности аспирантуры и докторантуры заявление по форме с карточкой соискателя ученой степени (Приложение 1) с приложением документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, для решения вопроса о принятии его диссертации к предварительной защите и получения заключения Горного университета по диссертации, а также назначению профильного структурного подразделения и председателя заседания по предварительной защите диссертации.

2.10. Назначение рецензентов, приглашенных внешних экспертов, утверждение предполагаемой даты и аудитории для проведения предварительной защиты диссертации регламентируется распоряжением проректора по деятельности аспирантуры и докторантуры, подготавливаемом на основании базового приказа ректора Горного университета (Приложение 3.1, Приложение 3.2).

2.13. Назначенный председатель заседания не менее чем за 3 календарных дня до даты заседания обязан забронировать помещение для проведения предварительной защиты через факультет аспирантуры и докторантуры (ауд.1171а, 1163, 3321).

2.18 Председатель заседания назначается проректором по деятельности аспирантуры и докторантуры. Председательствует на заседании, как правило, руководитель профильного структурного подразделения Университета, за исключением случая предварительной защиты диссертации, подготовленной аспирантом, у которого руководитель профильного структурного подразделения является научным руководителем.

Пункт 3.2. Порядка изложить в следующей редакции с 01.02.2022, исключив из Приложения 7 к порядку формулировку «диссертация не рекомендуется к защите»:

«3.2. Если профильное структурное подразделение принимает решение рекомендовать диссертацию к защите, то на заседании принимается положительное заключение организации по диссертации. При принятии других решений профильного структурного подразделения заключении организации

не оформляется, замечания по диссертации и рекомендации соискателю ученой степени отражаются в протоколе заседания. Повторное и последующее рассмотрение диссертации на заседании профильного структурного подразделения производится в порядке, установленным настоящим Положением, при условии устранения соискателем ученой степени замечаний, отраженных в протоколе предыдущего заседания.».

Пункт 3.7 Порядка изложить в следующей редакции с 01.02.2022

«3.7 Профильное структурное подразделение в 15-дневный срок с даты проведения предварительной защиты представляет в Аппарат управления «Ученый совет» выписку из протокола заседания и проект положительного заключения организации, где выполнена диссертации».

Согласовано:

Утвердить профильное структурное подразделение:

Назначить председателем заседания:

Председателю заседания назначить рецензентов и внешних экспертов и подготовить распоряжение о проведении предварительной защиты

Подпись проректора по деятельности аспирантуры и докторантуры

Приложение 1 к Порядку

Проректору по деятельности аспирантуры и докторантуры

(ФИО)

от

(ФИО соискателя)

документ, удостоверяющий личность

серия

номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к итоговой аттестации (только для аспирантов) и/или принять к предварительной защите мою диссертацию на тему: «Тема диссертации» на соискание ученой степени (ученая степень) по специальности (шифр, наименование специальности).

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Подтверждаю, что в диссертации отсутствуют заимствованные материалы без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результаты научных работ, выполненных мною в соавторстве, без ссылок на соавторов.

Результаты диссертационной работы в достаточной степени освещены в _____ печатных работах, в том числе в _____ статьях - в изданиях из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Перечень ВАК), в _____ статьях - в изданиях, входящих в международную(ые) базу(ы) данных и систему(ы) цитирования (указать какие – Scopus и/или Web of Science). Получен _____ патент/свидетельство. Получен _____ акт внедрения результатов диссертации.

Количество цитирований публикаций по теме диссертации/среднее цитирование: / .

Карточка соискателя ученой степени, список опубликованных научных трудов и патентов/свидетельств на объекты интеллектуальной собственности прилагается.

(подпись)

(ФИО)

Виза научного руководителя

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____

СПИСОК

опубликованных научных трудов и патентов/свидетельств на объекты интеллектуальной собственности соискателя ученой степени

Фамилия Имя Отчество (последнее - при наличии) соискателя полностью

Формат при печати – А4, альбомная ориентация

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации)	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные (заполняются согласно ГОСТ Р 7.0.100–2018)	Объем (печатные листы или страницы или Мб)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе) Кол-во цитирований
1	2	3	4	5	6
НАУЧНЫЕ ТРУДЫ					
Публикации в изданиях из Перечня ВАК					
1	Between social and economic good: Conflicting projects of legitimization of social entrepreneurship in Russia <i>Для всех статей на иностранном языке приводится перевод на русский язык граф 2,4,6</i> Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России (научная статья на английском языке)	печатная/ электронная (ВАК № __, ред. __) Для статей ВАК указывается номер статьи по Перечню и номер редакции Пример: №2467, ред. 04.02.2020	DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Monitoring Obshchestvennogo Mneniya: Ekonomicheskie i Sotsial'nye Peremeny. – November-December 2017. - Volume 6, Issue 142. - PP. 31-51. - URL:https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (date of request: 11.03.2017). Quartile: Q4 DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017). Квартиль: Q4	5/2 0,26 Мб/ 0,104 Мб	Bendyaev A.A. Mokvina A.Yu. (supervisor) Бендяев А. А., Моквина А.Ю. (научный руководитель) 1
Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования (Scopus, WoS)					
2	Данные ИТОГОВОЙ СТАТЬИ по результатам работы над диссертацией выделяются ЖИРНЫМ ШРИФТОМ, обязательно указывается информация о КВАРТИЛЕ издания				
Публикации в прочих изданиях					
3					
ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ, ПАТЕНТЫ (СВИДЕТЕЛЬСТВА) НА ПОЛЕЗНУЮ МОДЕЛЬ, ПАТЕНТЫ НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ, ПАТЕНТЫ НА СЕЛЕКЦИОННЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ, СВИДЕТЕЛЬСТВА НА ПРОГРАММУ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН, БАЗЫ ДАННЫХ, ТОПОЛОГИЮ ИНТЕГРАЛЬНЫХ МИКРОСХЕМ					
4	Вибрационная мельница	-	Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артенко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил.	4/2	Артенко К. И., Богданов Н. Э.
1					

Соискатель ученой степени кандидата (доктора) наук

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Научный руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КАРТОЧКА
соискателя ученой степени

На дату

ФИО

(дата рождения)

ФОТО

Сроки обучения
(категория, ур.
англ.)

Научный руководитель
Выпускающая кафедра
Научное подразделение

Тема диссертации
(научная специальность:)

№	Статьи Scopus/WoS по теме диссертации	Квар- тиль	Цитир.*
---	---------------------------------------	---------------	---------

1 Выходные данные статей

Количество цитирований / среднее цитирование

Статьи ВАК по теме диссертации	Квартиль	Цитир.
--------------------------------	----------	--------

Выходные данные статей

Количество цитирований / среднее цитирование

Прочие показатели эффективности

Факт

Количество публикаций ВАК

Индекс Хирша

Патенты

Доклады на конференциях, в т.ч. на международных

Апробация (акт внедрения)

Соискатель ученой степени, аспирант _____ / ФИО

* без учета самоцитирования

Министерство науки и высшего
образования РФ

Федеральное государственное бюджет-
ное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
горный университет»

П Р И К А З

от _____ № _____ асп _____
Санкт-Петербург

*О предварительной защите
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук аспиранта **ФИО***

С учётом представления аспирантом **ФИО соискателя полностью** (аспирант **указать год** года выпуска, сроки обучения: с **xx.xx.xxxx по xx.xx.xxxx**, научный руководитель: **ученая степень, ученое звание, Фамилия, инициалы**) завершенной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на тему «**Тема диссертации**», представляемой на соискание ученой степени кандидата **отрасль наук по специальности Шифр и наименование научной специальности (отрасль науки) согласно номенклатуре**, и на основании его личного заявления, а также с учетом индивидуальных характеристик по диссертации по состоянию на **xx.xx.xxxx**: количество публикаций по теме диссертации – **x**; в том числе итоговая статья в журнале второго квартиля – **x**; индекс Хирша – **x**; уровень цитирования публикаций Scopus/WoS по теме диссертации – **x**, патент – **x**; акт внедрения – **x**

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Проректору по деятельности аспирантуры и докторантуры **Рудакову М.Л.** обеспечить организацию проведения процедуры предварительной защиты диссертации **ФИО соискателя ученой степени** в установленные сроки в соответствии с Порядком подготовки заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (утв. приказом от 01.02.2022 № 148 адм) (далее – Порядок).

2. Назначить председателем на межкафедральном научном семинаре должность **ФИО председателя**.
3. **Должность ФИО председателя:**
 - 3.1. представить проректору по деятельности аспирантуры и докторантуры профессору **Рудакову М.Л.** кандидатуры рецензентов и приглашенных экспертов по теме и специальности рассматриваемой диссертации;
 - 3.2. организовать проведение предварительной защиты диссертации **ФИО соискателя** в строгом соответствии с утвержденным Порядком в срок не превышающий **2 месяцев** с даты утверждения настоящего приказа.
4. Назначить ответственными лицами за исполнение приказа: **Рудаков М.Л.**, проректор по деятельности аспирантуры и докторантуры профессор – ответственный исполнитель;
Наумова И.А., помощника ректора.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по деятельности аспирантуры и докторантуры профессора **Рудакова М.Л.**

Ректор

В. Литвиненко

ПЕРВОЕ ВЫСШЕЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2022

Санкт-Петербург

№ 45

Об исполнении

Приказа № xxx адм/асп от xx.xx.xxxx

В соответствии с Порядком подготовки заключения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет» по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени (утв. приказом от 01.02.2022 № 148 адм), Регламентом процедуры защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук для аспирантов Горного университета (далее – Регламент), приказом «О диссертации на соискание ученой степени кандидата наук аспиранта ФИО соискателя ученой степени»

П О Р У Ч А Ю:

1. Провести предварительную защиту диссертации ФИО соискателя допущенной к процедуре защиты диссертации на тему «Тема диссертации», представляемой на соискание ученой степени кандидата отрасль наук по специальности Шифр и наименование научной специальности (отрасль науки) согласно номенклатуре, на межкафедральном научном семинаре «ХХ» месяц 20ХХ года, ауд. № XXXX, в ХХ часов ХХ минут.

2. Назначить рецензентами (с правом голоса):

- ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

3. Назначить приглашенными внешними экспертами (с правом голоса):

- ФИО полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

4. Обеспечить размещение информации на сайте Горного университета о предварительной защите диссертации **ФИО соискателя** на тему «Тема диссертации», представляемой на соискание ученой степени кандидата **отрасль наук по специальности Шифр и наименование научной специальности (отрасль науки) согласно номенклатуре**

5. Назначить ответственным лицом за исполнение распоряжения председателя заседания по предварительной защите диссертации **ФИО соискателя, должность ФИО председателя заседания.**

**Проректор по деятельности
аспирантуры и докторантуры
профессор**

М.Л. Рудаков

Приложение 2 к приказу
от № 484 адм
24.10.2021

Изменения в Положение об аттестационной комиссии Горного университета, утвержденного приказом ректора Горного университета от 29.10.2021 № 2098 адм (далее - Положение)

Дополнить Положение пунктом 24:

«24. В случае необходимости Аттестационная комиссия может привлекаться для проведения дополнительной экспертизы аттестационных дел соискателей ученых званий – работников Горного университета для формирования решения о выдвижении кандидатов на голосование на Ученом совете Университета. Мотивированное решение Аттестационной комиссии оформляется в виде протокола».

Приложение 3
к приказу
от № 484 адм
24.03.2022

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский
горный университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ адм

Санкт-Петербург

О допуске диссертации
ФИО соискателя к рассмотрению
в диссертационном совете **шифр и номер диссертационного совета**

По результатам прохождения предварительной защиты диссертации **ФИО соискателя полностью** (аспирант **указать год** года выпуска, сроки обучения: с **xx.xx.xxxx** по **xx.xx.xxxx**, научный руководитель: **ученая степень, ученое звание, Фамилия, инициалы**) на межкафедральном научном семинаре (распоряжение от **xx.xx.xxxx №xx**) с учетом индивидуальных характеристик соискателя ученой степени по диссертации по состоянию на **xx.xx.xxxx**: количество публикаций по теме диссертации – **x**; в том числе итоговая статья в журнале второго квартала – **x**; индекс Хирша – **x**; уровень цитирования публикаций Scopus/WoS по теме диссертации – **x**; патент – **x**; акт внедрения на предприятии – **x**

П О Р У Ч А Ю:

1. Считать **ФИО соискателя** допущенной к процедуре защиты диссертации на тему «Тема диссертации», представляемой на соискание ученой степени кандидата отрасли наук по специальности **Шифр и наименование научной специальности (отрасль науки)** согласно номенклатуре, в диссертационном совете **Шифр и номер диссертационного совета**.
2. Главному учёному секретарю Хлопониной В.С.:
 - обеспечить контроль процедуры рассмотрения и соблюдения регламента защиты диссертации соискателя ученой степени в диссертационном совете Горного университета в соответствии с требованиями и сроками, установленными Положением о присуждении ученой степени, Положением о диссертационном совете и локальными нормативными актами Горного университета;
 - в случае положительного решения диссертационного совета о принятии диссертации к защите на основании протокола диссертационного совета разместить объявление о защите диссертации соискателя ученой степени на сайте

Горного университета и на сайте ВАК в ФИС ГНА не позднее 2 месяцев до даты защиты диссертации;

– не позднее даты защиты диссертации соискателя ученой степени заключить договора возмездного оказания услуг с оппонентами по подготовке отзывов на диссертацию соискателя ученой степени и договора безвозмездного оказания услуг со сторонними членами диссертационного совета по участию в заседании диссертационного совета для компенсации им расходов по проезду и проживанию.

3. Назначить ответственными лицами за исполнение распоряжения:

Хлопонина В.С., главный ученый секретарь;

Наумов И.А., помощник ректора.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора профессора **Пашкевич Н.В.**

Ректор

В. Литвиненко